Приложение

к решению Думы

г. Бодайбо и района

от «16» марта 2017 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Думы муниципального образования г. Бодайбо и района**

**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельность и полномочия Комиссии Думы МО г. Бодайбо и района по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования г. Бодайбо и район, Регламентом Думы г. Бодайбо и района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях принятия мер по противодействию коррупции в Думе г. Бодайбо и района*.*

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия, создается решением Думы г. Бодайбо и района численностью не менее 5 человек из числа председателей постоянно действующих комитетов и комиссии Думы г. Бодайбо и района.

2.2. Численность членов Комиссии может быть увеличена в случае образования нового постоянно действующего комитета или комиссии Думы г. Бодайбо и района.

2.3. При каждом новом созыве депутатов Думы муниципального образования г. Бодайбо и района избирается новый состав членов Комиссии.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, которые исполняют свои полномочия на протяжении всего срока действия Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии:

2.6.1. организует работу Комиссии,

2.6.2. созывает и проводит заседания Комиссии;

2.6.3. выступает на заседаниях Комиссии с информацией о работе Комиссии

2.6.4. уведомляет в письменной форме депутата о назначении и начале проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки).

2.8. Председателя и заместителя председателя Комиссии избирается путем открытого голосования большинством голосов. Председатель и заместитель председателя Комиссии считается избранным, если получил более половы голосов от установленного числа членов комиссии.

2.9. В случае прекращения полномочий председателя и (или) заместителя председателя Комиссии, Комиссия обязана на ближайшем заседании избрать нового председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании информации поступившей в отношении депутата Думы г. Бодайбо и района о не исполнении или ненадлежащем исполнении им возложенных на него обязанностей, а также запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Место, время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми. Решение Комиссии о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствовать члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

3.8. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать сотрудники государственных учреждений, представители государственных органов, органов местного самоуправления и правоохранительных органов.

3.9. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Председательствующий голосует последним. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений:

- затрагивающих часть и достоинство депутатов Думы г. Бодайбо и района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых поступала информация о нарушении обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- затрагивающих часть и достоинство граждан;

- и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Члены Комиссии, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Думы г. Бодайбо и района, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

3.14. Результаты рассмотрения информации, поступившей в отношении депутата Думы г. Бодайбо и района о не исполнении или ненадлежащем исполнении им возложенных на него обязанностей, а также запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, оформляется Актом о результатах проведенной проверки, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствующими членами Комиссии и носит рекомендательный характер.

3.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом обеспечения деятельности Думы г. Бодайбо и района.

3.16. Материалы проведенной проверки хранятся в Думе муниципального образования г. Бодайбо и района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**4. Цели и задачи деятельности комиссии**

4.1. Комиссия образуется в целях проверки:

4.1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых депутатами Думы г. Бодайбо и района (далее - депутаты);

4.1.2. соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. 2. Основными задачами Комиссии являются:

4.2.1. разработка мероприятий по антикоррупционной деятельности Думы г. Бодайбо и района и осуществление контроля за их реализацией;

4.2.2. проведение мероприятий антикоррупционной направленности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. предупреждение коррупционных проявлений в деятельности депутатов Думы г. Бодайбо и района;

4.2.4. выявление и устранение причин и условий, порождающих и способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности депутатов Думы г. Бодайбо и района;

4.2.5. формирование у депутатов Думы г. Бодайбо и района антикоррупционного сознания и навыков антикоррупционного поведения;

4.2.6. оказание депутатам Думы г. Бодайбо и района помощи и содействия в соблюдении мер антикоррупционной направленности;

4.2.7. контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Думе г. Бодайбо и района;

4.2.7. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.3.1. вносить предложения и проекты решений на рассмотрение Думы г. Бодайбо и района по совершенствованию деятельности Думы г. Бодайбо и районав сфере противодействия коррупции;

4.3.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений государственных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3.3. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений депутатами Думы г. Бодайбо и района;

4.3.4. принимать участие в разработке и подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3.5. вносить предложения о привлечении к ответственности депутатов Думы г. Бодайбо и района, совершивших коррупционные правонарушения;

4.3.6. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и правоохранительных органов.

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия создается с целью рассмотрение поступивших заявлений о недостоверности и не полноте представленных депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также для проверки соблюдения депутатами Думы г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия в пределах своих полномочий обязана:

5.2.1. Незамедлительно принять информацию, указанную в п.6.1. ст.6 настоящего Положения для проведения проверки достоверности и полноты представленных депутатами сведений о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении депутатами Думы г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В срок, установленный настоящего Положения провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы г. Бодайбо и района, а также проверку соблюдения депутатами Думы г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации..

5.2.3. Итоги рассмотрения поступившей информации о нарушении депутатом обязанностей, ограничений и запретов, оформлять Актом о результатах проверки.

5.2.4. В случае признания недостоверным сведений о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом незамедлительно вынести на заседание Думы г. Бодайбо и района вопрос о принятии к данному депутату соответствующих мер, предусмотренных законодательства Российской Федерации.

