**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2016 г.Бодайбо № 251-п

Об утверждении Порядка установления

регулируемых тарифов на перевозки пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок в границах одного

сельского поселения, в границах двух и более поселений,

находящихся в границах муниципального образования

г. Бодайбо и района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 №145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования г. Бодайбо и района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра г. Бодайбо и района И.А.Крицкого.

МЭР Е.Ю. ЮМАШЕВ

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

г. Бодайбо и района

 от 01.12.2016 года № 251-п

Порядок

установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 №145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» и определяет порядок расчета и установления (пересмотра) подлежащих регулированию тарифов на транспортные услуги на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) регулируемая деятельность - деятельность, связанная с выполнением работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

2) муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах Жуинского сельского поселения, либо двух и более поселений Бодайбинского района;

3) период регулирования - период продолжительностью не менее двенадцати месяцев, на который устанавливаются тарифы;

4) отчетный период - период (год), предшествующий году установления тарифов;

5) тарифы - система предельных максимально допустимых ценовых ставок, по которым возможно взимание платы за поездку или за пассажирокилометр;

6) регулирующий орган – администрация г. Бодайбо и района.

Понятия «маршрут регулярных перевозок», «пассажир», «багаж», «перевозчик», «регулярные перевозки» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

3. Принципами регулирования тарифов являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов перевозчиков и
потребителей транспортных услуг;

2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

3) обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по нерегулируемым и регулируемым видам деятельности (перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском, пригородном, междугородном сообщении и в границах сельского поселения);

 4) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования.

4. Срок действия установленных тарифов не может быть менее двенадцати месяцев.

5. Регулирование тарифов осуществляется регулирующим органом путем установления:

5.1. тарифа за одну поездку по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Жуинского сельского поселения.

Тариф устанавливается в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

5.2. тарифа за пассажирокилометр по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах двух и более поселений Бодайбинского района - на перевозки в пригородном и (или) междугородном сообщении.

Предельная максимальная стоимость поездки в пригородном сообщении определяется путем умножения тарифа за пассажирокилометр на перевозки в пригородном сообщении на расстояние перевозки между начальным остановочным пунктом маршрута и конечным остановочным пунктом маршрута в соответствии с паспортом маршрута.

Предельная максимальная стоимость поездки в междугородном сообщении определяется путем умножения тарифа за пассажирокилометр на перевозки в междугородном сообщении на расстояние перевозки между остановочным пунктом маршрута, в котором пассажир осуществляет посадку в автомобильный транспорт, и остановочным пунктом маршрута, до которого следует пассажир, в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок.

Стоимость поездки в пригородном и междугородном сообщении устанавливается в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

6. Тарифы, установленные за провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством не могут превышать:

6.1. стоимости поездки - в границах Жуинского сельского поселения;

6.2. 25 процентов от стоимости поездки - в пригородном и междугородном сообщении.

7. Несоблюдение требований настоящего Порядка является нарушением установленного порядка ценообразования и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ТАРИФОВ

1.Перевозчики самостоятельно рассчитывают тарифы в соответствии с настоящим Порядком.

2. При расчете тарифов регулирующим органом применяется метод экономически обоснованных расходов (затрат).

3. В качестве исходной базы при расчете тарифов применяется себестоимость, расчет которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета, с учетом главы 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

Необходимая валовая выручка включает в себя величину прибыли.

5. Затраты перевозчика, учитываемые при определении экономически обоснованных расходов на выполнение пассажирских перевозок по каждому виду маршрутов (городские, пригородные, междугородные перевозки, перевозки в границах сельского поселения), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по статьям затрат на:

* оплату труда водителей автобусов и кондукторов;
* отчисления на социальные нужды;
* топливо;
* смазочные материалы;
* на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
* на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;

- амортизационные отчисления на полное восстановление (износ) транспортных средств;

* прочие прямые расходы;
* общехозяйственные расходы.

6. В случае если перевозчики осуществляют кроме перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом иные виды деятельности, расходы на их осуществление и полученные от этих видов деятельности доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

7. Перевозчики должны вести раздельный учет доходов и расходов,
объемов перевозок пассажиров, пассажирооборота по регулируемым и
нерегулируемым видам деятельности, а также в разрезе следующих
регулируемых видов деятельности:

* перевозки пассажиров и багажа в городском сообщении;
* перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении;

- перевозки пассажиров и багажа в междугородном сообщении;

- перевозки пассажиров и багажа в границах сельского поселения.

