

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.022012г.

Бодайбо

№ 28 - 20

Об установлении тарифов на платные услуги
МКУ «Архив администрации г. Бодайбо и района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденным решением Думы города Бодайбо и района от 12 марта 2010 г. №7-па, в целях приведения в соответствие с учредительными документами нормативно-правовых актов об установлении тарифов на платные услуги, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги МКУ «Архив администрации г. Бодайбо и района», согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Ленский шахтер».

И.о. мэра



И.В. Рюмкин

Приложение
к постановлению администрации
г. Бодайбо и района
от 22.02. 2012 г. № 84-нн


Тарифы
на платные услуги
МКУ «Архив администрации г. Бодайбо и района»

№ п/п	Наименование услуги	Срок исполнения	Стоимость услуги, руб.
1.	Тематический запрос для предприятий :ООО, ОАО, ЗАО, АО, кооперативных сообществ, индивидуальных предпринимателей (просмотр запроса, определение фондов для просмотра, изучение документов, выявление сведений написание и печатание справки)	месяц	1 398
1.1.	Срочный	неделя	1 818
1.2	Срочный	1 день	2 097
2.	Биографический запрос (просмотр запроса, определение фондов для просмотра, изучение документов, выявление сведений, написание и печатание справки)	месяц	1 678
2.1.	Срочный	неделя	2 180
2.2.	Срочный	1 день	2 518
3.	Генеалогический запрос (просмотр запроса, определение фондов для просмотра, изучение документов, выявление сведений, написание и печатание справки)	месяц	1 678
3.1.	Срочный	неделя	2 180
3.2.	Срочный	1 день	2 518
4.	Запрос социально-правового характера		
4.1.	По основной деятельности для получения льгот и компенсаций (по профзаболеваниям, награждениям, опеке и попечительству и др.), просмотр документов	месяц	271
4.1.1.	Срочный	неделя	352
4.1.2.	Срочный	1 день	406
4.2.	По личному составу (по зарплате, по стажу)	месяц	170
4.2.1.	Срочный	неделя	220
4.2.2.	Срочный	1 день	255
4.3.	О наличии документов организаций и о переименовании организации	месяц	85
4.3.1	Срочный	неделя	110
4.3.2.	Срочный	1 день	130
4.4.	Запрос об имущественном праве, о переименовании улиц и др.	месяц	340
4.4.1.	Срочный	неделя	442
4.4.2.	Срочный	1 день	510
5.	Штатное расписание	месяц	170
5.1.	Срочный	неделя	220
5.2.	Срочный	1 день	255

6.	Подшивка документов в четыре прокола		175
7.	Копировальные работы архивных документов – 1 лист формата А4		7
8.	Выполнение печатных работ на компьютере архивных документов -1 лист формата А-4		75

Подготовил :

Главный специалист отдела тарифов и потребительского
рынка администрации г.Бодайбо и района

 -Е.В. Кашенко