РЕШЕНИЕ ДУМЫ г. БОДАЙБО И РАЙОНА

В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| **18 октября 2011 года** | **№ 29-па** |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

Список изменяющих документов:

1. решение Думы г. Бодайбо и района от 19.12.2012 № 31-па;
2. решение Думы г. Бодайбо и района от 14.12.2018 № 24-па;
3. решение Думы г. Бодайбо и района от 13.12.2021 № 30-па;
4. решение Думы г. Бодайбо и района от 13.06.2024 № 12-па;
5. решение Думы г. Бодайбо и района от 12.12.2024 № 25-па

В целях приведения муниципальных правовых актов г. Бодайбо и района в соответствие федеральному и областному законодательству, руководствуясь требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», ст.ст. 20-1, 23 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района, Дума города Бодайбо и района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании г. Бодайбо и района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы г. Бодайбо и района от 24.04.2007 № 8-па «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности выборных должностных лиц муниципального образования г. Бодайбо и района».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр г. Бодайбо и района | решение подписано | Е.Ю.Юмашев |

г. Бодайбо

18.10.2011

№ 29-па

Приложение

к решению Думы г. Бодайбо и района

от 18.10.2011 № 29-па

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

Настоящий Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании г. Бодайбо и района (далее по тексту – Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами определяет механизм предоставления основных правовых, социальных, материальных, организационных гарантий лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании г. Бодайбо и района при осуществлении их полномочий.

# Глава 1.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**

1. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании г. Бодайбо и района - правовые средства, обеспечивающие реализацию указанными лицами своей деятельности в соответствии с полномочиями, установленными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района и иными муниципальными правовыми актами.
2. В настоящем Порядке понятие «лицо, замещающее на постоянной основе муниципальную должность в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» используется в том же значении, что и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).
3. В настоящем Порядке понятие «лицо, замещающее на постоянной основе муниципальную должность в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» равнозначно понятию «Председатель Думы г. Бодайбо и района», «Мэр г. Бодайбо и района», «Председатель, аудитор Ревизионной комиссии муниципального образования г. Бодайбо и района» и используются под общим понятием «лицо, замещающее муниципальную должность», «выборное должностное лицо».

Статья 2.

**ПРАВОВАЯ ОСНОВА ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, иными федеральными законами, а также Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», настоящим Порядком.

Статья 3.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ**

Финансирование осуществления гарантий, указанных в настоящем Порядке, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

# Глава 2

# ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Статья 4.

**ГАРАНТИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, В ПРЕДЕЛАХ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность,гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.
2. Неправомерное воздействие на лицо, замещающее муниципальную должность, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление лица, замещающего муниципальную должность, клевета в отношении лица, замещающего муниципальную должность, влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

Статья 5.

**ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,**

**ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ К УГОЛОВНОЙ ИЛИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, при привлечении его к уголовной или административной ответственности устанавливаются федеральными законами.

# Глава 3

# СОЦИАЛЬНЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА,

# ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Статья 6.

**ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ТРУДОВЫХ ПРАВ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность,прекращает трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами.
2. Период осуществления лицом, замещающим муниципальную должность,своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Статья 7.

**ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА** **ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность,за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Положениями о денежном содержании мэра и председателя Думы г. Бодайбо и района, Председателя, аудитора Ревизионной комиссии муниципального образования г. Бодайбо и района, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.
2. Дума г. Бодайбо и района самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, с соблюдением установленных законодательством требований.
3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальную должность,производится в соответствии с федеральными законами.

Статья 8.

**ГАРАНТИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА** **ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней.
2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:
	1. за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год замещения муниципальной должности, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для лиц, замещающих муниципальную должность, не может превышать 15 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется лицам, замещающим муниципальную должность, ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
	2. за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;
	3. за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней.
3. Лица, замещающие муниципальную должность, пользуются правом предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.
4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию могут предоставляться по частям.
5. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

Статья 9.

**ГАРАНТИИ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность, не менее срока, на который оно было избрано, либо лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее 4 лет и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность и досрочно прекратившему полномочия, имеющим стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района производится ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности выборным лицам местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе утверждается Думой г. Бодайбо и района.

Статья 10.

**МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 11.

**ГАРАНТИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется служебный транспорт либо в полном объеме возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением его полномочий, за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района при условии своевременного предоставления документов, подтверждающих данные расходы.

Статья 12.

**ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,**

**ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ**

В соответствии с Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, лицу, замещающему муниципальную должность, и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно), за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района, устанавливается единовременная выплата в размере трехмесячного денежного содержания.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1. статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Статья 13. Утратила силу – решение Думы г. Бодайбо и района от 19.12.2012 № 31-па.

# Глава 4

# ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Статья 14.

**ГАРАНТИИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПО УЧАСТИЮ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

* + 1. Лицо, замещающее муниципальную должность, выборное должностное лицо, непосредственно и лично осуществляет свои полномочия.
		2. Выборное должностное лицо, оповещается о дате, времени и месте проведения заседаний Думы г. Бодайбо и района, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участвует в заседаниях Думы г. Бодайбо и района в порядке, определенном Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района и Регламентом Думы г. Бодайбо и района.

