|  |
| --- |
|  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02. 2017 Бодайбо № 109-рп

Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля на территории муниципального образования г. Бодайбо и района поручений и

указаний Президента Российской Федерации

В целях принятия дополнительных мер по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, во исполнение рекомендаций Указа Губернатора Иркутской области от 25.02.2016 № 43-уг ««О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования г. Бодайбо и района поручений и указаний Президента Российской Федерации.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района в сети Интернет.

3. Возложить ответственность за организацию работы с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации на управляющего делами Администрации г. Бодайбо и района Е.И. Шестакову.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

**И.О. МЭРА И.А. КРИЦКИЙ**

Приложение к

распоряжению Администрации

г. Бодайбо и района

от 14.02.2017 № 109-рп

**ПОРЯДОК**

организации исполнения и контроля на территории муниципального образования

г. Бодайбо и района поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования г. Бодайбо и района поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов в Администрациимуниципального образования г. Бодайбо и района (далее –Администрация).

2. Общие вопросы организации исполнения и контроля на территории муниципального образования г. Бодайбо и района поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352   
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004);

Указ Губернатора Иркутской области от 25.02.2016 № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

настоящий Порядок.

3. Действие Порядка распространяется на:

поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации);

изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовые акты Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

на данные по их исполнению поручения Губернатора Иркутской области;

на служебные письма, поступившие в Администрацию из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения, перенаправленные в адрес Администрации федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию Администрации.

Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

1. **Порядок рассмотрения Поручений**

5. Поступившие в Администрацию Поручения регистрируются секретарем руководителя отдела организационной работы и передаются для рассмотрения мэру муниципального образования г. Бодайбо и района в день поступления.

6. Мэр муниципального образования г. Бодайбо и района определяет ответственных исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюций.

7. Резолюции мэра муниципального образования г. Бодайбо и района фиксируются в журнале регистрации входящих документов, а Поручения ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения с резолюцией мэра муниципального образования г. Бодайбо и района незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Контроль исполнения Поручений осуществляет управляющий делами Администрации.

11. Поручения, поступившие напрямую в структурные подразделения Администрации из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения мэру муниципального образования г. Бодайбо и района. Данные Поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

**III. Организация исполнения Поручений**

12. Если резолюцией мэра муниципального образования г. Бодайбо района определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта информации об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений.

13. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Пopyчeний. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих Поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

**IV. Сроки исполнения Поручений**

14. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Губернатора Иркутской области от 25.02.2016  № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

16. Мэром муниципального образования г. Бодайбо и района могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с п.п. 14-15 Порядка.

**V. Порядок представления информации об исполнении Поручений**

17. По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;

вывод об исполнении Поручений.

18. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью мэра муниципального образования г. Бодайбо и района, если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями, юридическим отделом, управляющим делами Администрации.

19. Информация об исполнении Поручений направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

20. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручений возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению   
в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока мэру муниципального образования г. Бодайбо и района проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручений для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило поручение.

21. В случае нарушения срока исполнения Поручения или некачественной подготовки ответа мэром муниципального образования г. Бодайбо и района назначается служебная проверка.

22. Информация об исполнении Поручений, являющая социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в газете «Ленский шахтер» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет. Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.

Управляющий делами Е.И. Шестакова