



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Думы г. Бодайбо и района от 10.11.2015 № 24-па «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования г. Бодайбо и района»

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района, Дума г. Бодайбо и района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы г. Бодайбо и района от 10.11.2015 № 24-па «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования г. Бодайбо и района» (далее – Положение):

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. в пункте 1.1 Положения слова «Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"» заменить словами «Приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

1.1.2. подпункт 3 пункта 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3) передача жилых помещений из жилищного фонда по договорам найма;»;

1.1.3. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

**«6. Учет объектов муниципальной собственности, предоставление информации об объектах муниципальной собственности**

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в реестре муниципальной собственности.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Права и обязанности ведения реестра (функции реестродержателя) возлагаются на отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района (далее – ОУМИ и ЗО).

6.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны, осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н.

Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе

здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы г. Бодайбо и района;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы г. Бодайбо и района.

6.3. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются муниципальным правовым актом Администрации г. Бодайбо и района.

6.4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

6.5. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

6.6. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации г. Бодайбо и района.

6.7. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

6.8. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе и об ином движимом имуществе.

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих

правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

6.9. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется на электронных носителях с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

По окончании календарного года 1 (один) экземпляр реестра муниципального имущества распечатывается на бумажном носителе для сдачи его на постоянное хранение в муниципальный архив в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству Администрации г. Бодайбо и района.

6.10. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию г. Бодайбо и района заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

6.11. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества, направить в Администрацию г. Бодайбо и района заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

6.12. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию г. Бодайбо и района заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.13. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию г. Бодайбо и района заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.14. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в 6.10 – 6.13 настоящего Положения, направляются в Администрацию г. Бодайбо и района



правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

6.15. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией г. Бодайбо и района в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

6.16. Администрация г. Бодайбо и района в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях: установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Администрацией г. Бодайбо и района решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, Администрация г. Бодайбо и района направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

6.17. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация г. Бодайбо и района в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Администрацию г. Бодайбо и района (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

6.18. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется

Администрацией г. Бодайбо и района в порядке, установленном пунктами 6.10 – 6.17 настоящего Положения.

6.19. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра муниципальной собственности.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляются заинтересованным лицам лично, с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Выписка из реестра предоставляется бесплатно по форме, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации г. Бодайбо и района.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.»;

1.1.4. пункт 7.3.1 Положения изложить в следующей редакции:


«7.3.1. Ведет реестр муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района в порядке, установленном законодательством РФ и Приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.»;

1.1.5. пункт 12.3 Положения изложить в следующей редакции:

«12.3. Исключение объектов из муниципальной казны муниципального образования г. Бодайбо и района осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района, в следующих случаях:

- отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, уничтожения, ликвидации в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
- передача имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.».

Мэр г. Бодайбо и района

  
 Е.А. Юмашев

г. Бодайбо  
12 сентября 2024 года  
№ 16 -па