Приложение

к постановлению

Администрации г. Бодайбо и района

от 26.10.2022 № 252-п

(изм. от 08.11.22 № 266-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

**Глава 1.**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей грантов в форме субсидий (далее – грант) – субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, условия, порядок предоставления грантов, а также результаты их предоставления; порядок возврата грантов в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей грантов проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Гранты предоставляются в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 № 226-пп.

4. Целью предоставления гранта является - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

5. Ответственным исполнителем по предоставлению гранта является Администрация МО г. Бодайбо и района (далее – Администрация) в лице отдела экономического анализа и прогнозирования (далее – Организатор). Адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.33; контактные телефоны: (39561) 5-10-55; 5-15-00; адрес электронной почты: bodaibo\_mer@irmail.ru.

 6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

 1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 209-ФЗ);

 2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, налогоплательщик НПД) понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 3) участник отбора (далее – заявитель) – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, налогоплательщик НПД, представивший заявку для участия в отборе и получении гранта (далее – пакет документов);

4) получатель гранта - внесенные в единый государственный реестр субъекты малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также налогоплательщик НПД, с которым Администрация заключила соглашение о предоставлении гранта.

7. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО г. Бодайбо и района на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании Решения Думы г. Бодайбо и района.

8. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, налогоплательщикам НПД, поставленные на учет в налоговом органе, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района и состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Гранты предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) не имеет задолженности по платежам и уплате налогов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

3) не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

4) не является участником соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) является резидентом Российской Федерации;

8) софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

9) гранты заявителям, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы гранта;

10) наличие документов, установленных пунктом 27 настоящего Положения.

 10. Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

**Глава 2.**

**Порядок проведения отбора получателей гранта**

11. Способом проведения отбора на предоставление грантов, является конкурс (далее – отбор).

12. В целях установления порядка проведения отбора получателей гранта Организатор при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии по отбору, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) в сроки, установленные пунктами 13,37 настоящего Положения:

 - размещает объявление о проведении отбора и информацию о предоставлении пакета документов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО г. Бодайбо и района [www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru). и в газете «Ленский шахтер»;

- организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

- осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

- обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

13. Объявление о проведении отбора включает:

1) сроки проведения отбора.

Дата начала подачи или окончания приема пакета документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения;

4) критерии и требования к заявителям в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения и требования к пакету документов в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

6) порядок отзыва предложений заявителем, порядок возврата предложений заявителем, определяющего в том числе основания для возврата предложений заявителем, порядок внесения изменений в предложения;

7) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

14. В отборе принимают участие заявители, которые соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО г. Бодайбо и района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО г. Бодайбо и района;

3) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю (получателю гранта) другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель (получатель гранта) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; заявитель (получатель гранта) – физическое лицо, налогоплательщик НПД, не должен прекратить деятельность в качестве физического лица, налогоплательщика НПД;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявитель не получает средства из бюджета МО г. Бодайбо и района на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат) на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Для участия в отборе и получения гранта заявителю необходимо представить Организатору конкурсную заявку и пакет документов согласно пункту 27 настоящего Положения в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Срок, установленный в объявлении для предоставления конкурсных заявок Организатору, не может быть менее 30 рабочих дней.

16. Организатор регистрирует в день поступления, пакеты документов в журнале регистрации с указанием даты.

17. При принятии пакета документов Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

18. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной заявки, указанного в объявлении, Организатор направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. После получения межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней принимает решение оформленное протоколом конкурсной комиссии о её соответствии (несоответствии) требованиям настоящего Положения.

20. В случае несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящего Положения, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление заявителю.

21. Конкурс считается не состоявшимся в том случае, если не подано ни одной заявки или все поданные заявки были отклонены, как несоответствующие требованиям настоящего Положения.

22. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

23. Заявитель вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению гранта (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

24. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

25. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

26. Представленные на отбор документы не возвращаются, если иное не установлено в объявлении.

