Утверждена

распоряжением Администрации

г.Бодайбо и района

от 05.04.2021 № 88-п

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОПТИМАЛЬНОСТИ СОСТАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА И ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ

1. Настоящая методика разработана в целях повышения качества управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования г. Бодайбо и района и направлена на реализацию задач по формированию необходимой имущественной основы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, а также муниципальных учреждений, вовлечению в коммерческий оборот муниципальной инфраструктуры, оптимизации расходов на содержание муниципального имущества, увеличению доходов бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района посредством эффективного управления муниципальным имуществом.

 2. В рамках настоящей методики определяются критерии оптимальности состава муниципального имущества и показатели эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее соответственно - оптимальность состава имущества, критерии оптимальности, эффективность использования имущества, показатели эффективности).

 3. Настоящая методика предусматривает систему показателей оценки оптимальности состава и эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, по следующим категориям муниципального имущества:

а) недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - имущество учреждения);

б) недвижимое имущество муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района.

4. Показатели эффективности по каждой категории муниципального имущества определены в формах отчетности согласно [приложению](#P122). Округление значений показателей осуществляется по правилам математического округления.

5. Для анализа оптимальности состава и количества имущества муниципального учреждения, которому установлено муниципальное задание, используются показатели по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 1](#P386) Приложения № 2 к настоящей методике, и муниципального учреждения, которому муниципальное задание не установлено, - по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 2](#P482) Приложения № 2 к настоящей методике.

6. Для анализа эффективности использования имущества муниципального учреждения, которому установлено муниципальное задание, используются показатели по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 3](#P570) Приложения № 2 к настоящей методике, и муниципального учреждения, которому муниципальное задание не установлено, - по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 4](#P674) Приложения № 2 к настоящей методике. Отчетность составляется по каждому казенному учреждению на основе данных бюджетной отчетности, по каждому автономному и бюджетному учреждению - на основе данных бухгалтерской отчетности.

Решение об установлении пороговых значений итоговых показателей эффективности принимается учредителем или отраслевым органом.

Муниципальные учреждения ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом, представляют в структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района (далее – структурные подразделения), перечисленные в Приложении № 1 к настоящей методике, сведения о показателях эффективности использования муниципального имущества и перечни неиспользуемых объектов недвижимого имущества.

Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

7. Структурные подразделения проводят анализ представленных муниципальными учреждениями сведений.

 В случае если в ходе оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования г. Бодайбо у учреждения выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество (далее - излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество), а также при недостижении показателя эффективности учредитель или отраслевой орган направляет в адрес Администрации г. Бодайбо и района предложение об изъятии такого имущества, в том числе для последующего перераспределения между подведомственными учреждениями, вовлечения в коммерческий оборот или для сноса (в случае признания недвижимого имущества не пригодным для эксплуатации). Администрация г. Бодайбо и района в 30-дневный срок со дня поступления предложения принимает соответствующее решение. Данное решение оформляется в виде распоряжения Администрации г. Бодайбо и района.

В случае если полномочия учредителя и собственника имущества осуществляются Администрацией г. Бодайбо и района, то в 30-дневный срок со дня выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества учреждения Администрация г. Бодайбо и района принимает соответствующее решение. Данное решение оформляется в виде распоряжения Администрации г. Бодайбо и района.

 8. При недоведении учредителем до подведомственного автономного учреждения более одного года муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) учредителю рекомендуется принять решение о ликвидации автономного учреждения на основании пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации с одновременным изъятием имущества учреждения (за исключением случаев, когда доведение до автономного учреждения муниципального задания не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

 9. Критерием оптимальности состава и количества объектов недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района является их использование для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района.

В случае если объекты недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района не используются для указанных целей, в отношении таких объектов принимается одно из решений:

о передаче из муниципальной собственности - в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации (далее - передача на иной уровень собственности);

о передаче в муниципальную собственность городских и сельского поселений, входящих в состав Бодайбинского района;

о реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

о передаче в аренду или безвозмездное пользование;

о приватизации.

10. Анализ эффективности использования недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района осуществляется по следующим показателям эффективности:

показатели эффективности передачи на безвозмездной основе объектов недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района в целях имущественной поддержки некоммерческим организациям - по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 5](#P734) Приложения № 2 к настоящей методике;

показатели, характеризующие эффективность управления и распоряжения объектами недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района, которые включены в перечни имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, - по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 6](#P789) Приложения № 2 к настоящей методике;

показатели, характеризующие эффективность управления и распоряжения земельными участками, - по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 7](#P842) Приложения № 2 к настоящей методике.

Отчетность составляется по каждому объекту недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района на основе данных бюджетной отчетности.

