

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024

Бодайбо

№ 300-пп

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района
на 2025-2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования города Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий (далее - План мероприятий) по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района на 2025-2028 годы (прилагается).

2. Установить, что п. 17 Плана мероприятий, в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

И.о. мэра г. Бодайбо и района



И.А. Крицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
г. Бодайбо и района
от 26 декабря 2024 года № 300-пп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. БОДАЙБО И РАЙОНА НА 2025 – 2028 ГОДЫ

№№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Организация и проведение проверки муниципальных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района	Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
2	Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы.	Отделы, структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
3	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованием федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области	Отделы, структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
4	Направление на антикоррупционную экспертизу в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования г. Бодайбо и района	Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района	После принятия муниципального правового акта
5	Направление на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру г. Бодайбо муниципальных нормативных правовых актов	Отделы, управления Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
6	Сбор и анализ информации об исполнении муниципальными служащими Администрации г. Бодайбо и района должностных обязанностей, в том числе связанных с повышенными коррупционными рисками	Управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
7	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и	Управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района, юридический отдел	Постоянно

	предусмотренных настоящим планом	г. Бодайбо и района	
8	Осуществление проверки уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы на предмет соответствия предъявляемым в установленном законом порядке квалификационным требованиям, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	При принятии на муниципальную службу
9	Принятие мер по направлению сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	В десятидневный срок со дня заключения договора
10	Проведение анкетирования, тестирования и иных методов оценки знания положений антикоррупционного законодательства в рамках проведения конкурсных процедур при принятии граждан на муниципальную службу	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	При принятии на муниципальную службу
11	Проведение вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы
12	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	В течение одного года с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы
13	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	Ежегодно

	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
14	Организация и проведение семинаров (совещаний), форумов, касающихся вопросов в сфере противодействия коррупции, в том числе по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, возникновения конфликта интересов, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района	Ежегодно
15	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о соблюдении указанными лицами запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	II квартал
16	Проведение анализа поступающих сведений о расходах представляемых муниципальными служащими	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	При представлении сведений
17	Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации г. Бодайбо и района	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
18	Изучение методических документов и материалов, направленных на соблюдение требований	Муниципальные служащие	Постоянно

	должностных инструкций муниципальных служащими, исполняющими должностные обязанности, связанными с повышенными коррупционными рисками		
19	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, исполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками на предмет выявления отдельных положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района, юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района, управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
20	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими Администрации г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе	Управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района, консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
21	Обеспечение эффективного контроля соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
22	Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций, информацией контролирующих, правоохранительных органов, содержащих сведения о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
23	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования города Бодайбо и района и урегулированию конфликта интересов	Председатель, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования города Бодайбо и района и урегулированию конфликта интересов	При поступлении материалов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии
24	Соблюдение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Муниципальные служащие	Постоянно
25	Анализ принятых административных регламентов и предоставления муниципальных услуг на предмет выявления положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, с целью внесения в них	Руководители отделов, управлений Администрации г. Бодайбо и района, юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно

	условий для проведения антикоррупционного мониторинга и механизмов внутреннего контроля	управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района	
26	Изучение правоприменительной практики судебных органов по делам о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также по делам связанным с коррупцией	Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района, руководители отделов, управлений Администрации г. Бодайбо и района, муниципальные служащие	Постоянно
27	Мониторинг выполнения контрактных обязательств, исполнения условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в целях выявления коррупционных правонарушений	Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района, отдел организации муниципальных закупок Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
28	Анализ соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета	Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района, отдел организации муниципальных закупок Администрации г. Бодайбо и района	IV квартал
29	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов	Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района, отдел организации муниципальных закупок Администрации г. Бодайбо и района	В соответствии с планом проверок
30	Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района и оценка эффективности его использования	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
31	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, оперативном управлении, хозяйственном ведении	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
32	Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля	Финансовое управление администрации	Постоянно

		г. Бодайбо и района	
33	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета	Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
34	Направление актов проверок в правоохранительные органы, прокуратуру города Бодайбо	Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района	После подписания актов
35	Формирование механизмов привлечения граждан и общественных организаций к обсуждению качества и доступности осуществляемых муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг	Руководители отделов, управлений Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
36	Размещение на официальном сайте муниципального образования г. Бодайбо и района материалов о реализации настоящего плана противодействия коррупции и иной информации по антикоррупционной тематике	Начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
37	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района, консультант по связям с общественностью Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
38	Освещение в средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции	Начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района, консультант по связям с общественностью Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
39	Проведение встреч лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления, с муниципальными служащими структурных подразделений в целях обсуждения проблемных вопросов практического применения антикоррупционного законодательства и просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в частности по разъяснению вопросов: - уголовная ответственность за дачу и получение взятки; - получение подарков; - урегулирование конфликта интересов;	Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно

	- информирование о замеченных фактах коррупции и др.		
40	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
41	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управления Администрации г. Бодайбо и района, консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
42	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управления Администрации г. Бодайбо и района, консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно
43	Проведение оценки коррупционных рисков в отношении должностных лиц, участвующих в закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, рассмотрении и решении вопросов субсидирования и иного использования бюджетных средств в сферах образования, строительства, культуры, спорта и финансов.	Управления Администрации г. Бодайбо и района, консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района, юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района, управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района	Ежегодно
44	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Консультант по кадровой работе Администрации г. Бодайбо и района, управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района	Ежегодно
45	Оказание содействия в организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района и их структурных подразделениях	Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района	Постоянно