УТВЕРЖДАЮ»
мэр г. Бодайбо и района

_____Е.Ю. Юмашев
«30» 01 2018

П О Л О Ж Е Н И Е
Об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г. Бодайбо и района

I. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г. Бодайбо и района является структурным подразделением Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подконтролен и подотчетен мэру г. Бодайбо и района, первому заместителю мэра г. Бодайбо и района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Бодайбинского района, отраслевыми отделами и управлениями администрации г. Бодайбо и района, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Администрации г. Бодайбо и района, утверждаемым мэром г. Бодайбо и района.

II. Задачи отдела

Основные задачи отдела:

2.1. содействие формированию и реализация политики муниципального образования г. Бодайбо и района в области имущественных и земельных отношений;

2.2. содействие формированию градостроительной политики муниципального образования г. Бодайбо и района и ее реализация;

2.2. нормативное правовое регулирование в области имущественных и земельных отношений, а также в области градостроительства;

2.3. содействие в управлении, распоряжении и осуществление контроля за использованием муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

2.4. содействие в управлении и распоряжении землями и земельными участками;

2.5. содействие в управлении размещения наружной рекламы и осуществление контроля за размещением наружной рекламы;

2.6. содействие формированию документов территориального планирования муниципального образования г. Бодайбо и района;

2.7. содействие в управлении муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

2.8. содействие в управлении акционерными обществами, акции которых находятся в

муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

2.9. содействие в приватизации муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района;

2.10. определение совместно со структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

III. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, в установленном порядке, осуществляет следующие функции:

3.1.1. в сфере имущественных отношений:

1) реализация мероприятий, направленных на повышение эффективного использования муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

2) осуществление мониторинга эффективности и рационального использования муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

3) обеспечение подготовки методических рекомендаций и указаний по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

4) обеспечение подготовки муниципальных правовых актов:

- об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования г. Бодайбо и района;
- о составе муниципальной казны и распоряжении имуществом, входящим в казну;
- о порядке предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в рамках концессионного соглашения;
- о приватизации муниципального имущества, включая разработку плана приватизации;
- о порядке списания объектов муниципальной собственности г.Бодайбо и района;
- о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования г. Бодайбо и района;
- о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования г. Бодайбо и района;
- иные муниципальные правовые акты по другим вопросам в данной сфере, а также административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере имущественных отношений;

5) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района и в случае выявления нарушений принятие необходимых мер по их устранению;

6) обеспечение проведения оценки объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, обеспечение проведения инвентаризации муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, и сделок с ним;

7) обеспечение подготовки договоров аренды, безвозмездного пользования, концессионных соглашений, договоров найма служебных жилых помещений, договоров на предоставления места для размещения аттракционов, договоров оперативного управления, договоров хозяйственного ведения, осуществление иных юридических действий, связанных с осуществлением указанных полномочий, контроль за поступлением арендной платы от использования муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

8) организация и проведение торгов по продаже права аренды муниципального

имущества, в том числе по предоставлению места для размещения аттракциона, права заключения концессионного соглашения;

9) формирование специализированного жилищного фонда муниципального образования г. Бодайбо и района, а также включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд муниципального образования г. Бодайбо и района и исключение жилых помещений из указанного фонда;

10) подготовка схемы размещения аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на объектах муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района;

11) ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

12) подготовка годового отчета Администрации г. Бодайбо и района о распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования г. Бодайбо и района, в том числе отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района за прошедший год;

13) подготовка предложений о создании (ликвидации, реорганизации) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществление необходимых действий по созданию (ликвидации, реорганизации) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

14) подготовка решений о закреплении на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, решений об изъятии из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, оперативного управления муниципальных учреждений объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

15) согласование отнесения имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества и определение его видов;

16) подготовка предложений о формировании уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, подготовка решения об увеличении либо уменьшении уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

17) осуществление приема бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;

18) участие в комиссии по утверждению (согласованию) списания объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласование списания объектов муниципальной собственности муниципального образования, закрепленных за органами местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района;

19) участие в ликвидационных комиссиях (ликвидаторов) в случае принятия решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, принятие имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

20) осуществление взаимодействия по вопросам несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий с соответствующими органами государственной власти;

21) участие представителей отдела в работе органов управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

22) осуществление действий по преобразованию муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества;

23) участие в образовании исполнительных органов и назначение членов Совета

директоров до первого общего собрания акционеров акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в установленных случаях досрочное прекращение их полномочий;

24) сбор информации о деятельности представителей Администрации г. Бодайбо и района в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

25) осуществление процесса приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, обобщение и анализ предложений о приватизации, поступающих от органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо, муниципальных учреждений, структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района, на предмет целесообразности (нецелесообразности) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, формирование прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

26) подготовка решения о приватизации и осуществление функций продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, принятие участия в постоянно действующей комиссии по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

27) подготовка решений о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района в федеральную собственность, в государственную собственность Иркутской области, в муниципальную собственность поселений;

28) разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района о разграничении муниципального имущества между муниципальным районом и поселениями;

29) взаимодействие с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;

3.1.2. в сфере управления и распоряжения землями и земельными участками:

1) обеспечение подготовки следующих муниципальных правовых актов:

- о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;
- об определении размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г.Бодайбо и района;
- иные муниципальные правовые акты по другим вопросам в данной сфере, а также административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере земельных отношений;

2) осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением муниципальной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

3) осуществление необходимых действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района;

4) осуществление подготовки решений об изъятии земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, у муниципальных учреждений, унитарных предприятий муниципального образования г. Бодайбо и района в целях принудительного прекращения права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками при их ненадлежащем использовании;

5) осуществление необходимых действий, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся на территории Жуинского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

- подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка в соответствии с подпунктом 1 пункта 3, подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11, подпунктом 1 пункта 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

- подготовка решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков при предоставлении земельных участков в случаях, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 3 статьи 39.5, подпунктах 7, 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, решений о предоставлении в собственность земельного участка в соответствии с пунктом 2.10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в предоставлении земельных участков, об отказе в проведении аукциона, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в установлении сервитута, об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 4 статьи 39.11, пункте 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

- возврат заявления, не соответствующего требованиям законодательства, в случаях, указанных в пункте 3 статьи 39.15, пункте 3 статьи 39.17, пункте 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

- подготовка договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками, договоров мены земельных участков, соглашений об установлении сервитута, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также дополнительных соглашений к ним, подписание актов приема-передачи земельных участков и других сопутствующих документов, связанных с исполнением указанных договоров (соглашений);

- обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение образования земельных участков;

- подготовка и направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- организация проведения торгов по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- подготовка договора купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельных участков, решений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

- подготовка решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

6) обеспечение проведения межевания земельных участков под объектами муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, для размещения (строительства) объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района, обеспечение государственной регистрации прав на земельные участки, и сделок с ними;

7) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости земельных участков либо рыночной стоимости арендной платы земельных участков;

8) контроль за поступлением арендной платы за земельные участки;

9) подготовка годового отчета Администрации г. Бодайбо и района о распоряжении землями и земельными участками;

10) сбор информации для проведение оценки кадастровой стоимости земельных участков, проведение анализа оценки кадастровой стоимости земельных участков и осуществление согласования результатов оценки кадастровой стоимости земельных участков;

3.1.3. в сфере градостроительной политики:

1) обеспечение подготовки следующих муниципальных правовых актов:

- о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования г. Бодайбо и района и внесения изменений в них;

- о правилах распространения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

- иные муниципальные правовые акты по другим вопросам в данной сфере, а также административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в данной сфере;

2) подготовка предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования г. Бодайбо и района, обобщение и анализ предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования г. Бодайбо и района, поступающих от физических и юридических лиц, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, на предмет целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования г. Бодайбо и района;

3) подготовка предложений о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования г. Бодайбо и района, обобщение и анализ предложений о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования г. Бодайбо и района, поступающих от физических и юридических лиц, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, на предмет целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования г. Бодайбо и района;

4) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

5) участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

6) сбор информации по реализации Подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье»;

7) координация работы городских поселений по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

8) подготовка предложений о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, обобщение и анализ предложений о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, поступающих от физических и юридических лиц, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, на предмет целесообразности

(нецелесообразности) внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, согласование со Службой архитектуры Иркутской области схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

9) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

10) организация проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

11) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, контроль за поступлением платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

12) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

13) осуществление мониторинга и контроля за установкой и эксплуатацией наружных рекламных конструкций;

14) подготовка предписаний на демонтаж на рекламные конструкции, установленные в нарушение законодательства о рекламе;

15) содействие в реализации полномочий городских и сельского поселений, переданных муниципальному образованию г. Бодайбо и района в рамках соглашений о передаче части полномочий в сфере градостроительной политики:

- подготовка градостроительных планов земельных участков;
- подготовка разрешений на строительство объектов капитального строительства;
- подготовка разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

16) подготовка годового отчета Администрации г. Бодайбо и района в сфере градостроительной политики.

3.2. Отдел в соответствии с законодательством:

1) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

2) обеспечивает защиту, в том числе техническую, сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, непосредственно связанной с деятельностью отдела, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

3) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, направление на них ответов;

4) принимает участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования г. Бодайбо и района;

5) принимает участие в межведомственном взаимодействии с государственными органами исполнительной власти;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

IV. Права и обязанности отдела

4.1. При осуществлении своих функций отдел вправе:

4.1.1. Вносить на рассмотрение мэра г. Бодайбо и района проекты постановлений, распоряжений и иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц, специалистов структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района, территориальных подразделений федеральных и областных органов государственной власти, хозяйствующих объектов и иных организаций, расположенных на территории Бодайбинского района документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.1.3. Вносить предложения по созданию комиссий и других рабочих групп и участвовать в их работе, для выполнения экспертных, аналитических и иных работ, необходимых для выполнения возложенных на отдел функции.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы, утвержденными мэром г. Бодайбо и района.

4.2.2. Своевременно и качественно исполнять установленные функции, поручения и указания мэра г. Бодайбо и района или лица его замещающего, первого заместителя мэра г. Бодайбо и района.

4.2.3. Ежегодно представлять отчет о работе отдела.

4.2.4. Рассматривать в установленном порядке обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела, непосредственно подчиняющийся мэру г. Бодайбо и района, назначаемый и освобождаемый от должности мэром г. Бодайбо и района. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.2. Распределение обязанностей между специалистами отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными мэром г. Бодайбо и района.

VI. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Начальник отдела, главные специалисты отдела, ведущий специалист отдела привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами.