УТВЕРЖДАЮ
Мэр г. Бодайбо и района
_____Е.Ю. Юмашев
«27» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по молодежной политике и спорту
Администрации г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе по молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - положение) определяет задачи, функции, права, организацию деятельности отдела по молодежной политике и спорту Администрации г. Бодайбо и района (далее - отдел)

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации г. Бодайбо и района, осуществляющим свою деятельность в соответствии с полномочиями Администрации в сфере молодежной политики и развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.3. Положение об отделе, его структура и предельная штатная численность утверждается мэром г. Бодайбо и района.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Уставом и законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Иркутской области; Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно заместителю мэра г. Бодайбо и района.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации г. Бодайбо и района, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, предпринимателями, зарегистрированными на территории Бодайбинского района.

1.7. Специалисты отдела имеют статус муниципальных служащих, на которых распространяется действие закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Задачи отдела

2.1. Разработка в установленном порядке и реализация муниципальных программ в сфере развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Координация деятельности организаций, в компетенцию которых входят вопросы развития физической культуры и спорта, общественных объединений и иных структур по работе с молодежью.

2.3. Развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов

населения, поддержка одаренных спортсменов, возрождение спортивных традиций и преемственности поколений.

2.4. Оказание содействия добровольческим сообществам в стратегическом развитии основных направлений добровольческой деятельности и консолидации возможностей для эффективного взаимодействия представителей добровольческих объединений и социально-ориентированных некоммерческих организаций, создание возможностей для стратегического развития добровольческого сообщества.

2.5. Оказание информационно-методической помощи образовательным организациям, общественным объединениям, клубам и другим организациям по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6. Организация и проведение совместно с заинтересованными организациями спортивно-массовых мероприятий для населения, а также мероприятий для молодежи.

2.7. Обеспечение подготовки сборных команд для участия в межмуниципальных, областных и всероссийских спортивных соревнованиях.

2.8. Осуществление мониторинга в сфере наркоситуации на территории Бодайбинского района.

2.9. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела (подготовка материалов для опубликования в газете «Ленский шахтер», размещения на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района).

3. Функции отдела

Исходя из основных задач, полномочий муниципального района в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района, отдел выполняет следующие функции:

3.1. В установленном порядке оказывает организационно-методическую помощь организациям по работе с молодежью и в области физической культуры и спорта.

3.2. В пределах своей компетенции готовит проекты муниципальных правовых актов муниципального образования г. Бодайбо и района.

3.3. Осуществляет организацию и оказывает содействие организациям в проведении мероприятий, входящих в компетенцию отдела.

3.4. Разрабатывает календарный план проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, мероприятий по реализации молодежной политики и вносит его на утверждение мэру г. Бодайбо и района.

3.5. Вносит предложения по формированию бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района в части средств, направляемых на выполнение мероприятий по молодежной политике и спорту.

3.6. Награждает от имени Администрации г. Бодайбо и района призами, вымпелами, дипломами, грамотами и иной наградной атрибутикой победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов молодежных движений.

3.7. Представляет в установленном порядке в Министерство спорта Иркутской области и Министерство по молодежной политике Иркутской области отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также соответствующую документацию на поощрение работников физической культуры и спорта, молодежной политики, присвоения спортивных разрядов спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта.

3.8. Создает базы данных по вопросам, касающимся физкультуры, спорта и молодежной политики, наркоситуации и ее профилактики.

3.9. Осуществляет свои полномочия по вопросам реализации муниципальных программ в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.10. Оказывает содействие в становлении системы военно-патриотического воспитания молодежи.

3.11. Выполняет другие функции по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права отдела

Отдел в целях осуществления возложенных на него функций, имеет право:

4.1. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации г. Бодайбо и района, организаций необходимую для деятельности отдела информацию.

4.3. Разрабатывать информационные и методические материалы, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов муниципального образования г. Бодайбо и района, относящихся к вопросам деятельности отдела.

5. Организационное обеспечение деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром г. Бодайбо и района.

5.2. В период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на специалиста отдела на основании распоряжения Администрации г. Бодайбо и района по согласованию с начальником отдела.

5.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю мэра г. Бодайбо и района.

5.4. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности мэром г. Бодайбо и района по согласованию с начальником отдела.

5.5. Обязанности начальника отдела и специалистов отдела, а также квалификационные требования к ним определяются должностной инструкцией, утвержденной мэром г. Бодайбо и района.

5.6. Начальник отдела:

- организует и руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по

вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет координацию работы отдела с другими структурными подразделениями Администрации;

- вносит на рассмотрение предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела.

5.7. Специалисты отдела обязаны соблюдать установленный в Администрации распорядок работы, действующие положения и правила.

5.8. На муниципальных служащих отдела распространяются права, обязанности, гарантии и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.9. Деятельность отдела финансируется за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

6. Ответственность отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Специалисты отдела в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.