ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью

муниципального образования г. Бодайбо и района (с учетом внесенных изменений и дополнений от 10.06.2021 № 11-па)

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0C9C23ABB8ECEF182807FC7zAJ0R) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CACD3EBA839FA680D12AC9A576z2JER) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CAC23FBC8598A680D12AC9A576z2JER) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CACD3BBD829FA680D12AC9A576z2JER) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CAC23FBD809AA680D12AC9A576z2JER) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CAC23DB6869AA680D12AC9A576z2JER) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CAC23FB68C98A680D12AC9A576z2JER) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CAC23CB98C91A680D12AC9A576z2JER) от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CACD3CBC8D9FA680D12AC9A576z2JER) от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF8AB3733900A448EE2BD296129E27195B4175426C0A0E5F9C1FD8E4A100J6R) от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75864EB6FECE60C5274399F77A9A17A0CAC23FB68398A680D12AC9A576z2JER) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF8AB3733900A448EE2BD296129E27195B4E744062070E5F9C1FD8E4A100J6R) от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", [Приказом](consultantplus://offline/ref=CF8AB3733900A448EE2BD296129E27195B447548620E0E5F9C1FD8E4A100J6R) Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CF8AB3733900A448EE2BD296129E27195B4575476D0B0E5F9C1FD8E4A100J6R) Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", Законом Иркутской области от 16 мая 2008 года № 14-ОЗ «О порядке согласования перечня имущества, подлежащего передаче, порядке направления согласованных предложений органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области уполномоченному органу государственной власти Иркутской области и перечне документов, необходимых для принятия правового акта Иркутской области о разграничении муниципального имущества», Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района.
  2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования г.Бодайбо и района. Процесс управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет администрация муниципального образования г.Бодайбо и района» (далее – администрация г.Бодайбо и района).
  3. Нормами настоящего Положения не регулируются отношения, связанные с формированием и расходованием средств местного бюджета, а также не регулируются отношения по распоряжению земельными и лесными участками, водными объектами.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, направленных на сохранение основных качеств, обеспечение надлежащего содержания муниципального имущества или его приращение, процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления по вопросам, связанным с установлением правил, условий использования муниципального имущества.

1.4.3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная уполномоченным органом муниципального образования г.Бодайбо и района и не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущества. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4.4. Муниципальное учреждение - организация, созданная по решению администрации г.Бодайбо и района для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая за счет средств местного бюджета полностью или частично. Существует три типа муниципальных учреждений:

1.4.4.1. Муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом муниципального образования г.Бодайбо и района для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем учреждения либо изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.4.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом муниципального образования г.Бодайбо и района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.4.4.3. Муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4.5. Муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.4.6. Арендодатель - Администрация, а также автономные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (при условии получения согласия собственника имущества).

1.4.7. Арендатор - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом**

2.1. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного использования муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района в интересах муниципального образования, населения муниципального образования г.Бодайбо и района и увеличения на этой основе доходов бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района, в том числе:

1) укрепление материально-финансовой базы муниципального образования г.Бодайбо и района;

2) улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования г.Бодайбо и района;

3) увеличение доходной части местного бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района;

4) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования г.Бодайбо и района жизненно необходимыми товарами и услугами;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности по территории муниципального образования г.Бодайбо и района;

6) обеспечение обязательств муниципального образования г.Бодайбо и района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Задачами, необходимыми для достижения этой цели, являются:

1) эффективное взаимодействие системы органов, осуществляющих полномочия собственника в отношении муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района;

2) обеспечение учета имущества муниципального образования г.Бодайбо и района и его движения;

3) обеспечение контроля за сохранностью и использованием имущества муниципального образования г.Бодайбо и района, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;

4) обеспечение защиты имущественных интересов муниципального образования г.Бодайбо и района в отношении собственности муниципального образования г.Бодайбо и района от рисков гибели и повреждения в случае непредвиденных природных, техногенных и других подобных явлений;

5) сохранение объектов муниципальной собственности;

6) эффективное использование объектов муниципальной собственности.