11. Оценка показателей эффективности использования объектов недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района. При недостижении пороговых значений показателей эффективности отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района осуществляется подготовка плана повышения эффективности управления и распоряжения недвижимым имуществом муниципального образования г. Бодайбо и района с указанием конкретных объектов, по которым в плановом периоде может предусматриваться:

а) вовлечение в инфраструктурные проекты и отношения, связанные с инвестиционной деятельностью;

б) закрепление за органами местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района;

в) закрепление за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

г) передача на иной уровень публичной собственности;

д) мероприятия по предоставлению земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

е) реализация земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

ж) передача в аренду или безвозмездное пользование;

з) приватизация.

12. Анализ эффективности приватизации имущества казны публично-правового образования осуществляется по показателям по форме отчетности, предусмотренной [таблицей 8](#P899) Приложения № 2 к настоящей методике.

 13. Структурные подразделения в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом, передают результаты оценки эффективности использования муниципального имущества в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района для размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

 14. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района ежегодно, до 15 июля года, следующим за отчетным, размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» отчетность об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, по [формам](#P122), предусмотренным настоящей методикой.

Приложение № 1

к методике определения критериев

оптимальности состава муниципального имущества

муниципального образования г. Бодайбо и района

 и показателей эффективности управления

и распоряжения им

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ОТЧЕТЫ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальные учреждения муниципального образования г.Бодайбо и района | Структурные подразделенияАдминистрации г.Бодайбо и района, которым предоставляются сведения для оценки показателей эффективности использования муниципального имущества |
| 1. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо» | Управление образования Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района |
| 2. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» |
| 3. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 г. Бодайбо» |
| 4. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мамаканская средняя  общеобразовательная школа» |
| 5. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Балахнинская средняя общеобразовательная школа» |
| 6. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Артемовская средняяобщеобразовательная школа» |
| 7. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кропоткинская средняя общеобразовательная школа» |
| 8. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Перевозовская средняя общеобразовательная школа» |
| 9. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо» |
| 10. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Золотой ключик» |
| 11. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Брусничка»  |
| 12. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Буратино» |
| 13.  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Березка»  |
| 14. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Капелька»  |
| 15. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Аленушка» |
| 16. | Муниципального казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Родничок»  |
| 17. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 22 «Улыбка» |
| 18. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Сказка»  |
| 19. | Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г.Бодайбо и района" |
| 20. | Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр г.Бодайбо и района" |
| 21. | Муниципальное учреждение «Ремонтно-эксплуатационная служба образовательных учреждений г. Бодайбо и района»  |
| 22. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» |
| 23. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»  |
| 24. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»  |
| 25. | Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр .Бодайбо и района» | Управление культуры Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района |
| 26. | Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 27. | Муниципальное казенное учреждение культуры «Бодайбинский краеведческий музей имени В.Ф.Верещагина» |
| 28. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Бодайбо и района»  |
| 29. | Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры г.Бодайбо и района» |
| 30. | МАУ «Бодайбоинформпечать» | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района  |
| 31. | Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства Администрации г.Бодайбо и района» |
| 32. | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования г.Бодайбо и района» |
| 33. | Муниципальное казенное учреждение «Архив Администрации г.Бодайбо и района» |
| 34. | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации г.Бодайбо и района» |

Приложение № 2

к методике определения критериев

оптимальности состава муниципального имущества

муниципального образования г. Бодайбо и района

 и показателей эффективности управления

и распоряжения им

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Таблица 1

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям эффективности использования имущества,

закрепленного за муниципальным учреждением [<1>](#P473)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя (%) | Оценка (баллов) |
| 1. | Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием [<2>](#P474) |  | до 100 |
| 2. | Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания [<3>](#P475) |  | до 20 |
| 3. | Доля недвижимого имущества (за исключением предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков), не используемого учреждением и (или) переданного в аренду (пользование), - всего |  | оценка в баллах не осуществляется |
|  | в том числе: |  |  |
| 3.1. | передано в аренду (возмездное пользование) - всего |  |  |
|  | из них муниципальным учреждениям для обеспечения деятельности (выполнения функций), предусмотренной уставом |  |  |
| 3.2. | передано в безвозмездное пользование [<4>](#P476) - всего |  |  |
|  | из них муниципальным учреждениям |  |  |
| 3.3. | не используется учреждением, не передано в пользование - всего |  |  |
|  | из них: |  |  |
|  | имущество находится в аварийном состоянии (непригодном к использованию) |  |  |
|  | излишнее имущество |  |  |
| Максимальное значение показателя |  | 100 |

--------------------------------

<1> Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым утверждается муниципальное задание.

<2> Оценка осуществляется по следующей шкале: менее 80% - 0 баллов, 80% - 80 баллов, шаг 1% соответствует 1 баллу.

<3> Оценка осуществляется по следующей шкале: 0% - 0 баллов, шаг 1% соответствует 1 баллу.

