

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР

Коллективный договор

правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения
в организации или у индивидуального предпринимателя и
заключаемый работниками и работодателем
в лице их представителей



Регистрация коллективного договора

ЦЕЛИ уведомительной регистрации – обеспечение возможности учета условий коллективных договоров во время рассмотрения трудовых споров (индивидуальных и коллективных), которые могут возникнуть в результате применения норм этих договоров уполномоченными на то органами, и удостоверяет подлинность экземпляров и копий, поданных на регистрацию.

ЗАДАЧА уведомительной регистрации- выявление условий коллективного договора, ухудшающих положение работника по сравнению с нормами трудового законодательства. Такие условия являются недействительными и не подлежат применению (ч. 3 ст. 50 ТК РФ).



**Уведомительной регистрации подлежат
все коллективные договоры, а также
дополнения и изменения к нему,
заключенные и действующие в
организациях (у индивидуального
предпринимателя), независимо от форм
собственности, ведомственной
принадлежности и численности
работников.**

Регистрация коллективного договора

- Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.
- При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Документы, необходимые для проведения уведомительной регистрации:

- 1) заявление, установленного образца;
- 2) оригинал коллективного договора (в двух экземплярах);
- 3) копия коллективного договора;
- 4) документы, подтверждающие полномочие работодателя (его представителя) такие, как устав организации, приказ о назначении;
- 5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;
- 6) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;
- 7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ НА
ТЕРРИТОРИИ БОДАЙБИНСКОГО РАЙОНА,
ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БОДАЙБО И РАЙОНА

На бланке заявителя

Мэру муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к коллективному договору) _____.

(полное наименование коллективного договора, и период его действия)
Фактический адрес заявителя (указывается, если адрес не содержится в официальном бланке).

Контактные телефоны (указываются, если номера телефонов не содержатся в официальном бланке).

Основной вид деятельности заявителя (код по ОКВЭД).

Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора.

Наименование _____ обособленного(ых) _____ структурного(ых) подразделения(ий), представительства и филиала(ов) организации (органа) и численность работников, на которых распространяются условия коллективного договора.

Приложения:

1. _____;
2. _____.

Способ получения результата (один из вариантов):

- 1) почтовое отправление по адресу: _____;
- 2) при личном обращении заявителя, уполномоченного представителя заявителя.

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Информацию о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, о подготовке и оформлению коллективных договоров (изменений, дополнений коллективных договоров) можно получить:

- непосредственно в Администрации г. Бодайбо и района по адресу:
г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33, каб. 307;
- на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района;
- по телефону: **8(39561) 5-10-55**

При консультировании по письменным обращениям, ответ на обращение направляется в адрес заявителя почтой либо в электронном виде в установленный законодательством срок.

