



УТВЕРЖДАЮ

И.о. мэра г. Бодайбо и района
И.А. Крицкий
« 04 » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел промышленной политики, ЖКХ, транспорта и связи является структурным подразделением Администрации г. Бодайбо и района (далее - отдел).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя мэра г. Бодайбо и района.

1.3. Прием и увольнение начальника отдела, главного специалиста осуществляет мэр г. Бодайбо и района.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района, настоящим Положением.

1.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Администрации г. Бодайбо и района (далее – Администрация), утверждаемым мэром г. Бодайбо и района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация полномочий муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 14, статьей 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в том числе:

- анализ деятельности и прогнозирование развития промышленных, коммунальных, транспортных предприятий и предприятий связи района.

- определение совместно со структурными подразделениями Администрации приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. Реализация полномочий муниципального района на территории Жуинского сельского поселения в соответствии пунктами 4, 4.1, 5, 7, 18, 22, 26, 31, 41, части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Реализация отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностика и прогнозирование природно-ресурсного и производственного потенциала района, развития жилищно-коммунального и транспортного хозяйства. Организация работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2. Обеспечение дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения муниципального образования г. Бодайбо и района.

3.3. Выбор приоритетных направлений в развитии средств связи и телевидения.

3.4. Участие в разработке Стратегии и прогноза социально-экономического развития муниципального образования г. Бодайбо и района.

3.5. Участие в разработке условий и проведении конкурсов (аукционов) по определению поставщиков продукции для муниципальных нужд.

3.6. Подготовка и анализ документов для согласования предприятиям квот на добычу золота.

3.7. Организация сбора оперативной информации по золотодобыче, завозу и расходу топливно-энергетических ресурсов.

3.8. Обработка, обобщение и представление в Правительство Иркутской области отчетов, информации, сводок по муниципальным образованиям Бодайбинского района, по вопросам входящим в компетенцию отдела.

3.9. Подготовка проектов решений Думы г. Бодайбо и района, распоряжений и постановлений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10. Исполнение полномочий муниципального района в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.11. Исполнение полномочий муниципального района на территории Жуинского сельского поселения в соответствии с пунктом 2.2 Положения по следующим вопросам:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.

3.12. Организация реализации областных государственных полномочий в соответствии с законом Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев». Контроль исполнения муниципальных контрактов.

3.13. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. При осуществлении своих функций отдел вправе:

4.1.1. Вносить на рассмотрение мэра г. Бодайбо и района проекты постановлений, распоряжений и иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц, специалистов структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района, территориальных подразделений федеральных и областных органов государственной власти, хозяйствующих объектов и иных организаций, расположенных на территории Бодайбинского района документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.1.3. Вносить предложения по созданию комиссий и других рабочих групп и участвовать в их работе, для выполнения экспертных, аналитических и иных работ, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы, утвержденными мэром г. Бодайбо и района.

4.2.2. Своевременно и качественно исполнять установленные функции, поручения и указания мэра г. Бодайбо и района или лица его замещающего.

4.2.3. Ежегодно представлять отчет о работе отдела.

4.2.4. Рассматривать в установленном порядке обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Деятельностью отдела руководит начальник, непосредственно подчиняющийся первому заместителю мэра г. Бодайбо и района, назначаемый и освобождаемый от должности мэром г. Бодайбо и района. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.2. Распределение обязанностей в отделе осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными мэром г. Бодайбо и района.

5.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района, органами местного самоуправления Бодайбинского района, органами государственной власти и организациями г. Бодайбо и района по вопросам своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела, главный специалист привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

Ознакомлены: Васильев Роман Викторович «09» апрель 2025 г.

_____ «__» _____ 2025 г.

_____ «__» _____ 2025 г.