



УТВЕРЖДАЮ

Мэр г. Бодайбо и района

Е.Ю. Юмашев

« 06 » 12 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического анализа, прогнозирования и потребительского рынка Администрации г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического анализа, прогнозирования и потребительского рынка Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Администрация г. Бодайбо и района).

1.2. Сокращенное наименование отдела: ОЭАПиПР Администрации г.Бодайбо и района.

1.3. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием Администрации г. Бодайбо и района, утвержденным мэром г. Бодайбо и района.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно первому заместителю мэра г.Бодайбо и района.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Иркутской области, Уставом и Законами Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, решениями Думы муниципального образования г. Бодайбо и района, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Бодайбо и района, а также настоящим Положением об отделе.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, предпринимателями, зарегистрированными на территории района.

1.7. Работники отдела являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством.

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление анализа социально-экономической ситуации в муниципальном образовании г. Бодайбо и района, определение направлений и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования г.Бодайбо и района.

2.2. Осуществление планирования социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу, формирование перечня муниципальных программ, разработка мероприятий, обеспечивающих выполнение планов и муниципальных программ.

2.3. Формирование экономически обоснованной инвестиционной политики за счет всех источников финансирования.

2.4. Осуществление деятельности в пределах своей компетенции в сфере развития социально-экономического сотрудничества между муниципальным образованием г. Бодайбо и района и организациями Бодайбинского района.

2.5. Содействие в реализации мер государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.6. Координация работы структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района по вопросам прогнозно-аналитической деятельности.

2.7. Реализация предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района полномочий по установлению тарифов.

2.8. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования г. Бодайбо и района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.9. Содействие развитию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Бодайбинского района.

2.10. Создание благоприятных условий для развития сельского хозяйства в районе в целях обеспечения населения района сельскохозяйственной продукцией.

2.11. Реализация мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

2.12. Анализ социально-экономической ситуации муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.13. Подготовка аналитических обзоров социально-экономической ситуации в муниципальном образовании г. Бодайбо и района по видам экономической деятельности.

2.14. Разработка приоритетных направлений (концепций), стратегических планов социально-экономического развития муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.15. Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования г. Бодайбо и района по основным показателям развития экономики района.

2.16. Подготовка Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с предприятиями и организациями Бодайбинского района и направление их на подписание.

2.17. Ведение реестра Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве и осуществление контроля за целевым использованием средств в рамках подписанных ежегодных соглашений с предприятиями и организациями.

2.18. Организация разработки проекта муниципальной программы социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.19. Координация работы по формированию муниципальных программ и осуществление контроля за ходом их исполнения.

2.20. Составление реестра муниципальных программ муниципального

района, а также государственных программ, в которых планируется участие района.

2.21. Проведение анализа реализации муниципальных программ муниципального района.

2.22. Мониторинг финансирования инвестиционных проектов, реализуемых на территории района, за счет всех источников финансирования.

2.23. Разработка совместно с финансовым управлением администрации г. Бодайбо и района среднесрочного финансового плана района. Подготовка положений по основным показателям прогноза социально-экономического развития района в текущем периоде для разработки проекта бюджета на среднесрочный период.

2.24. Ежегодный сбор данных по демографической ситуации на территории Бодайбинского района.

2.25. Разработка мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства, оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

2.26. Обеспечение взаимодействия Администрации г. Бодайбо и района с организациями всех форм собственности в целях мониторинга и анализа промышленного производства, деятельности малого и среднего бизнеса и социально-экономического развития района.

2.27. Получение информационно-статистических материалов от государственных органов статистики, необходимых для информационного обеспечения структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района, разработки и анализа социально-экономического развития Бодайбинского района, мониторинга социально-экономической ситуации в районе.

2.28. Регулирование и координация развития сельского хозяйства в Бодайбинском районе в целях повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции, работа с главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.29. Осуществление функций уполномоченного органа по регулированию отношений по предоставлению муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района.

2.30. Формирование единого реестра муниципальных услуг и предоставление информации для его размещения на портале государственных и муниципальных услуг.

2.31. Ежегодное формирование отчета о результатах деятельности органов местного самоуправления по социально-экономическому развитию муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.32. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты в рамках муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье».

2.33. Предоставление муниципальной услуги «Установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» в соответствии с Административным регламентом.

2.34. Установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования г. Бодайбо и

района.

2.35. Осуществление работы по расчету начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.36. Осуществление расчета бюджетных ассигнований на софинансирование из местного бюджета государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.37. Формирование дислокации объектов потребительского рынка на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.38. Осуществление мониторинга розничных цен на социально-значимые продовольственные товары на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.39. Организация работы по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.40. Организация работы по разработке и установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.41. Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.42. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.43. Представление отчетов, информации, документов в исполнительные органы государственной власти Иркутской области.

2.44. Проведение анализа законопроектов и иных нормативных актов в пределах компетенции отдела.

2.45 Организация исполнения нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.46. Подготовка проектов муниципальных правовых актов (постановлений и распоряжений) Администрации г. Бодайбо и района, проектов решений Думы г. Бодайбо и района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.47. Рассмотрение письменных и устных предложений, заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела и подготовка по ним ответов.

2.48. Оказание консультативной, методической и практической помощи органам местного самоуправления поселений, организациям, учреждениям района, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.49. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района, территориальными подразделениями органов федеральной государственной власти, государственной власти Иркутской области, некоммерческой организацией «Ассоциация муниципальных образований

Иркутской области», муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйствующими субъектами, общественными и иными организациями, расположенными на территории муниципального образования г. Бодайбо и района по вопросам в пределах компетенции отдела.

2.50. Выполнение других функций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Права отдела

В целях осуществления возложенных задач и установленных функций отдел имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений, отделов Администрации г. Бодайбо и района, органов государственной власти, администраций поселений, входящих в состав МО г.Бодайбо и района, иных предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и материалы в пределах компетенции отдела.

3.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Вносить на рассмотрение мэра г. Бодайбо и района, первого заместителя мэра г. Бодайбо и района предложения и проекты муниципальных нормативно-правовых актов, относящихся к вопросам деятельности отдела.

3.4.Разрабатывать информационные и методические материалы, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Принимать участие в работе комиссий, совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации г. Бодайбо и района.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который руководит деятельностью отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных Положением.

4.2. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела распоряжением Администрации г. Бодайбо и района.

4.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности мэром г. Бодайбо и района по согласованию с первым заместителем мэра г. Бодайбо и района.

4.4.Заместитель начальника отдела, специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности мэром г. Бодайбо и района по согласованию с начальником отдела.

4.5. Начальник отдела:

- осуществляет планирование деятельности отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет координацию работы отдела с другими структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района;

- распределяет обязанности между работниками отдела;
- вносит на рассмотрение предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела;
- выполняет иные функции в целях осуществления возложенных на отдел задач.

4.6. Распределение обязанностей в отделе, а также квалификационные требования к ним, определяются должностными инструкциями, утвержденными мэром г. Бодайбо и района.

5. Заключительные положения

5.1. Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района, в функции которых входит осуществление соответствующего обеспечения деятельности Администрации г. Бодайбо и района.

5.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района, другими органами местного самоуправления.

5.3. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района.