**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.БОДАЙБО И РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бодайбо

27.03.2015г. № 87-пп

Об установлении Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования города Бодайбо и района

(в редакции от 24.03.2016г. № 46-пп, от 02.10.2017г. № 197-пп)

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования города Бодайбо и района (Приложение 1).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования города Бодайбо и района обеспечить исполнение данного постановления.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. МЭРА И.А. КРИЦКИЙ

Приложение 1

к постановлению

администрации муниципального

образования г. Бодайбо и района

от 27.03.2015г. № 87-пп

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ) И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА

 1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования города Бодайбо и района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования города Бодайбо и района (далее – МО г. Бодайбо и района).

 2. Органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

 2.1. Формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета, доводят данный перечень до финансового управления администрации города Бодайбо и района (далее – Управление).

 2.2. Представляют в Управление сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета МО г. Бодайбо и района, в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации МО г. Бодайбо и района, в том числе:

 - прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;

 - пояснительную записку с расчетами и обоснованиями к прогнозу поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений.

 2.3. Представляют в Управление сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

 2.4. Формируют и представляют в Управление бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовыми актами Управления.

 2.5. Ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 2.6. Представляют в Управление, ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о кассовом плане, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах отклонений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о причинах отклонений от кассового плана. По доходам бюджета МО г. Бодайбо и района, учитываемые по кодам доходов бюджетов Российской Федерации 2 00 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления», указанная информация не представляется.

 2.7. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета.

 2.8. Формируют и представляют иные необходимые материалы, информацию по требованию Управления.

 3. Главные администраторы доходов бюджетов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов информацию о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.1. Администраторы доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов наделяются следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, нормативного акта о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета открывают в Управлении федерального казначейства по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты.

Администраторы доходов бюджета на позднее 5 рабочих дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, изменений (дополнений) в нормативный акт о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета, представляют в Управление федерального казначейства по Иркутской области в электронном виде Реестр администрируемых доходов по форме согласно приложению № 73 к «Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», утвержденного Приказом казначейства России № 21н от 17.10.2016г. (далее по тексту – Реестр администрируемых доходов), содержащий соответствующие изменения.

5. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей в бюджеты, до плательщиков и кредитных организаций.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит эту информацию до Управления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 25 декабря текущего года представляют в Управление федерального казначейства по Иркутской области в электронном виде Реестр администрируемых доходов, в Управление копии правовых актов о закреплении перечней администрируемых доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

8. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 15 календарных дней со дня зачисления Управлением федерального казначейства по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Приложение 1 к Порядку

(наименование главного администратора доходов бюджета МО г. Бодайбо и района)

ИНФОРМАЦИЯ О КАССОВОМ ПЛАНЕ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ И ОТКЛОНЕНИЙ ПО НИМ ЗА \_\_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_\_\_ ГОДА

(НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации | Кассовый план  | Поступило | Отклонение гр.3-гр.4  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

Приложение 2 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета МО г. Бодайбо и района)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации | Основание |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Дополнительные администрируемые коды доходов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| II. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исп.: Ф.И.О., тел.