

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

Форма по ОКУД По ОКПО	Код
	0251151 02284674

Номер	Дата
52	21.05.2025

ПРИКАЗ

«О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения муниципального образования г. Бодайбо и района»

В целях повышения уровня финансовой грамотности населения муниципального образования г. Бодайбо и района, в соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 года № 2958-р и государственной региональной программы Иркутской области "Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Иркутской области» на 2025 – 2030 годы от 20.02.2025 г. №67-рп, плана мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Бодайбинского района, приказываю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения муниципального образования г. Бодайбо и района согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации г. Бодайбо и района

 Т.Ю. Меледина

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЮ
ФИНАНСОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

Меледина Татьяна Юрьевна	- начальник Финансового управления администрации Г. Бодайбо и района, председатель Рабочей группы
Некляева Лидия Леонидовна	- начальник отдела доходов Финансового управления администрации г. Бодайбо и района, заместитель председателя Рабочей группы
Елькина Татьяна Александровна	- консультант в сфере финансовой грамотности населения бюджетного отдела, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Шайдарова Елена Васильевна	- начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и потребительского рынка Администрации г. Бодайбо и района
Наумова Надежда Валериевна	- главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и потребительского рынка Администрации г. Бодайбо и района
Головина Марина Александровна	- ведущий специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и потребительского рынка Администрации г. Бодайбо и района
Биликтуева Туяна Олеговна	- директор МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»
Царёва Людмила Ивановна	- начальник отдела Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района
Желнина Дарья Андреевна	- заведующая отделом обслуживания Центральной городской библиотеки имени Светланы Кузнецовой
Кириллова Альбина Владимировна	- инструктор методист ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району»

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЮ
ФИНАНСОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана с целью обеспечения согласованных действий органов, осуществляющих проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.3. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, финансового управления администрации г. Бодайбо и района, Управления образования и Управления культуры администрации МО г. Бодайбо и района, ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району».

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и ее членов.

2.2. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседаний Рабочей группы;
- 4) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Рабочей группы лиц, не являющихся членами Рабочей группы;

5) дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений Рабочей группы;

2.3. Заместитель председателя Рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя Рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;

- 2) организует исполнение решений Рабочей группы;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Рабочей группы, по поручению председателя Рабочей группы.

2.4. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Рабочей группы;
- 2) организует проведение заседаний Рабочей группы;
- 3) информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, о повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний Рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании Рабочей группы организует их доведение до сведения членов Рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;
- 5) исполняет поручения председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

2.5. Члены Рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания Рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений Рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.8. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет финансовый орган администрации г. Бодайбо и района.

3. Задачи, функции и права Рабочей группы

3.1. Задачами Рабочей группы являются:

- 1) организация обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, образовательных учреждений, финансово-кредитных и иных заинтересованных организаций и органов, расположенных на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, в сфере финансовой грамотности, в целях реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;
- 2) проведение анализа реализации мероприятий в сфере финансовой грамотности на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

3.2. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет координацию взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных учреждений, финансово-кредитных и иных

заинтересованных организаций и органов по повышению уровня финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

2) рассматривает и утверждает план мероприятий по повышению финансовой грамотности населения муниципального образования г. Бодайбо и района;

3) осуществляет мониторинг реализации мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач Рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

3) запрашивать информацию от органов местного самоуправления, образовательных учреждений, финансово-кредитных и иных заинтересованных организаций и органов по повышению уровня финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.