8. Предельный уровень рентабельности, учитываемый регулирующим органом в тарифах, не может превышать 25 процентов от экономически обоснованной себестоимости данных услуг.

9. При отсутствии документов, обосновывающих расходы из прибыли, для перевозчика устанавливается предельный уровень рентабельности, учитываемый в тарифах, определенный исходя из расчета средств, расходуемых из прибыли для эффективной деятельности перевозчика, но не более 10 процентов от экономически обоснованной себестоимости.

10. Коэффициент использования вместимости транспортных средств для определения количества перевозимых пассажиров включается в расчет тарифов на основании документально подтвержденных результатов натурных обследований пассажиропотоков, проводимых в установленном порядке.

В случае отсутствия документального подтверждения проведения натурных обследований пассажиропотоков коэффициент использования вместимости транспортных средств принимается равным 0,7 от количества мест для сидения в транспортном средстве.

11. В случаях, когда оказание транспортных услуг не является основным видом деятельности перевозчика, распределение общехозяйственных расходов между регулируемыми и нерегулируемыми видами деятельности производится регулирующим органом согласно учетной политике перевозчика, а при отсутствии учетной политики либо соответствующих ее положений - пропорционально прямым расходам.

12. При установлении тарифов регулирующий орган принимает меры, направленные на исключение экономически необоснованных расходов перевозчиков из состава экономически обоснованной себестоимости. Расходы, не подтвержденные документально, признаются регулирующим органом экономически необоснованными.

13. В случае, если по итогам расчетного периода регулирования на основании данных статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иных документов выявлены необоснованные расходы перевозчика за счет поступлений от регулируемой деятельности, регулирующий орган обязан принять решение об исключении этих расходов из суммы расходов, учитываемых при установлении тарифов на последующий период регулирования.

14. Если перевозчик в течение расчетного периода регулирования понес экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования, эти расходы учитываются регулирующим органом при установлении тарифов на последующий период регулирования.

15. Перевозчики, осуществляющие регулируемую деятельность и не
имеющие отчетных данных за период, предшествующий периоду
регулирования, производят расчет тарифов по плановым показателям.

РАЗДЕЛ III

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Для установления (пересмотра) тарифов методом экономически обоснованных расходов (затрат) с заявлением об установлении (пересмотре) тарифов в регулирующий орган предоставляются следующие документы (в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях) в отношении каждого обратившегося перевозчика:

1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость
установления (пересмотра) тарифов, с анализом деятельности перевозчика в
предыдущий период регулирования с пояснениями по статьям затрат;

1. учредительные документы перевозчика (для юридических лиц);
2. лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя);

5) бухгалтерская и налоговая отчетность с отметками налогового
(статистического) органа:

- копии годового бухгалтерского отчета за год, предшествующий периоду регулирования, со всеми приложениями и последнюю отчетную дату (01.04, 01.07, 01.10), отчета о финансовых результатах, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- формы отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и отчета о целевом использовании полученных средств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- налоговая декларация по налогу на прибыль организации;

- налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиком.

Организации и индивидуальные предприниматели, находящиеся на упрощенной системе налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов.

Организации и индивидуальные предприниматели, не ведущие книгу учета доходов и расходов, представляют копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат.

* форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»;
* форма-4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

6) справка об основных показателях финансово-хозяйственной
деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за
предыдущий отчетный период регулирования согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) документ об учетной политике перевозчика за предыдущий и текущий год (для юридических лиц);

8) уведомление о размере страховых взносов на обязательное
социальное страхование от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний;

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или
на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в
процессе оказания транспортных услуг:

* паспорта транспортных средств;
* договоры аренды транспортных средств;

10) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок с расшифровкой статей затрат;

11) отчетная калькуляция себестоимости транспортных услуг за
предыдущий отчетный период регулирования с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) при их наличии по счетам:

-02 «Амортизация основных средств»;

-10 «Материалы»;

* 20 «Основное производство»;
* 23 «Вспомогательное производство»;
* 25 «Общепроизводственные расходы»;
* 26 «Общехозяйственные расходы».

