

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Конкурсов по предоставлению грантов Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурсов и предоставления Грантов Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!".

1.1.1. Задачами проведения Конкурса Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!" являются:

- создание условий для формирования среди всех возрастных и социальных групп населения экологического мировоззрения, культурно-нравственного и патриотического воспитания, основанных на принципах устойчивого развития Прибайкалья;
- содействие и поддержка реализации эколого-просветительских и образовательных проектов и программ;
- поддержка проектов и мероприятий, направленных на повышение уровня эколого-правовой культуры и соблюдения требований природоохранного законодательства;
- содействие развитию гражданских инициатив, экологического добровольчества (волонтерства) в Иркутской области.

1.2 Под Проектом в настоящем Положении понимается мероприятие или комплекс мероприятий, проводимые с определённой, соответствующей настоящему Положению целью, имеющий конкретные сроки реализации, ориентированный на определённую целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.

Под грантом Фонда понимаются целевые денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе для реализации проектов на определяемых Фондом условиях, с предоставлением отчета о целевом использовании полученных средств.

1.3 Номинации конкурсов на предоставление грантов проводятся в соответствии с Основными направлениями работы Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!", утвержденными Правлением Фонда.

1.4 Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Экологический фонд Иркутской области "Сохрани Байкал!" (далее - Уполномоченный орган).

1.5 Функции Организатора Конкурса осуществляет Исполнительный директор Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!" (далее - Организатор).

1.6 Гранты Фонда в рамках Конкурса на реализацию проектов в сфере экологического образования, просвещения, формирования экологической культуры на территории Иркутской области предоставляются:

российским некоммерческим организациям, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31' Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

образовательным организациям общего, профессионального и высшего образования, за исключением казенных учреждений.

1.7 Гранты Фонда предоставляются на конкурсной основе по результатам оценки заявленных проектов конкурсной Комиссией при условии соответствия требованиям и критериям Конкурса. Порядок деятельности Конкурсной Комиссии определяется Положением о Конкурсной Комиссии Фонда.

критериям Конкурса. Порядок деятельности Конкурсной Комиссии определяется Положением о Конкурсной Комиссии Фонда.

1.8 Конкурсная Комиссия утверждается Приказом Исполнительного директора Фонда в составе 5-ти экспертов, являющихся специалистами по тематике Конкурса

1.9 Право на участие в Конкурсе имеют:

1. российские некоммерческие организации, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), зарегистрированные и осуществляющие свою уставную деятельность на территории Иркутской области.
2. образовательные организации общего, профессионального и высшего образования, осуществляющие уставную деятельность на территории Иркутской области, за исключением казенных учреждений.

Не могут участвовать в Конкурсе некоммерческие организации в организационно-правовой форме:

- 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественных организаций, в форме политических партий и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
- 3) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
- 4) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 5) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 6) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 7) религиозных организаций;
- 8) публично-правовых компаний;
- 9) адвокатских палат, в том числе адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
- 10) государственных корпораций;
- 11) нотариальных палат.

1.10 Проверка соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.9 настоящего Положения, осуществляется Организатором самостоятельно.

1.11 Право на участие в Конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие сведений в отношении заявителя в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области и осуществление деятельности на территории Иркутской области;
- 2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка);

3) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

4) отсутствие факта получения заявителем средств по результатам других конкурсов, либо из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

7) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку.

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

-если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

-если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

-если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

9) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом;

11) включение заявителя в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (для заявителей - некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее -организации-исполнители));

12) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования заявителем ранее предоставленных грантов (для заявителей, получивших гранты ранее);

13) признание предоставления (использования) гранта эффективным по итогам оценки, проведенной в соответствии с настоящим Положением (для заявителей, получивших гранты на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном финансовом году).

1.12 К функциям Организатора относятся:

1) размещение настоящего Положения, объявления о проведении Конкурса (далее - объявление);

2) прием и регистрация заявок;

3) представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;

4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

5) составление списка заявителей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

6) оказание заявителям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;

7) уведомление заявителей об итогах Конкурса, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

8) рассмотрение заявлений заявителей о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении Конкурса.

1.13 Все вопросы, связанные с проведением Конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

2.1 Конкурсы проводятся по номинациям в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса.

2.2 Для участия в конкурсе Соискатель подает в Фонд заявку в течении 30 рабочих дней с даты опубликования информации о проведении Конкурса. Форма заявки, состав и требования прилагаемых сопроводительных документов размещаются в Объявлении о проведении Конкурса, утвержденном Правлением Фонда.

Информация о проведении Конкурса, об условиях и порядке участия в Конкурсе размещается:

В социальной сети Facebook: Группа "Экологический фонд Иркутской области "Сохрани Байкал!" (www.facebook.com/groups/4456827404343606):

Учредителей Фонда: Союза Торгово-промышленная палата Восточной Сибири <https://vs.tpprf.ru>, Иркутского отделения Всероссийского общества охраны природы <http://voopirk.ru>

Заявки направляются в электронной форме в формате PDF в адрес: E-mail: efiosb@mail.ru.

2.3 Настоящее Положение размещается в социальной сети и на сайтах Учредителей Фонда в течении 5 рабочих дней после его утверждения Правлением фонда.

Объявление размещаются в течении 5 рабочих после утверждения Конкурса Правлением Фонда, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

2.4 Объявление о Конкурсе должно содержать следующие сведения:

- ✓ Наименование и номинации (направления) Конкурса.
- ✓ Наименование и реквизиты Организатора конкурса.
- ✓ Условия об участниках конкурса.
- ✓ Условия и сроки подачи заявок, этапы проведения Конкурса
- ✓ Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса, в том числе в социальных сетях.
- ✓ Ссылку на место размещения Положения о Конкурсе в сети Интернет.

2.5 Для участия в Конкурсе Соискатель подает Организатору заявку, в установленные Объявлением сроки. Форма и требования к заявке установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

Заявка должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Заявка должна содержать личную подпись уполномоченного лица, дату, печать заявителя (при наличии). Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

2.6 В состав заявки заявитель обязан включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

1) электронные (отсканированные) копии учредительных документов заявителя (с изменениями) (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя в уполномоченном органе, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати) (в случае представления интересов заявителя в уполномоченном органе лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности (далее - уполномоченное лицо)).

2.7. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором по адресу электронной почты, указанному в представленной заявителем заявке.

2.8. В состав заявки заявитель вправе включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

1) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

3) электронные (отсканированные) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих значимость проекта, достоверность представленных сведений;

4) дополнительные информацию и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, приведенные в Приложении 1 к настоящему Положению (далее - критерии).

2.9. Заявка заявителя представляется заявителем организатору в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Конкурса, в течение срока для подачи заявок заявителей. Сведения, предусмотренные пп. 2.5, 2.6 настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должны соответствовать сведениям в других формах.

2.10. Один заявитель вправе представить одну заявку, предусматривающую начало реализации одного проекта до 1 декабря года получения гранта.

Запрашиваемый заявителем объем финансирования не должен превышать размер гранта, предусмотренный Объявлением о конкурсе.

2.12 Заявка считается представленной, после получения ее Организатором в установленной форме.

2.13 Заявка и представленные в составе такой заявки документы, указанные в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Положения, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

2.14 Организатор регистрирует заявки заявителей в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

Организатор в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявки заявителя рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Положения. В случае выявления несоответствия заявки требованиям,

установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Положения, организатор уведомляет об этом заявителя. Заявитель в течение срока для подачи заявок заявителей вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

Заявка заявителя, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

2.15. Заявитель до даты окончания приема заявок вправе отозвать, дополнить, изменить заявку, в порядке, предусмотренном для подачи заявки.

2.16. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов.

2.17. Организатор Конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями, в связи с участием в Конкурсе.