<4> При расчете показателя не учитывается недвижимое имущество, переданное по решению учредителя в безвозмездное пользование иным учреждениям, находящимся в его ведении.

Таблица 2

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям эффективности использования имущества,

закрепленного за казенным муниципальным

учреждением, которому муниципальное задание не установлено

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя (%) | Оценка (баллов) |
|  |  |  |  |
| 1. | Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности, предусмотренной уставом) [<1>](#P563) |  | до 100 |
| 2. | Доля недвижимого имущества (за исключением предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков), не используемого учреждением и (или) переданного в аренду (пользование), - всего |  | справочно, оценка в баллах не осуществляется |
|  | в том числе: |  |
| 2.1. | передано в аренду (возмездное пользование) - всегоиз них муниципальным учреждениям для обеспечения деятельности (выполнения функций), предусмотренной уставом |  |  |
| 2.2. | передано в безвозмездное пользование [<2>](#P564) - всегоиз них муниципальным учреждениям |  |  |
| 2.3. | не используется учреждением, не передано в пользование - всего |  |  |
|  | из них: |  |  |
|  | имущество находится в аварийном состоянии (непригодном к использованию) |  |  |
|  | излишнее имущество |  |  |
| Максимальное значение показателя |  | 100 |

--------------------------------

<1> Оценка осуществляется по следующей шкале: менее 80% - 0 баллов, 80% - 80 баллов, шаг 1% соответствует 1 баллу.

<2> При расчете показателя не учитывается недвижимое имущество, переданное по решению учредителя в безвозмездное пользование иным учреждениям, находящимся в его ведении.

Таблица 3

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям, характеризующим эффективность использования

имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Параметры показателя | Значение показателя (%) | Оценка (баллов) |
| 1. | Выполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных услуг (выполненных работ) [<1>](#P663): |  |  |
|  | а) показатели достигнуты в полном объеме |  | 50 |
|  | б) показатели достигнуты (с учетом допустимых возможных отклонений) |  | 40 |
|  | в) показатели не достигнуты (муниципальное задание не утверждено) |  | 0 |
| 2. | Выполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество оказанных услуг (выполненных работ) [<2>](#P664): |  |  |
|  | а) показатели достигнуты |  | 5 |
|  | б) показатели достигнуты (с учетом допустимых возможных отклонений) |  | 4 |
|  | в) показатели не достигнуты |  | 0 |
| 3. | Доля доходов от передачи муниципального имущества в возмездное пользование (аренду) в совокупном объеме доходов от приносящей доход деятельности [<3>](#P665) |  | 0 - 20 |
| 4. | Доля расходов на содержание имущества, возмещаемых лицами, которым имущество передано в пользование [<4>](#P666), - всегов том числе: |  | 0 - 15 |
| по договорам аренды - всегоиз них возмещаемых налогов |  |  |
| по договорам безвозмездного пользования - всегоиз них возмещаемых налогов |  |  |
| 5. | Наличие зарегистрированных в установленном порядке прав на недвижимое имущество:доля имущества, права на которое зарегистрированы, в общем объеме имущества [<5>](#P667) |  | 0 - 10 |
| Максимальное значение показателя |  | 100 [<6>](#P668) |

--------------------------------

<1> Значение показателя определяется на основании отчета о выполнении муниципального задания. Указывается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы). Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым утверждается муниципальное задание.

<2> Показатель формируется в случае, если муниципальным заданием установлены показатели качества. Указывается в процентах от установленных значений показателей качества. Показатель рассчитывается для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым утверждается (муниципальное задание.

<3> Оценка осуществляется по следующей шкале: если доля доходов от передачи имущества в возмездное пользование (аренду) составляет 60% и более, оценка составляет 0 баллов, шаг 2% соответствует 1 баллу. Для казенных учреждений, которым государственное (муниципальное) задание не утверждается, показатель рассчитывается, а оценка в баллах не осуществляется.

<4> Оценка осуществляется на основании сравнения доли имущества, переданного в пользование (показатели [3.1](#P436) и [3.2 таблицы 1](#P444)) и доли расходов на содержание имущества, возмещаемого пользователями имущества по следующей шкале: если доля возмещаемых расходов равна или больше доли имущества, переданного в пользование, оценка составляет 15 баллов, если 55% и менее, оценка составляет 0 баллов, шаг 3% соответствует 1 баллу. При расчете показателя не учитывается недвижимое имущество, переданное по решению учредителя в пользование иным учреждениям, находящимся в его ведении.

<5> Оценка осуществляется по следующей шкале: 10% и более - 1 балл, 20% и более - 2 балла и т.д., 100% - 10 баллов.

<6> Для казенных учреждений, которым муниципальное задание не утверждается, максимальное значение показателя составляет 25 баллов.

