

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
ДУМА ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

29.09.2026

Бодайбо

№ 51

О ликвидации муниципального казенного учреждения Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района

В связи с прекращением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, руководствуясь статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Иркутской области от 26.12.2025 № 119-ОЗ «О территориальных и организационных основах местного самоуправления в Иркутской области», решением Думы г. Бодайбо и района от 10.09.2026 № 49 «О досрочном прекращении полномочий Думы г. Бодайбо и района», ст. 23 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района, Дума г. Бодайбо и района,

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение Администрацию муниципального образования г. Бодайбо и района (ОГРН 1033800732019, ИНН/КПП 3802001340/380201001), юридический адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33.

2. Установить срок ликвидации Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района до 31.03.2027.

3. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации». Требования предъявляются по адресу: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33.

4. Утвердить:

4.1. Положение о ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - ликвидационная комиссия) (приложение 1);

4.2. Состав ликвидационной комиссии (приложение 2);

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. Утвердить План мероприятий по ликвидации Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;

5.2. Осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с

ликвидацией Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - ликвидируемое юридическое лицо).

6. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности ликвидируемого лица возложить на Председателя ликвидационной комиссии.

7. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

8. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печати и штампы ликвидируемого юридического лица.

9. Наделить Председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса, перечня имущества, передаваемого вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области, иной отчетности и других документов, создаваемых в процессе ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Наделить Председателя ликвидационной комиссии полномочиями по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации, а с момента досрочного прекращения полномочий мэра района преобразуемого муниципального образования г. Бодайбо и района – полномочиями по принятию правовых актов Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района как органа местного самоуправления и подписанию решений Думы г. Бодайбо и района до прекращения полномочий указанных органов местного самоуправления в связи с формированием органов местного самоуправления вновь образованного Бодайбинского муниципального округа Иркутской области.

11. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области.

12. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией, осуществляется до 31.12.2026 включительно за счет средств бюджета преобразуемого муниципального образования г. Бодайбо и района, с 01.01.2027 – за счет средств бюджета вновь образованного Бодайбинского муниципального округа Иркутской области.

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

14. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

Председатель Думы



Е.Н. Бодяло

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 26.12.2025 № 119-ОЗ «О территориальных и организационных основах местного самоуправления в Иркутской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – ликвидационная комиссия, ликвидируемое юридическое лицо, преобразуемое муниципальное образование), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии и ее Председателя.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные лица преобразуемого муниципального образования, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация считается завершенной, а ликвидируемое юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Думы г. Бодайбо и района назначается персональный состав ликвидационной комиссии, в том числе ее Председатель и секретарь. Председателем ликвидационной комиссии назначается мэр преобразуемого муниципального образования (или лицо его замещающее).

Председатель и члены ликвидационной комиссии (в случае их увольнения) продолжают исполнять свои полномочия на основании гражданско-правового договора, подписанного заместителем председателя представительного органа.

Изменения в состав ликвидационной комиссии, исключение членов комиссии из ее числа и включение новых членов комиссии утверждаются Решением представительного органа местного самоуправления.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде по вопросам, связанным с ликвидацией.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### **3. Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения, подготовки к передаче документов вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области, формирование архивных фондов;

3.1.3. В сфере бюджетных отношений обеспечивает реализацию бюджетных полномочий ликвидируемого юридического лица;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

### **4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица преобразуемого муниципального образования в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования

по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается Председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. организует работу по ликвидации;

4.7.2. является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

4.7.3. действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

4.7.4. распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, действующими на территории преобразуемого муниципального образования, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.5. обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.7. подписывает и представляет на утверждение Думе преобразуемого муниципального образования, а после прекращения ее полномочий - ее правопреемнику промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, а также перечень имущества, передаваемого вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области;

4.7.8. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса, иных отчетов и других документов, создаваемых в процессе ликвидации и иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.9. имеет право использовать печати и штампы ликвидируемого юридического лица;

4.7.10. имеет право вносить на рассмотрение Думы преобразуемого муниципального образования, а после прекращения ее полномочий - ее правопреемника изменения в состав ликвидационной комиссии,

исключение членов комиссии из ее числа и включение новых членов комиссии, в том числе и замене Председателя ликвидационной комиссии.

4.7.11. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом мероприятий по ликвидации.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану мероприятий по ликвидации;

4.8.2. представляет Председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. Секретарь ликвидационной комиссии:

4.9.1. ведет протоколы ее заседаний;

4.9.2. доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.10. В период временного отсутствия Председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя либо член ликвидационной комиссии на основании решения Председателя.

4.11. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее Председателем.

4.12. Председатель и члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу и /или его правопреемнику.

4.13. Председатель и члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Инвентаризация имущества**

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого юридического лица независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии утверждает результаты инвентаризации.

## **6. Составление промежуточного ликвидационного баланса**

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидируемого юридического лица (не ранее

чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются Председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Думой преобразуемого муниципального образования.

## **7. Составление ликвидационного баланса**

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Думу вновь образованного Бодайбинского муниципального округа Иркутской области ликвидационный баланс.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Имущество ликвидируемого юридического лица передаются ликвидационной комиссией вновь образованному Бодайбинскому муниципальному округу Иркутской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ликвидируемого юридического лица.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы ликвидируемого юридического лица подлежат уничтожению. Об их уничтожении составляется акт об уничтожении.

**СОСТАВ**  
**ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

Путря Валентина Николаевна - председатель

Члены ликвидационной комиссии:

|                                  |                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Гросс Елена Александровна        | - по административно-хозяйственным вопросам и инвентаризации имущества; |
| Дейс Аюна Мунхбаторовна          | - по бухгалтерским вопросам;                                            |
| Левченко Олеся Сергеевна         | - по правовому обеспечению;                                             |
| Лыкова Наталья Георгиевна        | - по кадровой работе;                                                   |
| Никишина Анна Игоревна           | - по финансовым вопросам;                                               |
| Одинцев Антон Алексеевич         | - по организационным вопросам;                                          |
| Татаринова Елена Алексеевна      | по имущественным и земельным отношениям;                                |
| Харитоновна Виктория Геннадьевна | - по делопроизводству и архиву.                                         |