**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.10.2018 Бодайбо № 173-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации г.Бодайбо и района от29.12.2017 № 284-пп |

В связи с увеличением показателей объёма муниципальной услуги для выполнения муниципального задания МАУ «Бодайбоинформпечать на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов, в соответствии со ст. 69.2, 158 Бюджетного кодекса РФ, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Бодайбо и района № 166-п от 29.08.2016 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями г.Бодайбо и района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям г.Бодайбо и района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам на территории муниципального образования г. Бодайбо и района и нормативных затрат на содержание муниципального имущества», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Бодайбоинформпечать» на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Бодайбоинформпечать»

 Протас С.А. обеспечить выполнение муниципального задания.

 3. Управляющему делами Администрации муниципального образования г.Бодайбо и района Шестаковой Е.И. опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шах-

тёр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **МЭР Е.Ю. ЮМАШЕВ**

 Приложение

к постановлению администрации

 г. Бодайбо и района

 от 01октября 2018 г. № 173-п

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1**

 **на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |
| --- |
|  Коды |
| Наименование муниципального учреждения Форма по ОКУД**Муниципальное автономное учреждение «Бодайбоинформпечать** Дата Виды деятельности муниципального учреждения по сводному **Обеспечение предоставления государственных (муниципальных услуг**  реестру**в бюджетной сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Осуществление издательской деятельности** По ОКВЭД**Издание газет**  По ОКВЭД Виды муниципального учреждения  **Автономное учреждение**  По ОКВЭД  | 0506001 |
|  |
| 14 |
| 22.1 |
| 22.12 |
| 14 |
|  |

Часть 1.

Раздел: **Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жите-**

**лей муниципального образования официальной информации о социально-экономичес-**

**ком и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной**

**инфраструктуры и иной официальной информации.**

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  **Осуществление издательской деятельности\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный  номер2. Категории потребителей муниципальной услуги по базовому **Физические лица, Органы местного самоуправления, \_\_\_\_** (отраслевому) **Государственные учреждения, Муниципальные учреждения**  перечню | 14001000400000001005101 |

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | Наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14001001000000001007101 | Осуществление издательской деятельности |  |  | Размещение официальной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района | Размещение иной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района | Бумага газетная |  |  | ГОСТ 6445-74 марка 0 | ГОСТ 6445-74 марка 0 | ГОСТ 6445-74 марка 0 |
| Полиграфические услуги |  |  | Формат А 4 количество полос:среда-12 информационных полос: суббота-20 информационных полос; а в случае публикации официальной и иной информации для нужд администрации муниципального образования г.Бодайбо и района –до 80 полос | Формат А 4 количество полос:среда-12 информационных полос: суббота-20 информационных полос; а в случае публикации официальной и иной информации для нужд администрации муниципального образования г.Бодайбо и района –до 80 полос | Формат А 4 количество полос:среда-12 информационных полос: суббота-20 информационных полос; а в случае публикации официальной и иной информации для нужд администрации муниципального образования г.Бодайбо и района –до 80 полос |
| Вёрстка газетных полос |  |  | Наличие современного компьютерного оборудования программ для набора и верстки газетных полос; наличие профессиональных кадров  | Наличие современного компьютерного оборудования программ для набора и верстки газетных полос; наличие профессиональных кадров | Наличие современного компьютерного оборудования программ для набора и верстки газетных полос; наличие профессиональных кадров |
| Своевременность опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации |  |  | Наличие совре менного компь ютерного обо рудования, программ для набора и верст ки газетных по лос; наличие профессиональных кадров | Наличие совре менного компь ютерного обо рудования, программ для набора и верст ки газетных по лос; наличие профессиональных кадров | Наличие совре менного компь ютерного обо рудования, программ для набора и верст ки газетных по лос; наличие профессиональных кадров |
| Количество допущенных в публикациях фактологических неточностей, орфографических ошибок и несоответствий, в том числе названных техническими ошибками | Ошибка |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Количество случаев распространения сведений ,не соответствующих действительности, порочащих честь и деловую репутацию заказчика, установленных решениями судов или признанных МАУ добровольно |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Шрифт публикуемых материалов опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации. | Размер |  | Заголовок шрифт 9-10. TAHOMА Межстрочный интервал 11,5.Шрифт запечатанной площади до 7-8. TAHOMА Межстрочный интервал до 9,0.Таблица шрифт 6-7. TAHOMА Межстрочный интервал 8,0.  | Заголовок шрифт 9-10. TAHOMА Межстрочный интервал 11,5.Шрифт запечатанной площади до 7-8. TAHOMА Межстрочный интервал до 10,0.Таблица шрифт 6-7. TAHOMА Межстрочный интервал 8,0.  | Заголовок шрифт 9-10. TAHOMА Межстрочный интервал 11,5.Шрифт запечатанной площади до 7-8. TAHOMА Межстрочный интервал до 10,0.Таблица шрифт 6-7. TAHOMА Межстрочный интервал 8,0.  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