5.2.5. В случае подтверждения факта нарушения депутатом Думы г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, незамедлительно вынести на рассмотрение Думы г. Бодайбо и района результаты проведенной проверки для принятия к данному депутату соответствующих мер, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае обнаружения неполноты и (или) недостоверности в представленных депутатом сведениях о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, свидетельствующих о наличии коррупциогенного фактора незамедлительно сообщить в Прокуратуру г. Бодайбо и следственные органы Следственного комитета Российской Федерации.

**6. Порядок проведения проверки**

6.1. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, а также о соблюдении депутатами обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, является обоснованная информация, предоставленная в письменной форме на имя председателя Думы г. Бодайбо и района:

6.1.1 правоохранительными органами,

6.1.2. государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

6.1.3 постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

6.1.4 общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Иркутской области;

6.1.5 редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации»

6.2. Не может служить основанием для проведения проверки:

6.2.1. Информация анонимного характера;

6.2.2. Информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

6.3. Проверка проводится Комиссией в пределах доводов представленной в Комиссию информации.

6.4. Информация о нарушении депутатом обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о возникновении конфликте интересов подается на имя Председателя Думы муниципального образования г. Бодайбо и района через аппарат Думы муниципального образования г. Бодайбо и района.

Информация о нарушении председателем Думы г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о возникновении конфликта интересов, подается на имя председателя Комиссии через аппарат Думы муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.5. Председатель Думы муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 24 часов полученную информацию передает в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и проведения проверки.

6.6. Депутат, в отношении которого в Комиссию поступила информация, требующая проведения проверки, уведомляется об этом в письменной форме (под роспись) либо путем направления заказного письма с уведомлением, в течение трех рабочих дней со дня принятия данной информации. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, предоставленные депутатом, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

6.7. Комиссия в течение 10 дней со дня получения информации организовывает проведение проверки поступившей информации.

6.8. Комиссия проводит проверку отдельно в отношении каждого депутата, по поступившей информации

6.9. Комиссия в уведомлении предлагает депутату, в отношении которого проводится проверка, в течение 5 дней со дня получения уведомления о начале проведения проверки, предоставляет в Комиссию пояснение, касающееся поступившей информации, послужившей основанием для проведения проверки.

6.10. В случае обнаружения в представленных депутатом сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверности и (или) неполноты представленных сведений, депутату предлагается предоставить в Комиссию достоверные и полные сведения в срок не превышающий один месяцев со дня окончания срока, предусмотренного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.11. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

6.12. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен но не более чем на 90 дней.

6.13. При проведении проверки Комиссия:

6.14.1. принимает меры к проведению беседы с депутатом;

6.14.2. изучает представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

6.14.3. направляет в установленном порядке запрос в органы Прокуратуры, в следственные органы Следственного комитета, федеральные государственные органы, государственные органы Иркутской области и государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о соблюдении депутатом установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений и обязанностей.

6.14.4. в случае необходимости получения сведений из кредитных организаций, налоговых органов Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое и сделок с ним Комиссия письменно обращается в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, для дальнейшего осуществления им соответствующих запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое и сделок с ним;

6.14.5. изучает поступившие по запросам материалы;

6.14.6. составляет Акт о результатах проверки.

6.15. В запросе, предусмотренном пп.6.14.5. п.6.14. ч.6 указываются:

6.15.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

6.15.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

6.15.3. решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

6.15.4. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

6.15.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6.15.6. фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос. Запрос Комиссии подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем.

6.15.7. срок предоставления запрашиваемых сведений

6.16. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, а также соблюдения депутатами обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, рассматриваются на заседании Комиссии.

6.17. В ходе проверки и по результатам проверки депутат, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

6.18. По результатам проверки составляется Акт, в котором указывается основание к назначению и проведению проверки, анализ собранных в ходе проверки материалов, подтверждающих или опровергающих со стороны депутата нарушений обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.19. Акт о результатах проверки подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в проведении проверки.

6.20. Акт о результатах проверки полноты и достоверности, представленных депутатом сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, прилагается к сведениям о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом Думы г. Бодайбо и района и подлежит хранению в специальном сейфе совместно с материалами проверки, в течение срока указанного в п. 3.14. настоящего Положения.

Акт о результатах проверки информации о нарушении депутатом обязанностей, ограничений и запретов, возложенных на него законодательством Российской Федерации, подлежит хранению в специальном сейфе совместно с материалами проверки, в течение срока указанного в п. 3.14. настоящего Положения.

6.21. В случае нарушения депутатом обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, вопрос об ответственности депутата по представлению председателя Комиссии должен быть рассмотрен на заседании Думы муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.22. О результатах проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания Акта о результатах проверки, сообщается органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдений требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, при одновременном уведомлении в письменной форме об этом лица, в отношении которого проводилась проверка.

6.23. В случае выявления Комиссией факта представления депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, председатель Комиссии с предварительным уведомлением депутата обеспечивает подготовку соответствующей информации для размещения на официальной сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.24. В случае выявления по результатам проверки недостоверных сведений о доходах, расхода, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом Комиссия незамедлительно в письменной форме уведомляет о том Председателя Думы г. Бодайбо и района и выносит на заседание Думы г. Бодайбо и района вопрос о принятии к данному депутату соответствующих мер в рамках действующего законодательства Российской Федерации.