27. Заявитель для участия в отборе и получения гранта представляет Организатору пакет документов, включающий:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на получение гранта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) смета затрат, оформленная в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договор, счет, платежные документы, платежное поручение, платежное требование, кассовый, товарный чек, счета-фактуры), документы, подтверждающие получение/изготовление/выполнение работ, /оказание услуг – товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема передачи выполненных работ, оказанных услуг);

5) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных участником;

6) документы, подтверждающие полномочия участника конкурса подписать и подать конкурсную заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7) согласие заявителя на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Администрация самостоятельно запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, заверенные участником конкурса;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

- справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

1) заявитель не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 Настоящего Положения;

 2) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов;

5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

6) заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

7) представление заявителем в составе пакета документов недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления гранта;

8) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 27 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

9) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации в составе пакета документов;

10) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

29. Отбор заявителей осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемых Администрацией.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг заявителей исходя из суммы набранных баллов каждым заявителем в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Гранты предоставляются заявителям на основании результатов рейтинга (Приложение 7 к Положению).

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

30. Численность комиссии составляет не менее 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

31. В состав комиссии включаются представители Администрации г. Бодайбо и района.

32. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

33. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее ½ от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

34. Секретарь комиссии (без права голосования) назначается поручением председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей.

35. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного в объявлении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, Ф.И.О. присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

37. Протокол размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru).

38. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru). Администрация заключает соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурса по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

**Глава 3.**

**Условия и порядок предоставления гранта**

39. Гранты предоставляются на основании соглашения заключенного между Администрацией г. Бодайбо и района и получателем гранта.

40. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации (банке), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

41. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением:

- расходов на оплату труда работников, иных социальных и компенсационных выплат;

- налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- на уплату кредитов, займов и процентов по ним;

- затрат на рекламу;

- затрат связанных с повышением квалификации, стажировками и семинарами по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- расходов на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

- расходов на приобретение имущества у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

42. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктами 9,14 настоящего Положения;

2) несоблюдение участником конкурса условий, установленных настоящим Положением;

43. Получателям гранта – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гранты предоставляются в размере не более **300,0** (триста) тысяч рублей на одного участника конкурса, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предпринимательской деятельностью:

 – приобретение материалов, оборудования;

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

- аренда нежилого помещения;

- ремонт нежилого помещения (включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения);

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

переоборудование транспортных средств, для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).

К приоритетной целевой группе относятся участники конкурса:

1) зарегистрированные безработные;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

3) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

 - предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

 - социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

 - предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

 - содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

 - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

 44. Результатом предоставления гранта является достижение целевых показателей подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» муниципальной Программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района», увеличение СМП.

 45. Грант считается предоставленный в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя гранта в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении гранта.

46. Для осуществления контроля (мониторинга), получатель гранта направляет в Администрацию г. Бодайбо и района следующие документы:

 1) в соответствии с заключенным соглашением в течение 20 рабочих дней после использования гранта, но не позднее трех месяцев со дня предоставления гранта представить документы, подтверждающие использование гранта;

2) в соответствии с заключенным соглашением представить отчет о достижении целевых показателей:

- объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения гранта;

- количество созданных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с момента получения гранта.

**Глава 4.**

**Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

47. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами муниципального финансового контроля в отношении получателя гранта проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Грант подлежит возврату в бюджет МО г. Бодайбо и района в случаях установления следующих фактов:

1) в случае нецелевого использования гранта (части гранта);

2) в случае не достижения целевых показателей;

3) в случае непредставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением и соглашением;

4) в случае неиспользования гранта в установленные соглашением сроки;

5) в иных случаях, предусмотренных соглашением.

49. Администрация вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля в части соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

50. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате полученного гранта (части гранта) (далее - требование).

51. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученного гранта (части гранта) вернуть предоставленный грант путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет МО г. Бодайбо и района.

52. В случае невыполнения получателем гранта обязанности, установленной пунктом 30 настоящего Положения, Администрация вправе взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленного гранта (части гранта).

53. В случае выявления остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, Организатор в течение 20 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта письменное требование о возврате не использованных остатка гранта (далее - требование о возврате остатков гранта).

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков гранта, вернуть остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков гранта, в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района.