12) заверенные в установленном порядке формы статистической
отчетности, действующие на транспорте:

- форма № 65-автотранс «Сведения о деятельности автомобильного транспорта»;

* форма № 1-автотранс (срочная) «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта»;
* форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

13) справка о фактическом пробеге транспортных средств с
пассажирами по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный
период;

14) справка о количестве и марках подвижного состава, используемого
при оказании транспортных услуг с указанием года выпуска, данные о
вместимости транспортных средств (в том числе количество посадочных
мест по маркам) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, приказ о
закреплении транспортных средств по видам сообщения (при наличии);

1. паспорт автобусного маршрута, договор на транспортное обслуживание с уполномоченным органом, расписание движения по автобусным маршрутам на каждое транспортное средство или сводное расписание по всем транспортным средствам, обслуживающим маршрут, согласованное с уполномоченным органом;
2. информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);
3. расчет расходов на горюче-смазочные материалы, запасные части, составленный по видам автотранспорта;
4. расчет расходов на оплату труда по категориям работников с приложением копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании), документов об отчислениях во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);
5. расчет амортизационных отчислений на восстановление основных производственных фондов;
6. расшифровка общехозяйственных и прочих расходов;
7. расчет суммы необходимой прибыли;
8. документы, указанные в разделе IV настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ МЕТОДОМ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ)

1. Расчет натуральных (эксплуатационных) показателей по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в границах сельского поселения производится на основании данных, представленных перевозчиком в формах приложений № 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2. Расчет натуральных (эксплуатационных) показателей по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщении на основании данных, представленных перевозчиком в формах приложений № 3, 4, 6 к настоящему Порядку.

3. Расчет расходов (затрат), связанных с оказанием регулируемых услуг:

3.1.Затраты по перевозке пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования в границах одного сельского поселения, в пригородном и междугородном сообщениях определяются как сумма эксплуатационных затрат по перевозке пассажиров по каждому виду сообщения.

Общая величина эксплуатационных затрат по видам сообщений определяется суммированием прямых, накладных и прочих расходов.

Расчет затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в границах одного сельского поселения, в пригородном и междугородном сообщении производится согласно приложениям № 7 - 14 к настоящему Порядку.

3.2. К прямым расходам, связанным с оказанием регулируемых услуг,
относятся следующие основные затраты:

- затраты на оплату труда водителей автобусов и кондукторов, а также отчисления от них, предусмотренные действующим законодательством;

* затраты на топливо;
* затраты на смазочные материалы;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;

- амортизационные отчисления на полное восстановление (износ) транспортных средств;

3.3. Затраты на оплату труда (приложение № 7 к настоящему
Порядку) включают затраты на оплату труда водителей транспортных
средств и кондукторов.

Нормативная численность водителей и кондукторов рассчитывается на основании утвержденного расписания движения транспорта по маршрутам путем деления продолжительности движения по всем маршрутам в расчетном году на баланс рабочего времени в расчетном году. При этом учитывается время на подготовительно-заключительные работы и время на предрейсовый медицинский осмотр, время на заправку топливом.

При отсутствии расчета фонд оплаты труда определяется исходя из фактических затрат на оплату труда за отчетный период и прогнозного индекса потребительских цен, установленного Минэкономразвития России на соответствующий период.

Для включения в тарифы расходов на оплату труда перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

* расчет нормативной численности;
* коллективный договор;
* штатное расписание;
* Положение об оплате труда;
* Положение о премировании;

- документы, подтверждающие выплату заработной платы (ведомости, ордера);

* копии трудовых договоров;
* ведомости начисленной заработной платы.

3.4. Отчисления на социальные нужды отражают обязательные
отчисления на социальные нужды по установленным законодательством
нормативам (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации,
Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд
обязательного медицинского страхования) в процентах от расходов на оплату
труда работников.

Для включения в тарифы отчислений на социальные нужды перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

- уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

* форму РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»;
* форму-4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

3.5. Затраты на топливо и смазочные материалы (приложения № 8, 9 к
настоящему Порядку) учитывают затраты на бензин, газ, дизельное топливо
и все виды масел, смазок, применяемых при эксплуатации транспортных
средств (далее - горюче-смазочные материалы).

Расход горюче-смазочных материалов определяется в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23**-**р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» с учетом поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы.

Нормы расхода топлива устанавливаются для каждой марки и модификации эксплуатируемых автомобилей в расчете на 100 км пробега автомобиля и соответствуют определенным условиям работы автомобильного транспорта. Нормы расхода топлива определяются на основании базовых линейных норм расхода применяемого вида топлива с учетом всех поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы, и утверждаются приказом по перевозчику.

Для автобусов, на которые отсутствуют индивидуальные нормы расхода смазочных материалов, применяются нормы расхода, не превышающие нормы расхода, установленные для автобусов отечественного производства соответствующего класса.