 ┌──────────┐

 │ - │

 └──────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 14001001000000001007101 | Размещение официальной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района |  |  | Печатная |  | Количество официальных страниц (полос) формата А4 (17,5\*24) | шт. | 796 | 1689 | 1689 | 1689 | 1967,40 | 1967,40 | 1967,40 |
| 14001001000000001007101 | Размещение официальной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района |  |  | Печатная |  | Количество официальных страниц (полос) формата А4 (17,5\*24) | шт. | 796 | 300 | - | - | 2027,63 | - | - |
| 14001001000000001007101 | Размещение иной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района |  |  | Печатная |  | Количество информационных полос (страниц) формата А4 (17,5\*23,5) | шт. | 796 | 530 | 530 | 530 | 1967,40 | 1967,40 | 1967,40 |
| 14001001000000001007101 | Размещение иной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района |  |  | Печатная |  | Количество информационных полос (страниц) формата А4 (17,5\*23,5) | шт. | 796 | 50,5 | - | - | 2027,63 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

 ┌──────────┐

 │ - │

 └──────────┘

В случае превышения показателей объёма муниципального задания в декабре текущего года, следует переносить эти показатели на январь и учитывать их по исполнению показателей объёма муниципального задания очередного года.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Распоряжение  | Администрация г.Бодайбо и района | 15.11.2016г. | 1107-рп | «Об утверждении Порядка расчёта норматив- ных затрат на осуществление издательской деятельности МАУ «Бодайбоинформпечать» |
| Распоряжение | Администрация г.Бодайбо и района | 24.11.2017г. | 1124-р | Об утверждении значений базовых нормативных затрат на осуществление издательской деятельности МАУ «Бодайбоинформпечать» |
| Распоряжение | Администрация г.Бодайбо и района | 014.10.2018г. | 951-р | О внесении изменений в распоряжение администрации г.Бодайбо и района от 24.11.2017 № 1124-р «Об утверждении значений базовых нормативных затрат на осуществление издательской деятельности МАУ «Бодайбоинформпечать» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги

\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Российская Федерация | 27.12.1991г. | 2124-1 | «О средствах массовой информации» |
| Закон | Российская Федерация | 03.11.2006г. | 174-ФЗ | «Об автономных учреждениях» |
| Постановление  | Администрация г.Бодайбо и района | 20.12.2012г. | 685-п | «Об утверждении устава МАУ «Бодайбоинформпечать» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация через подписку, розничная продажа | Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации | Периодичность выхода: газеты 2 раза в неделю в течении всего года. |
|  |  |  |

 Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#P650)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

 а) ликвидация учреждения;

 б) реорганизация учреждения;

 в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

 г) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации города Бодайбо и района, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Ежемесячная отчетность по утвержденным учредителем формам | Ежемесячно | Администрация муниципального образования г.Бодайбо и района и ее структурные подразделения ,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежемесячно

 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на текущий финансовый год  | Фактическое значение за отчётный период (месяц)  | Фактическое значение за отчетный период нарастающим итогом с начала текущего года |
|  |  |  |  |  |

 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

-предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности , в том числе просроченной;

-предоставление к ежемесячному отчёту реестров по выполнению услуги;