**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

г. Бодайбо и района

от 22 января 2021 года № 14-п

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БОДАЙБО И РАЙОНА НА 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G№№ п/п  | Содержание мероприятия  | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения  |
|  | Организация и проведение проверки муниципальных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Бодайбо и района | Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы.  | Отделы, структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованием федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области | Отделы, структурные подразделения Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Направление на антикоррупционную экспертизу в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования г. Бодайбо и района | Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района | После принятия муниципального правового акта |
|  | Направление на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру г. Бодайбо муниципальных нормативных правовых актов | Отделы, управления Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Сбор и анализ информации об исполнении муниципальными служащими администрации г. Бодайбо и района должностных обязанностей, в том числе связанных с повышенными коррупционными рисками  | Управляющий делами Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Осуществление проверки уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы на предмет соответствия предъявляемым в установленном законом порядке квалификационным требованиям, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | При принятии на муниципальную службу |
|  | Принятие мер по направлению сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с граждани-ном, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | В десятидневный срок со дня заключения договора |
|  | Проведение анкетирования, тестирования и иных методов оценки знания положений антикоррупционного законодательства в рамках проведения конкурсных процедур при принятии граждан на муниципальную службу | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | При принятии на муниципальную службу |
|  | Проведение вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих вновь поступивших на муниципальную службу  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | В течение одного года с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышения качества профессиональной подготовки муниципальных служащих непосредственно занимающихся организацией противодействия коррупции (не менее 1 обучения в год).  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | В течение года. |
|  | Проведение круглого стола по вопросу разъяснения муниципальным служащим правил заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района |  Апрель  |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также сведений о соблюдении указанными лицами запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | II квартал  |
|  | Проведение анализа поступающих сведений о расходах представляемых муниципальными служащими  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | При представления сведений |
|  | Изучение методических документов и материалов, направленных на неукоснительное соблюдение требований должностных инструкций муниципальными служащими, исполняющими должностные обязанности, связанными с повышенными коррупционными рисками  | Муниципальные служащие | Постоянно |
|  | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, исполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками на предмет выявления отдельных положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими администрации г. Бодайбо и района обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Обеспечение эффективного контроля соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе  | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций, информацией контролирующих, правоохранительных органов, содержащих сведения о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений  | Начальник отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования города Бодайбо и района и урегулированию конфликта интересов | Председатель, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования города Бодайбо и района и урегулированию конфликта интересов | При поступлении материалов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии |
|  | Соблюдение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Муниципальные служащие | Постоянно |
|  | Анализ принятых административных регламентов и предоставления муниципальных услуг на предмет выявления положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, с целью внесения в них изменений, направленных на создание условий для проведения антикоррупционного мониторинга и механизмов внутреннего контроля  | Руководители отделов, управлений Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Изучение правоприменительной практики судебных органов по делам о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также по делам связанным с коррупцией | Юридический отдел Администрации г. Бодайбо и района,руководители отделов, управлений Администрации г. Бодайбо и района,муниципальные служащие | Ежеквартально  |
|  | Мониторинг выполнения контрактных обязательств, исполнения условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в целях выявления коррупционных правонарушений | Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района,отдел организации муниципальных закупок Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Анализ соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета | Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района,отдел организации муниципальных закупок Администрации г.Бодайбо и района | IV квартал  |
|  | Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов  | Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района,отдел организации муниципальных закупок Администрации г. Бодайбо и района | В соответствии с планом проверок |
|  | Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района и оценка эффективности его использования | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества муниципального образования г. Бодайбо и района, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, оперативном управлении, хозяйственном ведении | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета | Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Направление актов проверок в правоохранительные органы, прокуратуру города Бодайбо | Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района | После подписания актов  |
|  | Формирование механизмов привлечения граждан и общественных организаций к обсуждению качества и доступности осуществляемых муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг  | Руководители отделов, управлений Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования г. Бодайбо и района материалов о реализации настоящего плана противодействия коррупции и иной информации по антикоррупционной тематике | Начальник отдела организационной работы Администрацииг. Бодайбо и района | Постоянно  |
|  | Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Начальник отдела организационной работы Администрацииг. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Освещение в средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции | Начальник отдела организационной работы, главный специалист по связям с общественностьюАдминистрацииг. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Проведение встреч лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления, с муниципальными служащими структурных подразделений в целях обсуждения проблемных вопросов практического применения антикоррупционного законодательства и просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в частности по разъяснению вопросов:- уголовная ответственность за дачу и получение взятки;- получение подарков;- урегулирование конфликта интересов;- выполнение иной оплачиваемой работы;- информирование о замеченных фактах коррупции и др. | Юридический отдел Администрацииг. Бодайбо и района | Ежеквартально |
|  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Управления администрации г. Бодайбо и района, главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управления Администрации г. Бодайбо и района, главный специалист по кадровой работе юридического отдела Администрации г. Бодайбо и района | Постоянно |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков в отношении должностных лиц, участвующих в закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, рассмотрении и решении вопросов субсидирования и иного использования бюджетных средств в сферах образования, строительства, культуры, спорта и финансов. | Управления Администрации г. Бодайбо и района | Ежегодно |