2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в установленном порядке в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

2) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренда, безвозмездное пользование);

3) передача жилых помещений из специализированного жилищного фонда по договорам найма служебных помещений;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Состав муниципальной собственности**

3.1. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, муниципальных и автономных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района.

В собственности муниципального образования г. Бодайбо и района могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

3.2. Состав муниципальной собственности образует:

1) муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными и автономными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

2) муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну.

3.3. В случае возникновения у муниципального образования г.Бодайбо и района права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**4. Основания возникновения (прекращения) права**

**муниципальной собственности**

4.1. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

1) договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

2) правовые акты Российской Федерации, Иркутской области о разграничении государственной и муниципальной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

3) правовые акты Российской Федерации, Иркутской области о передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности Иркутской области или собственности других муниципальных образований в собственность муниципального образования г.Бодайбо и района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Иркутской области;

4) судебные решения;

5) иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

**5. Порядок оформления права собственности муниципального имущества**

5.1. Прием имущества из федеральной, государственной собственности в муниципальную собственность муниципального образования г.Бодайбо и района осуществляется после государственной регистрации уполномоченными органами по управлению федеральным, государственным имуществом Перечня передаваемого имущества, на основании акта приема-передачи, в соответствии с федеральным законодательством и законами Иркутской области.

5.2. Имущество юридических и физических лиц, принадлежащее им на праве собственности, может быть принято в муниципальную казну муниципального образования г.Бодайбо и района по решению администрации г.Бодайбо и района на основании договора, заключенного между собственниками передаваемого имущества и администрацией г.Бодайбо и района.

5.3. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

**6. Учет объектов муниципальной собственности, предоставление информации об объектах муниципальной собственности**

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит пообъектной регистрации в реестре муниципальной собственности. Права и обязанности ведения реестра (функции реестродержателя) возлагаются на отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г.Бодайбо и района (далее – ОУМИ и ЗО).

6.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны, осуществляется в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=CF8AB3733900A448EE2BD296129E27195B447548620E0E5F9C1FD8E4A106C5F0DE260F63906D5FFB03J4R) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=058D1C9C2408976FAB1CDE229DA92A18BB0A29BF865BAB6813A5E2A4FB4A02077FCC27C6D3sBS) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Думы г.Бодайбо и района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=058D1C9C2408976FAB1CDE229DA92A18BB0A2ABE875AAB6813A5E2A4FBD4sAS) от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование г.Бодайбо и района.

6.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе и ином движимом имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию г. Бодайбо и района, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование г. Бодайбо и района является учредителем (участником). Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

6.4. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.5. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципальной собственности возлагается на ОУМИ и ЗО.

ОУМИ и ЗО обеспечивает сдачу реестра муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района на бумажном носителе на постоянное хранение в муниципальный архив в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству администрации г.Бодайбо и района.

6.6. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется правообладателем имущества в Администрацию г.Бодайбо и района, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием г.Бодайбо и района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования г.Бодайбо и района юридических лицах вносятся в реестр муниципальной собственности на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр муниципальной собственности записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию г.Бодайбо и района, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования г.Бодайбо и района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием г.Бодайбо и района имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию г.Бодайбо и района, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования г.Бодайбо и района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления г.Бодайбо и района, ответственными за оформление соответствующих документов.

6.7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования г.Бодайбо и района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, ОУМИ и ЗО готовит решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр муниципальной собственности и направляет его на подпись мэру г.Бодайбо и района.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации г.Бодайбо и района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра муниципальной собственности.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией г.Бодайбо и района, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Отказ в предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в реестре муниципальной собственности.

**7. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования г.Бодайбо и района**

7.1. От имени муниципального образования г.Бодайбо и района и его населения права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования г.Бодайбо и района осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района: Дума г.Бодайбо и района, администрация г.Бодайбо и района.