При расчете тарифов на регулируемый период стоимость горюче-смазочных материалов определяется по действующим ценам с учетом индексов цен по отрасли «Производство нефтепродуктов» по прогнозу Минэкономразвития России на соответствующий период.

Для включения в тарифы расходов на горюче - смазочные материалы перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

-приказы перевозчика об установлении норм расхода горюче­-смазочных материалов;

- договоры на поставку топлива;

 - документы, подтверждающие стоимость горюче-смазочных материалов;

- платежные документы.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств учитывают затраты на все виды технического обслуживания и ремонта транспортных средств (приложение № 10 к настоящему Порядку).

Расходы на все виды ремонтов и техническое обслуживание транспортных средств, с учетом контрольно-диагностических, крепежных, регулировочных, смазочных работ, включают затраты на приобретение запасных частей и материалов, оплату труда ремонтных рабочих с учетом надбавок и начислений или оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, выполняемых сторонними организациями по договорам.

Материальные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобильного транспорта определяются в соответствии с Нормами затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей и автобусов (для целей планирования), утвержденных указанием Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 30 мая 1984 года № 60-ц, с учетом индексов цен по прогнозу Минэкономразвития России на регулируемый период и нормативного пробега транспортных средств.

Расчет затрат на заработную плату ремонтных рабочих производится при условии осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава собственными силами.

Нормативная численность ремонтных рабочих на ремонт и обслуживание транспортных средств определяется исходя из нормативного пробега транспортных средств и норм трудоемкости по видам технического воздействия (ЕО, ТО-1, ТО-2, TP) в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 года, Нормативами численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 16 января 1987 года № 19/2-8.

Затраты на оплату труда ремонтных рабочих складываются исходя из штатной численности, но не выше нормативной численности ремонтных рабочих, с учетом среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат, премий, в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда и предусмотренными в коллективном договоре, с учетом фактического фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося за отчетный период.

При отсутствии расчета фонда оплаты труда затраты на оплату труда определяются с учетом фактических затрат на оплату труда за предшествующий период и прогнозного индекса потребительских цен, установленного Минэкономразвития России на регулируемый период.

Распределение затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств по видам перевозок осуществляется пропорционально доле пробега транспортных средств по данному виду перевозок в общем объеме пробега транспортных средств по регулируемому виду деятельности перевозчика.

Для включения в тарифы расходов на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

- расчет нормативной численности ремонтных рабочих;

- справку о фактических расходах за предыдущий отчетный период с расшифровкой по видам транспортных средств и видам ремонтов;

- копии договоров на выполнение работ, сметы на ремонт, акты приемки выполненных работ, платежные документы на оплату услуг.

3.7. Затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автомобильных шин (приложение № 11 к настоящему Порядку).

Основанием для расчета затрат на восстановление износа и ремонт (замену) автомобильных шин являются Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 31 12199-1085-02, утвержденные Министерством транспорта Российской Федерации 4 апреля 2002 года.

Для включения в тарифы затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

- приказы перевозчика об установлении норм пробега автомобильных шин;

- документы, подтверждающие стоимость автомобильных шин, платежные документы.

При расчете тарифов на регулируемый период стоимость автомобильных шин определяется по действующим ценам с учетом индексов цен по отрасли «Химическая и производство резиновых изделий» по прогнозу Минэкономразвития России на регулируемый период.

3.8. Расчет суммы амортизационных отчислений основных средств (приложение № 12 к настоящему Порядку).

Начисление амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества осуществляется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, предусмотренным в учетной политике перевозчика.

Срок полезного использования транспортных средств, приобретенных после 1 января 2002 года, определяется в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1.

Для включения в тарифы расходов по амортизационным отчислениям транспортных средств перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

* документы, подтверждающие стоимость автобусов;
* договоры купли-продажи;
* ведомости амортизационных отчислений за отчетный и текущий период, в части транспортных средств - с распределением по видам сообщения;
* справку об использовании амортизационных отчислений в отчетном периоде;
* план обновления подвижного состава на период регулирования с указанием источников финансирования мероприятий.

3.9. Затраты на аренду транспортных средств.

Если транспортные средства переданы перевозчику на условиях аренды, то размер арендной платы не должен превышать суммы амортизационных отчислений на полное восстановление транспортных средств и обязательных к уплате налогов (транспортный, на имущество) в расчете на год.

