

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07 2022

Бодайбо

№ 79 - н

Об утверждении Устава Муниципального  
казенного учреждения «Бодайбоинформпечать»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.31 Устава муниципального образования города Бодайбо и района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Бодайбоинформпечать» согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Бодайбоинформпечать» (Ворожцовой И.С.) представить Устав Муниципального казенного учреждения «Бодайбоинформпечать» в МИ ФНС России № 17 по Иркутской области в установленном законодательством порядке.

МЭР Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

  **Е.Ю.ЮМАШЕВ**



Сертификат:

Владелец:

**Межрайон**

Действительн: Р. Роданов Района

«24»

матю

2022 № 79 -п

Water

Е.Ю.Юмашев

**Муниципального казенного учреждения  
«Бодайбоинформпечать»**

г. Бодайбо, 2022 год

Директор  
Муниципального казенного  
учреждения «Бодайбоинформпечать»  
муниципального образования  
г. Бодайбо и района

«24» марта 2022



) И. С. Ворожцова

Утвержден  
Постановлением мэра  
г. Бодайбо и района

« 24 » марта 2022 № 79 -п



( ) Е.Ю.Юмашев

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Бодайбоинформпечать»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения "Бодайбоинформпечатъ" (далее - Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бодайбо и района на основании бюджетной сметы

1.2. Казенное учреждение "Бодайбоинформпечатъ" создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района N 40-п от "01" марта 2022 г.

1.3. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование г. Бодайбо и района. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования г. Бодайбо и района осуществляет Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 666904, Иркутская область, город Бодайбо, ул. Урицкого, 34.

1.5. Полное наименование Казенного учреждения: - Муниципальное казенное учреждение "Бодайбоинформпечатъ".

Сокращенное наименование - МКУ "Бодайбоинформпечатъ".

1.6. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 18.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации и удовлетворения потребностей граждан в сфере массовой информации в общественно-политической, экономической, социальной, литературно-художественной, культурно-просветительской деятельности Бодайбинского района.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является производство и выпуск периодического печатного средства массовой информации газеты «Ленский шахтер» для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, распространения актуальной и объективной информации о событиях общественно-политической, деловой и культурной жизни города Бодайбо и Бодайбинского района.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- публикация информационных материалов, относящихся к примерной тематике газеты, заявленной учредителем при ее регистрации;
- осуществление в установленном законом порядке поиска и сбора информации, получение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществление создания, подготовки и редактирования информационных, рекламных и иных материалов для последующей публикации в газете «Ленский шахтер»;
- осуществление в установленном законом порядке официального опубликования нормативных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления;
- осуществление в установленном законом порядке публикации рекламы и объявлений;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- организация семинаров, выставок.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Казенного учреждения:

- рекламная деятельность;
- брошюрочно-переплетная и отделочная деятельность;
- опубликование прочей информации от физических и юридических лиц;
- опубликование поздравлений, некрологов, объявлений;
- реализация бланочной продукции, книг, журналов;
- услуги по копированию.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Казенным учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### 3. Финансовое обеспечение и имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения находится в собственности муниципального образования г.Бодайбо и района и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Казенным учреждением Учредителем;

2) средства бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района на основании бюджетной сметы.

3.6. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Согласование сделок Казенного учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Казенного учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Казенным учреждением, по договорам аренды осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.9. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, Финансовому управлению администрации г.Бодайбо и района, иным органам государственной власти и организациям.

3.10. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования г.Бодайбо и района.

3.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района,

производятся в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Казенного учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

Казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких муниципальных контрактов, договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.12. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

5) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Казенного учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

9) принимать необходимые меры по защите работников Казенного учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Казенного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Казенного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Казенного учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Казенное учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными муниципальными и государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения;

3) назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;

6) закрепляет за Казенным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

9) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Казенного учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Казенного учреждения;

11) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Казенного учреждения;

12) в случае реорганизации Казенного учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) в случае ликвидации Казенного учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) формирует и утверждает государственное задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Казенного учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Казенного учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Казенного учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Казенному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. За нецелевое использование средств бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. За иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор организует работу Казенного учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем

бюджетной сметой расходует денежные средства Казенного учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Казенного учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Казенного учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.10. В Казенном учреждении могут создаваться иные органы управления Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Раскрытие информации

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Казенного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решения о создании Казенного учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- 10) бюджетной сметы Казенного учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Казенного учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При реорганизации Казенного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Казенного учреждения или суда.

При ликвидации Казенного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Казенного учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.