Приложение N 1

к постановлению администрации г. Бодайбо и района

от «05» марта 2010 года N 96-п

в редакции постановления администрации г. Бодайбо и района

от «26» октября 2022 года N 251-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее по тексту – Федеральный закон) и определяет общие требования и порядок организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности Администрации г.Бодайбо и района - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией г.Бодайбо и района или организациями, подведомственными Администрации г.Бодайбо и района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию г.Бодайбо и района и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района относятся также муниципальные правовые акты муниципального образования г.Бодайбо и района, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации г.Бодайбо и района и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию г.Бодайбо и района либо к мэру г. Бодайбо и района о предоставлении информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района;

4) официальный сайт Администрации г.Бодайбо и района (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности Администрации г.Бодайбо и района или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации г.Бодайбо и района или подведомственной организации;

5) официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная Администрацией г. Бодайбо и района или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией г.Бодайбо и района;

2) порядок рассмотрения Администрацией г.Бодайбо и района обращений граждан;

3) порядок представления Администрацией г.Бодайбо и района в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией г.Бодайбо и района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией г.Бодайбо и района и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

3) размещение Администрацией г.Бодайбо и района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией г.Бодайбо и района и ее структурных подразделениях, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации г.Бодайбо и района в помещениях, занимаемых Администрацией г.Бодайбо и района и ее структурных подразделениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации г.Бодайбо и района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района;

7) другими способами, предусмотренными законами и муниципальными правовыми актами.

5. Координацию работы Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций в пределах своих полномочий осуществляет начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района и руководители подведомственных организаций.

6. Информация о деятельности Администрации г.Бодайбо и района в соответствии с требованиями законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования г.Бодайбо и района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации г.Бодайбо и района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации г.Бодайбо и района.

Общедоступная информация о деятельности Администрации г.Бодайбо и района предоставляется Администрацией г.Бодайбо и района неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

Информация о деятельности Администрации г.Бодайбо и района может быть передана по сетям связи общего пользования. Доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

7. В устной форме пользователям информацией предоставляется:

1) справочная информация об Администрации г. Бодайбо и района (ее структурных подразделениях и их руководителях):

- о наименовании и адресе места нахождения (почтовом адресе) Администрации г. Бодайбо и района (ее структурного подразделения);

- о фамилии, имени и отчестве мэра г. Бодайбо и района, его заместителей, руководителя структурного подразделения, отдела и муниципальных служащих Администрации г. Бодайбо и района, номерах служебного телефона, времени приема граждан;

2) справочная информация о корреспонденции, поступившей в Администрацию г. Бодайбо и района (ее структурное подразделение):

- о регистрационных номерах корреспонденции, поступившей в Администрацию г. Бодайбо и района (ее структурное подразделение);

- о наименованиях должностей, фамилиях, именах и отчествах, номерах служебных телефонов исполнителей, рассматривающих корреспонденцию, поступившую Администрацию г. Бодайбо и района (ее структурное подразделение);

3) иная информация о деятельности Администрации г. Бодайбо и района.

8. Информация, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 7](#P90) настоящего Порядка, предоставляется пользователям информацией во время личного приема, а также:

1) по служебному телефону ведущего аналитика - специалиста отдела организационной работы Администрации города Бодайбо и района;

2) по служебным телефонам управляющего делами, начальника отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района (применительно к вопросам о деятельности мэра города Бодайбо и района, Администрации г. Бодайбо и района);

3) по служебным телефонам секретарей комиссий Администрации г. Бодайбо и района, специалистов структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района (применительно к вопросам о деятельности соответствующих комиссий, структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района).

9. Информация, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 7](#P93) настоящего Порядка, предоставляется пользователям информацией во время личного приема, а также по служебным телефонам ведущего аналитика - специалиста отдела организационной работы Администрации города Бодайбо и района, сотрудников структурных подразделений, ответственных за регистрацию соответствующей корреспонденции.

10. Информация, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 7](#P96) настоящего Порядка, предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

II. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района порядком их официального опубликования.

12. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района в средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования города Бодайбо и района обеспечивают консультант по связям с общественностью, начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района.

Мероприятия, направленные на обнародование (опубликование) информации о деятельности мэра города Бодайбо и района, Администрации города Бодайбо и района в средствах массовой информации, осуществляются консультантом по связям с общественностью, начальником отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района согласно еженедельным планам, утверждаемым начальником отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района по согласованию с управляющим делами Администрации г. Бодайбо и района. Формирование указанных планов осуществляется с учетом предложений, поступающих от структурных подразделений Администрации города Бодайбо и района, а также требований законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования г. Бодайбо и района об опубликовании (обнародовании) определенных видов информации.

III. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

14. Размещение информации о деятельности мэра г. Бодайбо и района, Администрации г. Бодайбо и района в сети "Интернет" обеспечивает начальник отдела организационной работы, консультант по связям с общественностью Администрации г. Бодайбо и района.

15. Информация о деятельности мэра г. Бодайбо и района, Администрации г. Бодайбо и района в сети "Интернет" размещается на официальных сайтах и официальных страницах Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных учреждений. Информация об официальных страницах Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций.