2.18. Представлением заявки заявитель дает разрешение уполномоченному органу на использование всех представленных в составе такой заявки сведений и документов, в том числе наименования заявителя, ОГРН, ИНН, наименования проекта, краткого описания проекта, запрашиваемого размера гранта.

Информация о поступивших заявках подлежит размещению на интернет ресурсах Фонда и его Учредителей в течении 5 рабочих дней.

2.19. По окончании срока приема заявок Организатор в течение 5 рабочих дней принимает решение о допуске заявок к участию в Конкурсе, об отклонении заявок не соответствующих форме и требованиям, составляет список допущенных и публикует список на интернет ресурсах Фонда и его Учредителей.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя организатор в течение **5 рабочих дней** со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения.

2.20. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- 1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.9, 1.11 настоящего Положения;
- 2) несоответствие проекта номинациям, указанным в Объявлении о проведении конкурса;
- 3) несоответствие представленной заявителем заявки установленной форме и требованиям к заявкам;
- 4) несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;
- 5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;
- 6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

2.21. В целях рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса по критериям Организатор формирует конкурсную комиссию.

2.22. Конкурсная комиссия формируется из лиц, являющихся профильными специалистами в области объявленных номинаций Конкурса.

Состав конкурсной комиссии включает 5 экспертов и утверждается Приказом Организатора Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

Организация деятельности конкурсной комиссии устанавливается Положением о конкурсной комиссии.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, передаются Организатором на рассмотрение конкурсной комиссии в течении 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в обезличенной форме.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются Протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

2.23 Информация о членах конкурсной комиссии не разглашается.

2.24 Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников Конкурса не вправе вступать в контакт с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

2.25 Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника Конкурса в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника Конкурса. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.26 Члены Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения представленных проектов от Организатора производят их оценку на основании установленных настоящим Положением критериев (Приложение 2), готовят и заполняют оценочные таблицы.

Каждый проект оценивается всеми членами конкурсной комиссии.

По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает рассматриваемому проекту от 0 до 5 баллов (целым числом).

Конкурсная комиссия рассматривает оценочные таблицы экспертов, составляет сводную таблицу оценок проектов, подготавливает Протокол заседания и передает их Организатору.

Протокол конкурсной комиссии должен содержать сведения о членах конкурсной комиссии - участниках заседания конкурсной комиссии (далее - участники заседания), результатах оценки проектов, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов, о принятом решении по рассмотрению сводной таблицы.

2.27. Организатор на основе полученной сводной таблицы и Протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих составляет рейтинг проектов от максимального к минимальному количеству баллов. Рейтинг проектов носит рекомендательный характер.

Организатор передает рейтинг проектов для рассмотрения на заседании Правления Фонда для определения победителей Конкурса.

Информация о результатах конкурса и его победителях публикуется на интернет ресурсах Фонда и его Учредителей в течение 5 рабочих после утверждения Правлением Фонда.

2.28 Определение победителей.

Правление Фонда в течение 10 дней с дня получения от Организатора проводит заседание по рассмотрению представленного рейтинга проектов и определению победителей Конкурса.

Победители конкурса определяются в соответствии с рейтингом проектов, составленным Организатором на основе баллов оценочных листов и сводной таблицы.

Распределение гранта между Соискателями осуществляется до полного освоения денежных средств, выделенных Фондом для проведения соответствующего конкурса.

Количество грантов определяется в зависимости от размеров запрашиваемых грантов и расположения в рейтинге Соискателей.

В случае, если запрашиваемый размер гранта превышает оставшиеся средства после распределения по вышестоящим позициям рейтинга, размер гранта составляет остаток денежных средств.

Нераспределенный размер средств для соответствующей номинации может быть перераспределен по решению Правления Фонда.

Решение Правления по результатам рассмотрения оформляется Протоколом заседания Правления Фонда.