7.2. Компетенция Думы г.Бодайбо и района:

Дума г.Бодайбо и района в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=0BF0A58777CAE07B42154B597106B570174760185A30373995D446E5FF51EC1699l7QEX) муниципального образования г.Бодайбо и района:

7.2.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.2.2. Утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.2.3. Принимает решение о внесении взносов в фонды, ассоциации, союзы, участником которых является муниципальное образование г.Бодайбо и района.

7.2.4. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерации если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

7.2.5. Согласовывает перечни муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района, подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Бодайбинского района.

7.2.6. Принимает решение о внесении муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием муниципального образования г.Бодайбо и района, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.2.7. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

7.2.8. Утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района за прошедший год.

7.2.9. Определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.2.10. Определяет порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами).

7.[2.11](consultantplus://offline/ref=0BF0A58777CAE07B42154B597106B570174760185F39363F96DF1BEFF708E0149E71755CF041F275B9C83Fl3Q5X). Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и [Уставом](consultantplus://offline/ref=0BF0A58777CAE07B42154B597106B570174760185A30373995D446E5FF51EC1699l7QEX) муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.3. Компетенция администрации г. Бодайбо и района:

Администрация г.Бодайбо и района является основным органом, уполномоченным собственником на управление и распоряжение объектами муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района:

7.3.1. Ведет реестр муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района в порядке, установленном законодательством РФ и [Приказом](consultantplus://offline/ref=CF8AB3733900A448EE2BD296129E27195B447548620E0E5F9C1FD8E4A100J6R) Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

7.3.2. Закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3.3. Передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3.4. Осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.3.5. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, установленном Думой г.Бодайбо и района.

7.3.6. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.3.7. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

7.3.8. Согласовывает передачу в залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в порядке, установленном федеральным законодательством;

7.3.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

7.3.10. Готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района за прошедший год.

7.3.11. Определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений.

7.3.12. Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования г.Бодайбо и района, в соответствии с решением Думы г.Бодайбо и района «О бюджете муниципального образования г.Бодайбо и района» на соответствующий финансовый год.

7.3.13. Осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района.

7.3.14. Согласовывает муниципальным организациям совершение сделок по отчуждению муниципального имущества, передаче в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества.

7.3.15. Издает муниципальные правовые акты об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу.

7.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования г.Бодайбо и района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7.4. Администрация г.Бодайбо и района осуществляет полномочия собственника через отраслевые структурные подразделения.

Отраслевые структурные подразделения администрации г.Бодайбо и района обеспечивают реализацию настоящего Положения в отношении подведомственных им муниципальных учреждений и других объектов в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района.

**8. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий муниципального образования г.Бодайбо и района осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с Положением об управлении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденным решением Думы г.Бодайбо и района.

8.2. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений муниципального образования г.Бодайбо и района осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденным распоряжением администрации г.Бодайбо и района.

8.3. Объекты муниципальной собственности поступают в хозяйственное ведение либо оперативное управление муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) муниципального образования г.Бодайбо и района в результате:

- закрепления их на основании распоряжения администрации г.Бодайбо и района о принятии, отнесении объекта в муниципальную собственность муниципального образования г.Бодайбо и района, а также на основании заявления руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) о необходимости (целесообразности) данного закрепления;

- приобретения их муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) самостоятельно по договору или иным законным основаниям.

Право хозяйственного ведения либо оперативного управления объектами, в отношении которых принято распоряжение администрации г.Бодайбо и района об их закреплении за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, возникает у этого предприятия (учреждения) с момента передачи объектов на основании акта приема-передачи.

8.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с предметом и видами их деятельности, определенными уставами, обеспечивают сохранность, надлежащие содержание и эксплуатацию, страхование в установленных законом случаях закрепленных за ними объектов муниципальной собственности, соответствие закрепленных объектов установленным требованиям безопасности, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, своевременной реконструкции и восстановлению.