В случае невыполнения получателем гранта обязанности, установленной настоящим пунктом, Администрация взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение 1

к Положению

 В Администрацию муниципального

образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Прошу предоставить грант в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание и развитие собственного бизнеса в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, организации

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается грант в форме субсидии (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование субъекта малого предпринимательства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

 Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района ([www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru)).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все ее условия, предусмотренные Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от \_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_ (далее - Положение).

В случае предоставления гранта даю согласие на осуществление Администрацией г. Бодайбо и района как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантирует достоверность представленных сведений.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

Приложение 2

к Положению

 В Администрацию муниципального

 образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИЗНЕС-ПЛАН

20\_\_ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

 - сфера деятельности;

- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

 - краткая характеристика продукции (работы, услуги);

 - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;

- инновационность продукции (работ, услуг);

- наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

- целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

- каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);

- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

- анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

- анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);

- решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

- продукция (уникальность, инновационность);

- каналы распределения;

- способы продвижения;

- цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

- в ремонте производственного помещения;

- в капитальных вложениях;

- в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса

производства, сезонность).

4. Производственный план:

- максимальные возможности;

- зависимость от поставок сырья;

- условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца  | 6 месяцев | 9 месяцев  | 12 месяцев  | Всего  |
| Доходы:  |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов:  |  |  |  |  |  |
| n...  |  |  |  |  |  |
| Расходы:  |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов:  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги  |  |  |  |  |  |
| n...  |  |  |  |  |  |
| Всего доходы  |  |  |  |  |  |
| Всего расходы  |  |  |  |  |  |

Прибыль = Доход - Расход

 Прибыль

Коэффициент прибыльности = --------- x 100%

 Доход

 Сумма гранта

Период окупаемости = ----------------

 Доход

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска  | Характер влияния  | Меры по снижению  |
| Экономические риски  |  |  |
| Финансовые риски  |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски  |  |  |
| Рыночные риски  |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1.  | Количество сохраняемых рабочих мест в течениекалендарного года с момента получения субсидии  |  |
| 2.  | Количество рабочих мест, которое будет создано в течениекалендарного года с момента получения субсидии  |  |
| 3.  | Объем налоговых отчислений и страховых взносов за календарный год с момента получения субсидии, тыс. рублей  |  |

Приложение 3

к Положению

 В Администрацию муниципального

 образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов  | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок исполнения | Стоимость,рублей  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер гранта:  |  |

 Копии учетных документов, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

Приложение 4

к Положению

В Администрацию муниципального

 образования г. Бодайбо и района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

(фактически произведенные)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Наименование документа | Номер | Дата | Сумма, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: |  |

 Документы, подтверждающие расходы, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5

к Положению

В Администрацию муниципального

 образования г. Бодайбо и района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие Администрации г. Бодайбо и района на обработку следующих персональных данных:

 1. Фамилия, имя, отчество.

 2. Номера телефона и адреса электронной почты.

 3. Юридический и почтовый адреса.

 4. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации.

 6. Иные сведения, предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде гранта.

 С целью прохождения конкурсного отбора даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

 Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

 1) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

 2) без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

 3) смешанная обработка.

 Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде гранта.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 6

к Положению

Примерная форма Соглашения

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования

г. Бодайбо и района

г. Бодайбо «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района (далее –Администрация), в лице мэра муниципального образования г. Бодайбо и района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Получатель), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), в соответствии с подпрограммой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 № 226-пп, руководствуясь Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденным постановлением Администрации г. Бодайбо и района от \_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, протоколом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 года заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта в форме субсидии, заключили Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю гранта форме субсидии из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля (далее – грант), а Получатель обеспечивает целевое использование гранта.

Глава 2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет Получателю грант путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие использование гранта;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района полученного гранта в случае:

неиспользования гранта (полностью или частично);

нецелевого расходования средств гранта;

не функционирования по заявленному Получателем виду деятельности в течение срока действия Соглашения;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3. настоящего Соглашения;

не предоставления Получателем отчета и документов к ним, в соответствии с подпунктами «е, и» пункта 3. настоящего Соглашения;

нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения;

приобретением за счет полученных средств иностранной валюты;

д) списывает в бесспорном порядке со счетов Получателя в кредитной организации (банке) грант в случае не возврата ее Получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2. настоящего Соглашения.

