Актуальная редакция

(Утверждён постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 25.02.2013 № 113-п.

Внесены изменения и дополнения постановлением

Администрации г. Бодайбо и района: от 30.04.2015 № 122-п)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.02.2013 г. Бодайбо № \_113-п\_\_

О соблюдениями лицами, поступающими

на должность руководителя муниципального

учреждения, и руководителями муниципальных

учреждений части четвертой статьи 275 ТК РФ

 В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального образования города Бодайбо и района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

~~б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района;~~

**б) порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Бодайбо и района и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурных подразделений и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;**

~~в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района;~~

~~г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района;~~

~~д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района.~~

2. Начальнику Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района М.Г. Крамаренко, начальнику управления культуры администрации МО г. Бодайбо и района Т.Ю. Григоренко, заместителю руководителя по кадровым вопросам МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации МО г. Бодайбо и района» О.А. Зацаренко ознакомить под роспись руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский Шахтер» и разместить на официальном сайте администрации МО г. Бодайбо и района в сети Интернет.

**МЭР** **Е.Ю. ЮМАШЕВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ** **ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) **по форме** **справки****, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации**.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. **В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.**

 **В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с** [**пунктом 3**](#Par205) **настоящего Положения.**

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и Положением «О проверке достоверности и полноты сведений представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования г. Бодайбо и района».

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение

к постановлению администрации г. Бодайбо и района

от 30.04.2015 № 122-п

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Бодайбо и района**

**и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурных подразделений**

**и предоставление этих сведений общероссийским**

**средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы, либо уполномоченного лица, осуществляющего кадровую работу в органе местного самоуправления муниципального образования города Бодайбо и района (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Бодайбо и района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурных подразделений (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Бодайбо и района, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет учредитель муниципального учреждения муниципального образования г. Бодайбо и района, либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - учредитель МУ).

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Бодайбо и района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителю муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка обеспечивается кадровой службой.

6. Кадровая служба:

а) в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения муниципального образования города Бодайбо и района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровые службы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка на официальном сайте и представление их средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.