**9. Права собственности в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

9.1. Муниципальные унитарные предприятия, созданные в целях осуществления хозяйственной деятельности с использованием объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, несут полную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Муниципальное образование г.Бодайбо и района не отвечает по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия муниципального образования г.Бодайбо и района (далее - собственник муниципального имущества).

9.3. Плоды, продукция и доходы от использования объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.4. Муниципальные унитарные предприятия, исключая предприятия, использующие муниципальное имущество (кроме земельных участков) на основании договоров аренды, ежегодно перечисляют в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района 30% от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), в 10-дневный срок со дня, установленного для представления годового бухгалтерского отчета.

Остальная прибыль используется муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района, Уставом и коллективным договором муниципального унитарного предприятия.

9.5. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальным учреждением на праве оперативного управления**

10.1. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника муниципального имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района.

Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника муниципального имущества не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

10.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=0BF0A58777CAE07B42155554676AEF7C174B3D115D373F6CCB8040B2A0l0Q1X) РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым муниципальным имуществом без согласия собственника муниципального имущества.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района.

**11**. **Передача объектов муниципальной собственности во временное владение, пользование, доверительное управление и на ответственное хранение**

11.1. Имущество, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию г.Бодайбо и района, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление на основании действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Передача объектов муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и отдельными положениями, утвержденными Думой г.Бодайбо и района и администрацией г.Бодайбо и района.

11.3. Передача объектов муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района, предусматривающая переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, определяются в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, выступает администрация г.Бодайбо и района.

Организатор конкурса или аукциона:

- назначает конкурс или аукцион;

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию или документацию по проведению аукциона;

- определяет условия проведения конкурса или аукциона;

- заключает с победителем конкурса или аукциона договор в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, и осуществляет контроль за его исполнением.

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, могут также выступать муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, за которыми закреплено данное имущество.

11.5. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется с целью привлечения инвестиций в развитие и реконструкцию муниципальной собственности.

Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о концессионных соглашениях, путем организации конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения выступает администрация г.Бодайбо и района, при содействии Управления образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района в отношении объектов образования и Управления культуры администрации муниципального образования г.Бодайбо и района в отношении объектов культуры, объектов, используемых для организации отдыха граждан, иных объектов социально-культурного назначения.

Организатор конкурса заключает концессионное соглашение с победителем конкурса в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района, и осуществляет контроль за его исполнением.

Условия концессионного соглашения должны соответствовать примерным концессионным соглашениям, утвержденным Правительством РФ в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.

Ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права владения и пользования концессионера объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности муниципального образования.

Оплата государственной пошлины за регистрацию производится концессионером.

Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, срока окупаемости таких инвестиций, срока получения концессионером объема валовой выручки, определенных концессионным соглашением, срока исполнения других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению. Срок действия концессионного соглашения может быть продлен, но не более чем на пять лет, по соглашению сторон на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования г.Бодайбо и района.

Продление срока действия концессионного соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом на основаниях и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

**12. Управление объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну муниципального образования г.Бодайбо и района**

12.1. Средства бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования г.Бодайбо и района.

12.2. Закрепление объектов в муниципальной казне муниципального образования г.Бодайбо и района осуществляется на основании распоряжения администрации г.Бодайбо и района о принятии (отнесении) объекта в муниципальную собственность муниципального образования г. Бодайбо и района.

12.3. Исключение объектов из муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района, в следующих случаях:

- закрепления объектов муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района в хозяйственное ведение, оперативное управление - на основании распоряжения администрации г.Бодайбо и района;

- списания объектов муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района;

- отчуждения объектов муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района - на основании договоров мены, купли-продажи и иных гражданско-правовых сделок, а также при передаче объектов муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- на основании решения суда;

- ошибочного включения, двойного учета в реестре муниципального имущества объекта учета по информации, представленной ФГУП «Ростехинвентаризация» - на основании распоряжения администрации г.Бодайбо и района;

- по иным основаниям в соответствии с законодательством РФ.