Расходы на аренду транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, должны иметь соответствующее обоснование, подтверждающее, что вносимая арендная плата соответствует расходам, связанным с оказанием регулируемых услуг, в том числе с восстановлением, капитальным ремонтом и иными расходами собственника по содержанию данного имущества.

Арендная плата включается в расчеты в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень. Экономически обоснованный уровень арендной платы определяется регулирующим органом исходя из принципа возмещения арендодателю, амортизации, налогов на имущество и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с владением имуществом, переданным в аренду.

Для включения в тарифы расходов на аренду транспортных средств перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

- расчет арендной платы арендодателя по статьям затрат в разрезе передаваемых в аренду транспортных средств с обоснованием по каждой статье расходов;

* копии договоров аренды;
* платежные документы;

- прайс-листы не менее трех организаций, оказывающих услуги по сдаче автобусов в аренду.

3.10. Общехозяйственные, прочие (накладные) расходы (приложение № 13 к настоящему Порядку).

Распределение указанных расходов по видам деятельности производится в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, а при отсутствии учетной политики либо соответствующих ее положений - пропорционально прямым расходам.

Общехозяйственные и прочие расходы включают оплату труда административно - управленческого персонала с отчислениями (заработная плата индивидуального предпринимателя в расчет тарифов не включается), оплату труда вспомогательного персонала с отчислениями, социальные отчисления индивидуального предпринимателя; расходы на содержание гаражей, стоянок, офисов (тепловая энергия, электрическая энергия, водоснабжение и водоотведение), амортизацию зданий и оборудования, аренду зданий, сооружений и земли, материалы, канцелярские расходы, оплату услуг сторонних организаций, платежи по страхованию транспортных средств и гражданской ответственности, технический осмотр автотранспорта, лизинговые платежи, проценты за кредиты банков, налоги.

Для включения в тарифы расходов перевозчику необходимо представить в регулирующий орган:

 - копии договоров оказания работ (услуг), лизинга, кредитных договоров со всеми приложениями и документами, подтверждающими оплату заявленных платежей, сметы, акты выполненных работ, платежные документы;

- оборотно-сальдовые ведомости, (карточки счета) по счетам 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

* налоговую декларацию по транспортному налогу;
* налоговую декларацию по налогу на имущество;

- налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиками.

Лизинговые платежи включаются в прочие расходы в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень. Экономически обоснованный уровень лизинговых платежей определяется регулирующим органом исходя из принципа возмещения лизингодателю амортизации, налогов на имущество и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с владением имуществом, переданным в лизинг.

Проценты, начисленные за пользование кредитными средствами, используемыми для приобретения транспортных средств, признаются в составе экономически обоснованных затрат перевозчика на основании инвестиционной программы в течение срока, указанного в договоре с заемщиком, но не менее пяти лет, в размере подтвержденным платежными документами.

В расчет включаются проценты, уплачиваемые перевозчиком за предоставление ему в пользование денежных средств (кредитов, займов) с целью пополнения оборотных средств для приобретения топлива, смазочных материалов, запасных частей, шин, оплаты труда.

3.11. Расчет суммы необходимой прибыли на регулируемые услуги (приложение № 14 к настоящему Порядку).

В экономически обоснованных тарифах учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения перевозчика собственными средствами на развитие и финансирование за счет прибыли обоснованных расходов и (или) на оплату обслуживания привлеченного и (или) заемного капитала.

Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения), включают в себя следующие основные группы расходов:

- капитальные вложения (инвестиции) на расширенное воспроизводство;

- прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения, включая затраты перевозчика на предоставление работникам льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с отраслевыми тарифными соглашениями, другими нормативными правовыми актами.

Расчет необходимой прибыли включает:

- расчет прибыли на поощрение работников, в том числе расчет выплат социального характера со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений, с указанием количества работников, по факту получивших выплаты;

- расчет дивидендов, включая фактические выплаты дивидендов за 3 (три) предыдущих года и дивидендную политику предприятия (в случае ее наличия);

- расходы на содержание и развитие социальной сферы, социальные нужды и выплаты персоналу - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направление прибыли на прочие цели (с расшифровкой) - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Величина налога на прибыль рассчитывается исходя из налогооблагаемой базы для расчета налога на прибыль в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае нецелевого использования указанных средств либо использования не в полном объеме средств, принятых регулирующим органом при установлении действующих тарифов, регулирующий орган исключает данные расходы из величины финансовых потребностей, учитываемых при установлении тарифов на соответствующий период.