2.29 Организатор в течение **5 рабочих дней** со дня подписания Протокола заседания Правления Фонда размещает на интернет ресурсах Фонда и его Учредителей данные о результатах Конкурса, в том числе следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- 3) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены, в том числе: наименования, ОГРН, ИНН, наименования проектов, краткие описания проектов, запрашиваемые размеры грантов;
- 4) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев, значения итоговых рейтингов заявок;
- 6) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему грантов.

2.30 Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключенного между Организатором и победителем Конкурса (далее - получатель).

В случае установления факта недостоверности представленной получателем информации до заключения соглашения уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления такого факта направляет такому получателю решение об отказе в предоставлении грантов с указанием причин отказа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

За счет предоставленных грантов получатели вправе осуществлять целевые расходы, связанные с реализацией проекта, включая следующие расходы:

- 1) оплата товаров, работ, услуг;
- 2) оплата коммунальных услуг;
- 3) оплата услуг связи;
- 4) командировочные расходы;
- 5) арендная плата;
- 6) расходы по организации работы добровольцев (волонтеров).

2.35 За счет предоставленных грантов получатели не вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 4) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) расходы на уплату штрафов, пени;
- 8) использование средств грантов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

2.36. Результатом предоставления гранта является реализация представленного проекта в полном объеме.

2.37. Конечные значения результатов предоставления грантов устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты в пределах срока реализации проекта.

2.38 Срок реализации проекта должен начинаться не ранее даты заключения соглашения и завершаться не позднее срока, установленного соглашением.

2.39. Перечисление грантов осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, получателя гранта.

2.41 Получатель в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта представляет организатору в бумажном и электронном виде отчеты о достижении результатов предоставления грантов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

2.42 Отчетность, предусмотренная пунктом 2.41 настоящего Положения, размещается организатором на интернет ресурсах Фонда и его Учредителей в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

2.43 Гранты подлежат возврату получателем в следующих случаях:

- 1) недостижения получателем результатов предоставления грантов;
- 2) нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

2.44 При выявлении фактов, указанных в пункте 2.43 настоящего Положения, Организатор в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю требование о возврате полученных грантов (далее - требование). Гранты подлежат возврату в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание грантов производится в порядке, установленном законодательством.

2.45 Организатор вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта с привлечением органов государственного финансового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнительный директор Фонда _____ /Малецкий А.Л./



Форма Заявки

для участия в Конкурсе по предоставлению грантов Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!":

1.	Информация о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;	
2.	Информация о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 8 - 10 пункта 1.11 настоящего Положения	
3.	Наименование номинации в соответствии с Объявлением о конкурсе, тематике которой соответствует проект;	
4.	Наименование проекта, на реализацию которого предоставляются гранты.	
5.	Краткое описание проекта;	
6.	География проекта;	
7.	Срок реализации проекта;	
8.	Обоснование социальной и экологической значимости проекта;	
9.	Цель (цели) и задачи проекта;	
10.	Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;	
11.	Укрупненная смета расходов;	
12.	Календарный план проекта;	
13.	Информация о руководителе проекта;	
14.	Информация о команде проекта;	
15.	Запрашиваемый размер гранта.	
16.	Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.	
17.	Перечень дополнительных документов в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.	
18.	Дополнительная информация и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные Приложением 2 настоящего Положения (далее - критерии).	

Настоящим даю согласие на размещение информации, указанной в заявке на интернет ресурсах Фонда и его Учредителей

Подпись заявителя _____ /ФИО/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценка заявок участников Конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями (с коэффициентами их значимости):

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости критерия	Оценка эксперта	Итого *
1.	Актуальность и социально-экологическая значимость проекта	2		
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления Конкурса	1		
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5		
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1		
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,5		
6.	География реализации проекта	1		
7.	Собственный вклад участника Конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5		
8.	Опыт участника Конкурса по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5		
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,5		
10.	Информационная открытость участника Конкурса	1		

* определяется путем перемножения Коэффициента значимости критерия на оценку эксперта