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает долевое финансирование и целевое использование гранта;

в) в течение месяца после использования гранта предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование гранта;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения гранта - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

количество созданных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта: \_\_\_\_\_\_ человек.

д) в случае дополнительного трудоустройства обеспечивает начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения.

 е**)** предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

ж) в случае нецелевого использования гранта обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

з) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с даты получения гранта;

и) предоставляет Администрации отчет об использовании гранта, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

к) в случае неисполнения условий Соглашения и получения требования Администрации о возврате полученного гранта в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает грант в бюджет МО г. Бодайбо и района.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего Соглашения.

Глава 3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Срок действия Соглашения

6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует три года.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные пунктом 10 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Глава 7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр муниципального образованияг. Бодайбо и района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |

Приложение 7

к Положению

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

 Рейтинг формируется путем суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, установленными в таблице и представляет собой перечень участников конкурса с присвоением порядкового номера по мере уменьшения баллов. Участнику конкурса с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение | Баллы |
| 1. | Создание новых рабочих мест в текущем финансовом году | пять и более рабочих мест | 25 |
| три рабочих места  | 20 |
| два рабочих места  | 15 |
| одно рабочее место  | 10 |
| нет работников (самозанятость)  | 5 |
| 2. | Актуальность и социальная значимость вида экономической деятельности для муниципального образования г. Бодайбо и района, на территории которого осуществляется деятельность субъектом малого и среднего предпринимательства | не развит вид деятельности и (или) социальная направленность  | 25 |
| низкий уровень развития вида деятельности  | 20 |
| средний уровень развития вида деятельности  | 15 |
| высокий уровень развития вида деятельности  | 10 |
| не востребованный вид деятельности  | 5 |
| 3. | Цель использования запрашиваемого гранта | приобретение дорогостоящих основных средств (свыше 200,0 тыс. руб.)  | 25 |
| приобретение основных средств (от 100,0 до 200,0 тыс. руб.)  | 20 |
| приобретение основных средств (от 50,0 до 100,0 тыс. руб.)  | 15 |
| 4. | Опыт работы и профильное образование участника конкурса | опыт работы по данному направлению более 5 лет и профильное образование | 25 |
| опыт работы по данному направлению до 5 лет и отсутствие профильного образования  | 20 |
| опыт работы по данному направлению менее 5 лет и отсутствие профильного образования  | 15 |
| отсутствие опыта работы и отсутствие профильного образования  | 10 |
| 5. | Качество бизнес плана (качество описания преимуществ товаров работ, услуг в сравнении с существующими аналогами конкурсантов; качество проработки маркетинговой и финансовой стратегии развития проекта субъекта малого и среднего предпринимательства). | высокое качество  | 25 |
| среднее качество  | 20 |
| ниже среднего качество  | 15 |
| низкое качество  | 10 |
| не указаны какие-либо моменты в предпринимательском проекте  | 5 |
| 6. | Отношение к приоритетной целевой группе | Да | 10 |
| Нет | 5 |

 Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма баллов, присвоенных заявке участника конкурса по каждому из критериев оценки.

 В случае если заявки нескольких участников конкурса имеют равный итоговый балл, более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату (время) регистрации в журнале регистрации заявок.

Приложение 1

к Соглашению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования

г. Бодайбо и района

Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Поступило из местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ | ОСВОЕНО СРЕДСТВ, руб. |
| собственные средства | субсидия местного бюджета | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |  |  |

 Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью получателя гранта, подтверждающие целевое использование средств гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

Приложение 2

к Соглашению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана |
| гр. 1 | гр. 2  | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 \* 100 - 100) |
| 1. | налоговые отчисления, за 12 месяцев, руб.  |  |  |  |
| 2. | количество вновь созданных рабочих меств течение 12 месяцев, ед.  |  |  |  |

 Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью получателя гранта, подтверждающие целевое использование средств гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*