

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024

Бодайбо

№ 245-мн

Об утверждении Положения об отдельных вопросах участия представителя
Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в
расследовании несчастных случаев на производстве

В соответствии со статьями 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, в целях усиления работы по профилактике производственного травматизма и улучшению условий труда,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах участия представителя Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в расследовании несчастных случаев на производстве (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ленский шахтёр» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

И. о мэра г. Бодайбо и района



И.А. Крицкий



КОПИЯ ВЕРНА
ХАРИТОНОВА В.Г.
2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО
И РАЙОНА В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом (далее соответственно - несчастные случаи на производстве, представитель Администрации).

1.2. Представитель Администрации – специалист, исполняющий отдельные областные государственные полномочия в сфере труда доводит до всех зарегистрированных на территории муниципального образования юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, (далее – работодатели) информацию о номерах телефонов и факсов, по которым работодатели должны направлять извещения о произошедших несчастных случаях на производстве. Информация может доводиться посредством публикаций в СМИ, размещения на официальном сайте администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, а также иными способами, не запрещенными законодательством.

**2. Организация участия представителя Администрации
в расследовании несчастного случая на производстве**

2.1. Извещения о несчастных случаях на производстве, направленные работодателем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» в Администрацию муниципального образования г. Бодайбо и района, регистрируются в специальном журнале регистрации извещений о несчастных случаях на

производстве по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

2.2. При получении извещения о несчастном случае на производстве мэра муниципального образования г. Бодайбо и района либо назначенное им ответственное лицо, направляет работодателю данные по кандидатуре представителя Администрации для включения в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. Назначение представителя Администрации в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве оформляется распоряжением Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.3. Перед началом и в ходе расследования обстоятельств несчастного случая на производстве представитель Администрации знакомится с нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

2.4. Представитель Администрации приступает к работе в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в сроки, установленные приказом (распоряжением) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, с участием во всех заседаниях.

2.5. В ходе расследования несчастного случая на производстве представитель Администрации, как член комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

2.6. По окончании расследования и оформления его материалов представитель Администрации подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве (акт о несчастном случае на производстве).

В случае несогласия с принятым решением по расследованию несчастного случая на производстве, представитель Администрации подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве (акт о несчастном случае на производстве) с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

2.7. После окончания работы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве представитель Администрации информирует мэра муниципального образования г. Бодайбо и района либо назначенное им ответственное лицо, о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения о рассмотрении материалов расследования Администрацией муниципального образования г. Бодайбо и района на заседании межведомственной комиссии по охране труда.

Приложение 1
к Положению
об отдельных вопросах участия
представителя Администрации
муниципального образования
г. Бодайбо и района
в расследовании несчастных
случаев на производстве

ЖУРНАЛ
регистрации извещений о несчастных случаях на производстве

№ п/п	Наименование организации, вид деятельности, адрес, телефон работодателя Ф.И.О. работодателя с указанием ИНН, места государств. регистрации	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О., профессия, возраст пострадавш его (пострадавш их)	Краткое описание обстоятельств несчастного случая и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего (пострадавших)	Ф.И.О. лица, переда вшего извещ ение, дата и время переда чи	Ф.И.О. лица, принявшег о извещение , дата и время получения	Ф.И.О., должность лица, назначенно го для участия в расследова нии несчастног о случая
1	2	3	4	5	6	7	8