**Основные положения учетной политики муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Бодайбо и района» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Централизованной бухгалтерии соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Бодайбо и района» регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2006 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бухгалтерского законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

- от 31 декабря 2016 г. № 256н “Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бухгалтерской классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

**-** приказ от 22.12.2021 № 38 «Об утверждении учетной политики централизованного учета» МКУК «Централизованная бухгалтерия»;

- иные документы учетной политики муниципального казенного учреждения управления культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Бодайбо и района» регулирующие вопросы организации бюджетного учета, включая ежегодные приказы:

- «О проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета»;

- «Об организации главным распорядителем работы по формированию бюджетной отчетности».

Бюджетный учет Централизованной бухгалтерии осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учета осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами централизованной бухгалтерии, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н, 162н;

-бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета (Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 2,0) а платформе 1С: Предприятие);

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с финансовым органом;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Руководителей Учреждений (субъектов учета) о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 01 октября текущего года, в связи со сменой материально ответственных лиц;

- состав инвентарного номера объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждений (субъектов учета) с учетом положений приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";

- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

- в табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормально рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в части обязанности, возникающая из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий в соответствии положениями Приказа от 30.05.2018 г. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";

- учет отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов осуществляется в соответствии с положениями Приказа от 15.11.2019 г. №184 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- ошибки в бюджетном учете и искажения в бюджетной отчетности являются существенными если показатели бюджетного учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

-централизованная бухгалтерия формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики МКУК «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Бодайбо и района» применяются одновременно с иными положениями учетной политики, приказами руководителя централизованной бухгалтерии, а также положениями и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.