

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2011 г.

г. Бодайбо

№ 423-пп

Об утверждении Устава
Муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Администрации муниципального образования
г. Бодайбо и района»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации г.Бодайбо и района от 04.08.2011 года № 381-п «О создании Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района», на основании ст. 31 Устава Муниципального образования г.Бодайбо и района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района».

2. Назначить директором Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района» Ботвин Алексея Владимировича.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района» Ботвин А.В.:

3.1. Подготовить документы для постановки учреждения на учет в Межрайонной ИФНС России №3 по Иркутской области, зарегистрировать устав учреждения, обеспечить постановку на учет в отделениях фондов.

3.2. Представить в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г.Бодайбо и района свидетельство о государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района» и копию устава зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №3 по Иркутской области.

И.О.МЭРА



И.В. Рюмкин

Утвержден
постановлением мэра
г. Бодайбо и района
от 25.08.2011г. № 425-м

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба Администрации муниципального образования города Бодайбо и района»

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования города Бодайбо и района», создано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации «О единой дежурно-диспетчерской службе» (ГОСТ Р 22.7.01-99).

2. Настоящий Устав является Уставом муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования города Бодайбо и района».

3. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации муниципального образования города Бодайбо и района». Сокращенное фирменное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Администрации МО г. Бодайбо и района».

4. Место нахождения Учреждения: 666904, Иркутская область, город Бодайбо, ул.Урицкого, 33.

5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Бодайбо и района.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование города Бодайбо и района. Функции и полномочия учредителя Учреждения возлагаются на Администрацию города Бодайбо и района.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления города Бодайбо и района осуществляют мэр города Бодайбо и района, Администрация города Бодайбо и района.

6. Главный распорядитель бюджетных средств Учреждения назначается в соответствии с муниципальным правовым актом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Статья 2. Основные цели, задачи и функции

1. Целью деятельности создания МКУ «ЕДДС Администрации муниципального образования города Бодайбо и района» является повышение готовности администрации и служб города Бодайбо и района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных

ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Для достижения этой цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно диспетчерских служб города Бодайбо и района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС города Бодайбо и района, полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (ОСОДУ);

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

7) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности города Бодайбо и района, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

10) обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения города в сфере городского хозяйства;

11) организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций в городе Бодайбо и районе.

Статья 3. Имущество и средства Учреждения

1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

2. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении, устанавливаются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО г. Бодайбо и района.

3. Учреждение не вправе отчуждать имущество, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования г. Бодайбо и района на основании бюджетной сметы.

5. Имущество и средства используются Учреждением исключительно для достижения целей и осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

6. Учреждению открываются лицевые счета, в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 4. Учредитель, главный распорядитель бюджетных средств

1. Учредитель:

1) утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

2) обеспечивает условия, необходимые для выполнения Учреждением задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) утверждает смету Учреждения;

2) решает вопросы о выделении средств для осуществления деятельности Учреждения эксплуатационных нужд, развития материально-технической базы, капитального строительства, эксплуатационных нужд, транспортных расходов.

3. Отношения между Учреждением Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО г. Бодайбо и района и настоящим Уставом.

Статья 5. Организация деятельности

1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и муниципальных контрактов.

3. Учреждение имеет право:

1) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и ведомственными координаторами;

2) получать средства от Главного распорядителя бюджетных средств для финансирования своей деятельности в соответствии с бюджетной сметой;

4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

2) рассматривать и представлять на согласование Учредителю проект штатного расписания;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своих сотрудников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую, бухгалтерскую, бюджетную отчетность, отчитываться о результатах

деятельности в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляются: Администрацией города Бодайбо и района, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

Статья 6. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности мэром города Бодайбо и района, на основании заключенного трудового договора.

3. Директор действует на основе настоящего Устава, договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО г. Бодайбо и района.

4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подчиняется мэру г. Бодайбо и района.

5. Учредитель и трудовой коллектив не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность директора, который по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) руководит работой Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

2) без доверенности действует от имени Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в других учреждениях, организациях и предприятиях любой формы собственности;

4) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом;

5) устанавливая оплату труда сотрудников Учреждения в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района;

6) заключает муниципальные контракты, договоры (в том числе и трудовые), выдает доверенности;

7) пользуется правом распоряжаться средствами Учреждения в порядке, установленном законом;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

9) применяет меры поощрения и взыскания;

10) определяет обязанности работников;

11) выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности;

12) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск или иными причинами.

7. Все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороны, обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты, соблюдением

правил пожарной безопасности и санитарных правил, возлагаются на директора Учреждения.

8. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.
6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальное учреждение «Архив администрации г.Бодайбо и района» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

Межрайонная ИФНС России № 3 по Иркутской области

ОГРН 1113802000509 представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 05 сентября 2011 года за
ГРН 1113802000509

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 06__ (шесть) листах.



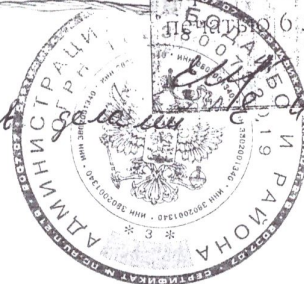
[Handwritten signature]
О.К.Кузнецова

Подлинник документов хранится в
регистрационном органе

Прожито, пронумеровано и
скреплено
печатью 6 листов

2011 г.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]