Утверждаю
Мэр г. Бодайбо и района
_____Е.Ю.Юмашев
19 12 2017года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по ГО ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами
Администрации г.Бодайбо и района

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по ГО ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации г. Бодайбо и района (далее-отдел) является структурным подразделением Администрации г. Бодайбо и района (далее- Администрация).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, решениями Думы г. Бодайбо и района, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, управлениями Администрации, территориальными подразделениями органов федеральной власти, Иркутской области, хозяйствующими субъектами и иными организациями, учреждениями, предприятиями независимо от организационно-правовой формы.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно мэру г.Бодайбо и района.

1.5. Численность работников (служащих) отдела устанавливается в соответствии со штатной расстановкой, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации г.Бодайбо и района.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением.

2.3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

2.4. Осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории муниципального района, подготовка предложений в области гражданской обороны, защите населения и территорий муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Организация планирования и осуществления мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

2.7. Организация взаимодействия по осуществлению мероприятий с правоохранительными органами по выявлению, предупреждению, пресечению экстремистской деятельности общественных, религиозных объединений и физических лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация мероприятий по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

3.2. Организация мероприятий по планированию и осуществлению мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и контроль за их исполнением.

3.3. Организация мероприятий по осуществлению координации деятельности органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального района, а также подготовка предложений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Организация мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Бодайбинского района.

3.5. Организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.6. Организация планирования и осуществления мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.7. Организация разработки и реализация муниципальных программ, в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.8. Организация мероприятий по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района.

3.9. Организация мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами по пресечению деятельности источников информации, распространявших материалы с признаками пропаганды экстремистской и террористической идеологии.

3.10. Организация мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми структурами, расположенными на территории Бодайбинского муниципального района по обеспечению общественного порядка.

3.11. Организация работы Административной комиссии МО г.Бодайбо и района в соответствии с Законом Иркутской области от 29.12.2008 N 145-оз "Об административных комиссиях в Иркутской области" по поступающим административным делам.

3.12. Организация мероприятий по координации взаимодействия с правоохранительными органами и соблюдению правил охраны жизни людей на водных объектах при пользовании переправами.

3.13. Организация мероприятий по взаимодействию с ПСЧ-37 ФГКУ «14 ОФПС по Иркутской области» и ОНД и ПР по Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, предупреждения и ликвидации возможных ЧС в Бодайбинском районе.

3.14. Организация своевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. При осуществлении своих функций работники отдела имеют право:

4.2. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принимать участие в совещаниях, заседаниях в соответствии с поручениями мэра г. Бодайбо и района, первого заместителя мэра г. Бодайбо и района, управляющего делами.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Администрации района, муниципальных образований Бодайбинского района, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра г.Бодайбо и района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Использовать в своей деятельности имеющийся в Администрации служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, оргтехнику и иное имущество, необходимое для исполнения функций отдела.

4.6. Принимать меры для повышения профессионального уровня муниципальных служащих отдела.

4.7. Вносить предложения по улучшению работы Администрации, отдела.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела.

5.2. В состав отдела входят: начальник, главный специалист, осуществляющие свою деятельность на постоянной профессиональной основе, освобождаемые и назначаемые на должность мэром г. Бодайбо и района.

5.3. Должность начальника отдела относится к группе главных должностей муниципальной службы, должность главного специалиста относится к группе младших должностей муниципальной службы.

5.4. Должностные обязанности главного специалиста отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой мэром г. Бодайбо и района.