Таблица 4

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям, характеризующим эффективность

использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями,

в части реализации полномочий учредителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Параметры показателя | Значение показателей (рабочих дней) | Оценка (баллов) |
|  |  |  |  |
| 1. | Длительность процедур согласования решения о списании недвижимого имущества [<1>](#P727) |  | 0 - 34 |
| 2. | Длительность процедур согласования решения о передаче недвижимого имущества в возмездное пользование (аренду) [<2>](#P728) |  | 0 - 33 |
| 3. | Длительность процедур согласования решения о передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование [<2>](#P728) |  | 0 - 33 |

--------------------------------

<1> Оценка осуществляется в зависимости от длительности согласования учредителем решения по следующей шкале: если длительность согласования составляет 30 рабочих дней и менее, оценка составляет 34 балла, если длительность согласования составляет 64 рабочих дня и более, оценка составляет 0 баллов, шаг 1 день соответствует 1 баллу.

<2> Оценка осуществляется в зависимости от длительности согласования учредителем решения по следующей шкале: если длительность согласования составляет 30 рабочих дней и менее, оценка составляет 33 балла, если длительность согласования составляет 63 рабочих дня и более, оценка составляет 0 баллов, шаг 1 день соответствует 1 баллу.

Таблица 5

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям эффективности передачи

на безвозмездной основе объектов недвижимого имущества

муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района

 в целях имущественной поддержки некоммерческим организациям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметры | Показатель эффективности (баллов) |
| 1. | Количество нарушений использования имущества, выявленных за отчетный период по результатам проверки: |  |
|  | а) нарушения выявлены | 0 |
|  | б) нарушения не выявлены | 50 |
| 2. | Отношение количества устраненных нарушений к общему количеству нарушений, выявленных по результатам проверок (за отчетный период): |  |
|  | а) от 0 до 75% (включительно) | 0 |
|  | б) более 75% (равно либо отсутствие нарушений) | 50 |
| Максимальное значение показателя эффективности | 100 |

Таблица 6

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям, характеризующим эффективность управления

и распоряжения объектами недвижимого имущества муниципальной казны

муниципального образования г. Бодайбо и района, которые включены

в перечни имущества, предоставляемого субъектам

малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия в сфере имущественных отношений |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметры | Показатель эффективности (баллов) |
|  | Количество проведенных в течение года торгов в отношении каждого объекта муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района [<1>](#P836): |  |
|  | а) торги не проводились | 0 |
|  | б) процедура была проведена и признана несостоявшейся по причине того, что не подана ни одна заявка/подана одна заявка | 50 |
|  | в) проведена состоявшаяся процедура торгов и по результатам торгов заключен договор | 100 |
| Максимальное значение показателя эффективности | 100 |

--------------------------------

<1> Совокупное значение показателя эффективности рассчитывается методом среднего арифметического (сумма всех чисел множества, деленная на их количество).

Таблица 7

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям, характеризующим эффективность управления

и распоряжения земельными участками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере имущественных отношений |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметры | Показатель эффективности (баллов) |
| 1. | Процент сокращения площади земельных участков муниципальной казны, не вовлеченных в хозяйственный оборот, по отношению к площади земельных участков муниципальной казны предыдущего года (за исключением земельных участков, изъятых из оборота и ограниченных в обороте) [<1>](#P893): |  |
|  | а) плановые показатели не достигнуты | 0 |
|  | б) плановые показатели достигнуты | 50 |
| 2. | Площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых сформированы и уточнены границы, а также внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости [<1>](#P893) (га): |  |
|  | а) плановые показатели не достигнуты | 0 |
|  | б) плановые показатели достигнуты | 50 |
| Максимальное значение показателя эффективности | 100 |

--------------------------------

<1> Значение показателя для муниципальной казны муниципального образования г.Бодайбо и района принимается согласно показателям (индикаторам), предусмотренным Подпрограммой 2 «Повышение эффективности использования земельных участков, расположенных на территории муниципального образования г. Бодайбо и района» муниципальной программы «Муниципальная собственность и земельные правоотношения» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 12.11.2019 № 220-пп.

Таблица 8

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

по показателям, характеризующим эффективность приватизации

объектов муниципального имущества муниципальной казны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |  |
| Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия в сфере имущественных отношений |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета ППО |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность | годовая |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметры | Показатели эффективности (баллов) |
| 2. | Доля продаж объектов имущества муниципальной казны, подлежащих продаже в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации [<1>](#P949): |  |
|  | а) плановые показатели не достигнуты | 0 |
|  | б) плановые показатели достигнуты | 50 |
| Максимальное значение показателя эффективности | 100 |

--------------------------------

<1> Значение показателя для муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района принимается в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района.