Приложение 2

к решению Думы г. Бодайбо и района

от 13.06.2024 № 11-па

«Приложение 6

к решению Думы г. Бодайбо и района

от 07.09.2023 №18-па

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

**(СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) (далее – конференция) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей муниципального образования г. Бодайбо и районаили его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов.
2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования г. Бодайбо и района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации г. Бодайбо и района (далее -Администрация).
3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции в муниципальном образовании г. Бодайбо и района в целях:
4. осуществления территориального общественного самоуправления;
5. обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.
6. В случае если на конференции предполагается обсуждение нескольких вопросов, один из которых относится к числу вопросов внесения инициативных проектов, то проведение такой конференции осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.
7. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.
8. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.
9. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.
10. В конференции имеют право принимать участие жители муниципального образования г. Бодайбо и района, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).
11. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:
12. лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей части территории муниципального образования г. Бодайбо и района;
13. лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
14. представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района.
15. Органы местного самоуправления содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.
16. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.
17. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения конференции

1. Конференция назначается Думой г. Бодайбо и района по инициативе лиц, выдвигающих инициативный проект.
2. Инициатива, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется инициаторами проекта путем подачи в Думу г. Бодайбо и района предложения, которое должно содержать:
3. предполагаемую дату, время и место проведения конференции;
4. указание на цель проведения конференции (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);
5. норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;
6. инициативный проект в составе сведений, предусмотренных порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании г. Бодайбо и района (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);
7. сведения об инициаторах инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.
8. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, рассматривается Думой г. Бодайбо и района на очередном заседании.
9. В результате рассмотрения Думой г. Бодайбо и района предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:
10. решение о проведении конференции;
11. решение об отказе в проведении конференции.
12. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, должно содержать:
13. дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;
14. норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 9 и не более 25 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;
15. указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции).
16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок избрания делегатов.

1. Организацию избрания делегатов конференции осуществляет Администрация во взаимодействии с инициаторами инициативного проекта (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).
2. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).
3. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.
4. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.
5. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.
6. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 4. Порядок подготовки конференции

1. Подготовка конференции осуществляется организаторами конференции.
2. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициаторы проекта доводят до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования г. Бодайбо и района.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

Глава 5. Порядок проведения конференции

1. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.
2. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки для конференции производится большинством голосов присутствующих делегатов.
3. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.
4. Конференция проводится открыто.
5. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:
6. продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;
7. иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.
8. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступать:
9. представителю Думы г. Бодайбо и района, Администрации - при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);
10. инициатору проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.
11. Инициаторы проекта обязаны по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.
12. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.
13. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.
14. При проведении конференции председатель конференции:
15. оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;
16. выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;
17. зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;
18. обеспечивает соблюдения порядка в ходе проведения конференции;
19. ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;
20. осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.
21. При проведении конференции секретарь конференции:
22. ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления;
23. организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;
24. ведет и оформляет протокол конференции;
25. осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.
26. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:
27. дата, время и место проведения конференции;
28. инициаторы проведения конференции;
29. полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
30. количество присутствующих делегатов;
31. состав президиума;
32. список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
33. фамилии выступающих, краткое содержание их выступлений;
34. итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
35. сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.
36. Делегаты имеют право:
37. выступать с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
38. голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;
39. знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).
40. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в Администрацию копию протокола конференции граждан.
41. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию копии протокола конференции граждан.

»