Вышеуказанное оповещение осуществляется заблаговременно, в письменной форме, с предоставлением для предварительного ознакомления материалов по выносимым на рассмотрение вопросам, в установленных Регламентом Думы г. Бодайбо и района порядке и сроках.

Председатель Думы г. Бодайбо и района принимает личное участие в заседаниях Думы г. Бодайбо и района, непосредственно через процедуру голосования участвует в принятии решений Думы г. Бодайбо и района с правом решающего голоса.

* + 1. Председателю Думы г. Бодайбо и района при осуществлении его полномочий гарантируется право:
1. предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы г. Бодайбо и района;
2. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы г. Бодайбо и района, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы г. Бодайбо и района. Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке председателем Думы г. Бодайбо и района, подлежат обязательному рассмотрению Думой г. Бодайбо и района, и по ним проводится голосование;
3. избирать и быть избранным в руководящие органы Думы г. Бодайбо и района, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой г. Бодайбо и района и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением указанного органа по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы г. Бодайбо и района при рассмотрении соответствующего вопроса;
4. высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;
5. участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
6. вносить предложения о заслушивании на заседании Думы г. Бодайбо и района внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе г. Бодайбо и района;
7. обращаться с запросом;
8. оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
9. знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Думы г. Бодайбо и района;
10. требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.
	* 1. Выборное должностное лицо наделяется правом инициативы по внесению в Думу г. Бодайбо и района проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения.
		2. Выборное должностное лицо в целях осуществления его полномочий наделяется правом:
11. истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления г. Бодайбо и района, должностных лиц муниципальных органов г. Бодайбо и района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий г. Бодайбо и района;
12. направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;
13. инициировать предоставление отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
14. инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;
15. обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
16. инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;
17. присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования г. Бодайбо и района;
18. беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами муниципального образования г. Бодайбо и района;
19. беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

Статья 15.

**ГАРАНТИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

* 1. Выборному должностному лицу в целях организации личного приема граждан обеспечивается:
1. предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности, либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
2. информирование о графике проведения приема граждан;
3. привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;
4. доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.
	1. Предоставление гарантий, указанных в части 1 настоящей статьи, обеспечивается Администрацией г. Бодайбо и района.

Статья 16.

**ГАРАНТИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ПРАВА НА ОБРАЩЕНИЕ, ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

1. Выборному должностному лицу в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:
2. к главам муниципальных образований Бодайбинского района и иным выборным лицам местного самоуправления Бодайбинского района;
3. к муниципальным органам и их должностным лицам;
4. к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
5. к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;
6. к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;
7. к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией лицом, замещающим муниципальную должность, его полномочий.
8. Должностные лица, к которым направлены обращения лиц, замещающих муниципальную должность, обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.
9. В соответствии с Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района и Положением «О статусе депутата Думы г. Бодайбо и района» председатель Думы г. Бодайбо и района наделяется правом на обращение, которое по решению Думы г. Бодайбо и района может быть признано депутатским запросом.

В качестве депутатского запроса может быть признано обращение председателя Думы г. Бодайбо и района к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы г. Бодайбо и района.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы г. Бодайбо и района.

**Статья 17.**

**БЕЗОТЛАГАТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ВЫБОРНОГО ЛИЦА**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Выборное должностное лицо в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием главами муниципальных образований Бодайбинского района, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими муниципальных образований, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

Статья 18.

**ГАРАНТИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ПРАВА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

* 1. Выборное должностное лицо обеспечивается текстами муниципальных правовых актов, принятыми органами местного самоуправления г. Бодайбо и района и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.
	2. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют выборному должностному лицу по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы в порядке, установленном федеральными законами.
	3. Предоставление выборному должностному лицу указанных документов и материалов осуществляется в течение 3 дней со дня обращения.

Статья 19.

**ГАРАНТИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ПРАВА НА ИНФОРМИРОВАНИЕ**

**О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Выборному должностному лицу обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:
2. доведения до сведения граждан информации о его работе;
3. предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в газете «Ленский шахтер»;
4. предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами на территории Бодайбинского района.
5. Выборному должностному лицу обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:
6. выступления выборного должностного лица с отчетом в средствах массовой информации;
7. выступления выборного должностного лица с отчетом на собраниях граждан;
8. отчетного выступления выборного должностного лица на заседании Думы г. Бодайбо и района.

Статья 20.

**ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,** **РАБОЧИМ МЕСТОМ**

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется рабочее место в здании Администрации г. Бодайбо и района с необходимым для исполнения своих полномочий техническим оснащением.

Статья 21.

**ГАРАНТИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, СРЕДСТВ СВЯЗИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ**

Лицу, замещающему муниципальную должность, для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи Администрации г. Бодайбо и района.

Статья 22.

**ГАРАНТИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Выборному должностному лицу, не имеющему постоянного места жительства в Бодайбинском районе, предоставляется служебное жилое помещение.

Статья 23.

**ГАРАНТИИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**,

**ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ**

Лицу, замещающему муниципальную должность, при направлении в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в соответствии с Положением о порядке направления в служебные командировки выборных должностных лиц, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденным Постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 27.04.2015 № 116-пп.