16. Администрация г. Бодайбо и района и подведомственные ей организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальный сайт и официальные страницы Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

17. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных ей организаций, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются в пределах своих полномочий отдельными правовыми актами Администрации г. Бодайбо и района.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации Администрацией г. Бодайбо и района в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

18. Информация о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, размещаемая ею на официальном сайте, содержит:

1) общую информацию об Администрации г. Бодайбо и района, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации г. Бодайбо и района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

б) сведения о полномочиях Администрации г. Бодайбо и района, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о мэре г. Бодайбо и района, руководителях структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации г. Бодайбо и района, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией г. Бодайбо и района;

ж) информацию об официальных страницах Администрации г. Бодайбо и района с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых Администрацией г. Бодайбо и района или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией г. Бодайбо и района на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых Администрацией г. Бодайбо и района публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации г. Бодайбо и района, в том числе:

а) муниципальные правовые акты муниципального образования г. Бодайбо и района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов муниципального образования г. Бодайбо и района в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу г. Бодайбо и района;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией г. Бодайбо и района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией г. Бодайбо и района;

3) информацию об участии Администрации г. Бодайбо и района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией г. Бодайбо и района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации г. Бодайбо и района;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией г. Бодайбо и района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации г. Бодайбо и района, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений мэра г. Бодайбо и района, его заместителей, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района;

7) статистическую информацию о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации г. Бодайбо и района;

б) сведения об использовании Администрацией г. Бодайбо и района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации г. Бодайбо и района, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации г. Бодайбо и района;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации г. Бодайбо и района, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе Администрации г. Бодайбо и района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](#Par43) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](#Par43) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

19. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

20. Информация, размещаемая Администрацией г. Бодайбо и района и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об Администрации г. Бодайбо и района или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

21. Администрация г. Бодайбо и района наряду с информацией, указанной в [пунктах](#Par0) 18-20 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

22. Информация о кадровом обеспечении Администрации г. Бодайбо и района, указанная в [подпунктах "б"](#Par36) - ["д" подпункта 8 пункта 1](#Par39)8 настоящего Порядка, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если Администрация г. Бодайбо и района не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти Иркутской области, ответственным за размещение такой информации.

23. Состав общедоступной информации, размещаемой Администрацией г. Бодайбо и района и подведомственными организациями на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"), определяется соответствующими перечнями информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций, утверждаемыми Администрацией г. Бодайбо и района.

При утверждении перечней информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района и подведомственных организаций определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

24. Периодичность размещения на официальных сайтах в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНАВ ЗАНИМАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

 И В ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

25. В помещениях, занимаемых Администрацией г. Бодайбо и района, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации г. Бодайбо и района.

26. Информация, указанная в пункте 25 настоящего Порядка, должна содержать:

1) порядок работы Администрации г. Бодайбо и района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации г. Бодайбо и района.

27. Размещение информации о деятельности мэра г. Бодайбо и района, Администрации г. Бодайбо и района, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка, в холле при входе в административное здание, расположенное по адресу: г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33, обеспечивает управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района.

Размещение информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района в других помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района, обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района.

Правовым актом Администрации г. Бодайбо и района могут быть определены иные места размещения информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации г. Бодайбо и района. При этом указанным правовым актом должен быть определен порядок размещения информации в таких местах.

V. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ И АРХИВНЫЕ ФОНДЫ

28. Ознакомление пользователей информацией с текстами муниципальных правовых актов муниципального образования г. Бодайбо и района, опубликованных в газете "Ленский Шахтер", осуществляется в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района" (г. Бодайбо, ул. Мира, 10).

29. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, находящейся в архивных фондах муниципального архива, устанавливается специальным Положением, утверждаемым правовым актом Администрации г. Бодайбо и района.

VI. ПРИСУТСТВИЕ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

30. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации г. Бодайбо и района осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации г. Бодайбо и района, регулирующими деятельность соответствующих коллегиальных органов.

VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ

ПО ИХ ЗАПРОСУ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

31. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию г. Бодайбо и района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации г. Бодайбо и района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается Администрации г. Бодайбо и района либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

33. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

34. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение двух дней со дня его поступления в Администрацию г. Бодайбо и района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

35. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

36. Если запрос не относится к деятельности Администрации г. Бодайбо и района то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация г. Бодайбо и района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

37. Администрация г. Бодайбо и района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

38. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию г. Бодайбо и района по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

39. Информация о деятельности Администрации г. Бодайбо и района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации г. Бодайбо и района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

40. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

41. При запросе информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос Администрация г. Бодайбо и района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

42. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация г. Бодайбо и района предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

43. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией г. Бодайбо и района.

44. Информация о деятельности Администрации г. Бодайбо и района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации г. Бодайбо и района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации г. Бодайбо и района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией г. Бодайбо и района, проведении анализа деятельности Администрации г. Бодайбо и района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

45. Администрация г. Бодайбо и района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

**VIII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

46. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации г. Бодайбо и района:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией г. Бодайбо и района в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района информация о деятельности Администрации г. Бодайбо и района.

47. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

В указанном случае, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

48. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района.

49. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Администрация г. Бодайбо и района обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

50. Решения и действия (бездействие) Администрации г. Бодайбо и района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд.

51. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, за соблюдением сроков рассмотрения запросов, поступивших в Администрацию г. Бодайбо и района, осуществляется управляющим делами Администрации г. Бодайбо и района.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, за соблюдением сроков рассмотрения запросов, поступивших в структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района, осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района.

54. Контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации г. Бодайбо и района и ее структурных подразделений функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района, осуществляется управляющим делами и руководителями структурных подразделений Администрации г. Бодайбо им района.

55. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, структурные подразделения и подведомственные организации Администрации г. Бодайбо и района представляют в отдел организационной работы Администрации г. Бодайбо и района информацию о состоянии работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района.

Начальник отдела организационной работы осуществляет подготовку сводного отчета о состоянии работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации г. Бодайбо и района за год и до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет его мэру города Бодайбо и района.

Начальник юридического отдела

Администрации г. Бодайбо и района

Т. А. Фролова