12.4. Расходы на обеспечение сохранности объектов муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района предусматриваются в расходной части бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района и направляются в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района, на проведение независимой оценки рыночной стоимости, охрану и страхование объектов муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района.

В договорах аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, расходы на страхование объектов муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района возлагаются на арендаторов и ссудополучателей.

**13. Передача муниципального имущества в залог**

13.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования г.Бодайбо и района либо муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) муниципального образования г.Бодайбо и района.

Основанием для возникновения залога является законодательство Российской Федерации либо договор.

13.2. Залогодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут выступать следующие лица:

- муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения, муниципальные автономные и бюджетные учреждения - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве оперативного управления;

- администрация г.Бодайбо и района - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

13.3. Передача в залог муниципального имущества, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, осуществляется на основании распоряжения администрации г.Бодайбо и района.

13.4. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации г.Бодайбо и района.

Согласие на передачу в залог дается администрацией г.Бодайбо и района на основании заключения, подготовленного отделом экономического анализа и прогнозирования администрации г.Бодайбо и района о состоянии финансово-хозяйственной деятельности залогодателя.

**14. Отчуждение муниципальной собственности**

14.1. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района.

14.2. Отчуждение муниципального имущества производится на основании:

- решения Думы г.Бодайбо и района о передаче муниципального имущества в федеральную и государственную собственность субъектов Российской Федерации;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.3. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района, утверждаемого Думой г.Бодайбо и района.

14.4. Продажа муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ:

- в отношении объектов недвижимости - в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Бодайбо и района, утверждаемым Думой г.Бодайбо и района;

- в отношении иных объектов - с согласия администрации г. Бодайбо и района.

14.5. Муниципальное унитарное предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию г.Бодайбо и района следующие документы:

1) заявку на имя мэра г.Бодайбо и района, содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;

2) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - руководитель предприятия) или лица, его замещающего;

4) заверенную руководителем предприятия копию устава предприятия;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

6) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

7) копии свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество;

8) кадастровый паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;

9) справку о балансовой стоимости имущества.

14.6. Для получения согласия на передачу объекта в аренду кроме документов, указанных в пункте 14.5. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

1) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества.

14.7. Для получения согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в пункте 14.5. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

1) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

2) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

3) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

14.8. Исходя из особенностей имущества, являющегося предметом сделки, либо особенностей самой сделки, администрация г.Бодайбо и района вправе запросить у предприятия иные документы дополнительно к указанным в настоящем Положении.

14.9. При получении неполного комплекта документов или неправильном их оформлении администрация г.Бодайбо и района возвращает документы предприятию на доработку в течение 10 дней с даты их представления.

14.10. При соответствии представленных документов установленным требованиям, в 30-дневный срок со дня их получения, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Положением, ОУМИ и ЗО готовит проект распоряжения администрации муниципального образования г.Бодайбо и района:

1) о разрешении предприятию осуществить продажу недвижимого имущества с указанием условий продажи;

2) о разрешении предприятию передачи объекта в ипотеку;

3) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого имущества.

ОУМИ и ЗО готовит мотивированный отказ в случае отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который передается руководителю предприятия.

**15. Представление интересов администрации г.Бодайбо и района в органах управления и контроля хозяйственных обществ (товариществ), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района**

15.1. Представление интересов муниципального образования г.Бодайбо и района в органах управления и контроля хозяйственных обществ (товариществ), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и соответствующими муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района.

15.2. Дивиденды по акциям, находящимся в муниципальной собственности, подлежат направлению данными обществами в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района. Направление и порядок использования дивидендов по акциям (части прибыли) определяются законодательством Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Бодайбо и района.

15.3. Представителями интересов муниципального образования г.Бодайбо и района в органах управления акционерных обществ, находящихся в собственности муниципального образования г.Бодайбо и района, могут быть:

1) лица, замещающие муниципальные должности;

2) иные лица на основании договоров на представление интересов муниципального образования г.Бодайбо и района, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.