4. Расчет тарифов на регулируемые услуги методом определения экономически обоснованных расходов (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Расчетный уровень тарифа определяется путем деления совокупной величины необходимой валовой выручки (экономически обоснованных расходов и необходимой прибыли) к совокупному плановому объему регулируемых услуг.

РАЗДЕЛ V

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ

1.Установление (пересмотр) тарифов осуществляется регулирующим органом:

1) по представленному в регулирующий орган предложению об установлении (пересмотре) тарифов не менее 3 перевозчиков, осуществляющих регулируемую деятельность (далее–предложение перевозчиков).

В случае, если регулируемую деятельность осуществляют менее 3 перевозчиков, то предложение об установлении (пересмотре) тарифов подается всеми перевозчиками, оказывающими регулируемую деятельность.

2) по инициативе регулирующего органа в случае отсутствия предложений перевозчиков об установлении (пересмотре) тарифов за период не менее чем 2 года с момента их установления (пересмотра) путем индексации ранее установленных тарифов с учетом индекса потребительских цен на текущий финансовый год, определенного в установленном порядке.

2. Предложение перевозчиков об установлении (пересмотре) тарифов состоит из:

- заявления перевозчиков об установлении (пересмотре) тарифов (далее - заявление), заверенного печатями (при наличии печати) и подписями;

- документов согласно [Перечню](#P188) документов, представляемых в отношении каждого перевозчика для установления (пересмотра) тарифов, согласно разделу III настоящего Порядка (далее - Перечень документов).

3. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения о перевозчиках, обратившихся с заявлением (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс) с указанием контактного лица;

2) обоснование обращения перевозчиков в регулирующий орган для установления (пересмотра) тарифов.

4. Регулирующий орган регистрирует предложение перевозчиков об установлении (пересмотре) тарифов в день его получения.

5. Регулирующий орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения перевозчиков проверяет полноту представленных перевозчиками документов в соответствии с Перечнем документов.

6. В случае неполного представления любым из перевозчиков документов, предусмотренных Перечнем документов, регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении (пересмотре) тарифов готовит мотивированное извещение и уведомляет перевозчиков об оставлении предложения перевозчиков без рассмотрения с предложением о представлении недостающих документов путем направления письменного извещения (далее - извещение).

Срок представления таких документов определяется регулирующим органом, указывается в извещении, но не может быть более 5 рабочих дней.

7. В случае, если документы, указанные в извещении, не представлены или представлены не в полном объеме, регулирующий орган в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 6 раздела V настоящего Порядка, направляет перевозчикам извещение в письменном виде об отказе в принятии предложения перевозчиков с указанием причин отказа и осуществляет возврат представленных перевозчиками документов.

8. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня получения в полном объеме документов, предусмотренных Перечнем документов, направляет перевозчикам письменное извещение о принятии предложения перевозчиков и начале процедуры его рассмотрения.

Датой начала процедуры рассмотрения предложения перевозчиков является дата представления в регулирующий орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме в отношении каждого перевозчика.

В случае возникновения у регулирующего органа в ходе анализа представленных перевозчиками документов необходимости уточнения перевозчиками обоснования установления (пересмотра) тарифов, то одновременно с извещением о принятии предложения перевозчиков и начале процедуры его рассмотрения регулирующий орган направляет перевозчикам запрос о представлении дополнительных документов (сведений, информации), а перевозчики представляют запрашиваемые регулирующим органом документы (сведения, информацию) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Запрос о представлении дополнительных документов (сведений, информации) не является основанием для принятия регулирующим органом решения об отказе в рассмотрении предложения перевозчиков или установлении (пересмотре) тарифов.

9. Срок рассмотрения предложения перевозчиков не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации представленных в регулирующий орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме. В случае необходимости срок рассмотрения предложения перевозчиков продлевается на 30 рабочих дней. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней готовит извещение перевозчикам о продлении срока рассмотрения предложения перевозчиков, а также о причинах, послуживших основанием для такого продления.

10. Решение об установлении (пересмотре) тарифов принимает мэр муниципального образования г. Бодайбо и района на основании решения тарифной комиссии администрации муниципального образования г. Бодайбо и района. Решение оформляется постановлением администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

11. Решение регулирующего органа направляется перевозчикам в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Подготовил:

Начальник отдела тарифов и потребительского рынка

администрации г. Бодайбо и района

Шайдарова Е.В.