Приложение 1

к решению Думы г. Бодайбо и района

от 13.06.2024 № 11-па

«Приложение 5

к решению Думы г. Бодайбо и района

от 07.09.2023 №18-па

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

**В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее – Порядок) устанавливает процедуру назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей муниципального образования г. Бодайбо и района или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (далее – соответственно собрание граждан).
2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования г. Бодайбо и района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации г. Бодайбо и района (далее – Администрация).
3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в целях:
4. осуществления территориального общественного самоуправления;
5. обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.
6. В случае если на собрании граждан предполагается обсуждение нескольких вопросов, один из которых относится к числу вопросов внесения инициативных проектов, то проведение такого собрания осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.
7. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.
8. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.
9. В собрании имеют право принимать участие жители муниципального образования г. Бодайбо и района, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).
10. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:
11. лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей части территории муниципального образования г. Бодайбо и района;
12. лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
13. представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района.
14. Органы местного самоуправления содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании граждан.
15. Собрание граждан руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, настоящим Порядком.
16. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан

1. Собрание граждан назначается Думой г. Бодайбо и района по инициативе лиц, выдвигающих инициативный проект.
2. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициаторами проекта путем подачи в Думу г. Бодайбо и района предложения, которое должно содержать:
3. предполагаемую дату, время и место проведения собрания;
4. указание на цель проведения собрания (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);
5. инициативный проект в составе сведений, предусмотренных порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании г. Бодайбо и района (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);
6. сведения об инициаторах инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.
7. Предложение по проведению собрания граждан, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой г. Бодайбо и района на очередном заседании.
8. В результате рассмотрения Думой г. Бодайбо и района предложения по проведению собрания граждан ею принимается одно из следующих решений:
9. решение о проведении собрания граждан;
10. решение об отказе в проведении собрания граждан.
11. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:
12. дату, время и место проведения собрания граждан, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;
13. указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании граждан (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены на указанном собрании граждан).
14. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания граждан, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок подготовки собрания граждан

1. Подготовку собрания осуществляет Администрация, во взаимодействии с инициаторами проекта (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).
2. При проведении информирования о предстоящем собрании граждан, вынесенных на него вопросах инициаторы инициативного проекта доводят до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования г. Бодайбо и района.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания граждан с учетом целей проведения собрания граждан, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

Глава 4. Порядок проведения собрания граждан

1. Перед началом собрания организаторами собрания граждан производится регистрация присутствующих участников собрания граждан в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания граждан.
2. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производится большинством голосов присутствующих участников собрания.
3. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.
4. Собрание проводится открыто.
5. На собрании устанавливается следующий регламент работы:
6. продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;
7. иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.
8. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:
9. представителю Думы г. Бодайбо и района, Администрации - при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);
10. инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.
11. Инициаторы проекта обязаны по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.
12. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.
13. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.
14. При проведении собрания председатель собрания:
15. оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, представляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;
16. выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждения вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;
17. зачитывает обращение и иную информацию, необходимую для проведения собрания;
18. обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;
19. ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;
20. осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.
21. При проведении собрания секретарь собрания:
22. ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
23. организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;
24. ведет и оформляет протокол собрания;
25. осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.
26. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указывается:
27. дата, время и место проведения собрания;
28. инициаторы проведения собрания;
29. полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
30. количество присутствующих участников собрания;
31. состав президиума;
32. список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
33. фамилии выступающих, краткое содержание выступлений;
34. итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», воздержались»);
35. сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.
36. Участники собрания имеют право:
37. знакомиться с документами, составляющими соответствующий инициативный проект;
38. выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
39. голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;
40. знакомится с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).
41. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в Администрацию копию протокола собрания граждан.
42. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию копии протокола собрания граждан.

»