**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.12.2019 Бодайбо № 238-п

Об утверждении Положения об условиях

и порядке предоставления субсидии (гранта)

субъектам малого предпринимательства на

территории муниципального образования

г. Бодайбо и района на создание и развитие

собственного бизнеса

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 № 226-пп, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса (прилагается).

2.Признать утратившими силу с 01 января 2020 года:

1) постановление Администрации г. Бодайбо и района от 28.10.2014 № 490-п «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) из местного бюджета на создание собственного бизнеса»;

2) постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 205-п «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 28.10. 2014 № 490-п»;

3) постановление Администрации г. Бодайбо и района от 05.04.2016 № 57-пп «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 28.10. 2014 № 490-п»;

4) постановление Администрации г. Бодайбо и района от 18.05.2016 № 92-п «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 28.10. 2014 № 490-п»;

5) постановление Администрации г. Бодайбо и района от 11.12.2018 № 251-п «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 28.10. 2014 № 490-п»;

3. Начальнику отдела организационной работы Лыковой Н.Г.:

3.1. опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер»;

3.2. разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в сети «Интернет».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020 года.

**Мэр г. Бодайбо и района Е.Ю.Юмашев**

Приложение

к постановлению Администрации

г. Бодайбо и района

от 06.12.2019 № 238-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо

и района на создание и развитие собственного бизнеса

**Глава 1.**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях и порядке предоставления субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – бюджет МО г. Бодайбо и района) субсидию (грант) на создание и развитие собственного бизнеса в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы, категории и критерии конкурсного отбора имеющих право на получение субсидии (гранта), порядок возврата субсидии (гранта) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Целью предоставления субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) является увеличение СМП, занимающихся в приоритетных сферах деятельности на территории МО г. Бодайбо и района.

2. Субсидия (грант) - средства бюджета МО г. Бодайбо и района, предоставляемые предпринимателям на создание и развитие собственного дела в форме единовременно, безвозмездно и безвозвратно выплачиваемых денежных средств, на возмещение части затрат.

3. Ответственным исполнителем по предоставлению субсидии (гранта) является Администрация МО г. Бодайбо и района (далее – Администрация) в лице отдела экономического анализа и прогнозирования. Адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.33; контактные телефоны: (39561) 5-10-55; 5-15-00; адрес электронной почты: bodaibo\_mer@irmail.ru.

4. Субсидии (грант) – (далее грант) предпринимателям предоставляются в пределах утвержденных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 № 226-пп.

**Глава 2.**

**Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии (гранта),**

**условия их предоставления**

5. Право на получение гранта имеют внесенные в единый государственный реестр СМП, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг (далее при совместном упоминании – участники конкурса), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95688;fld=134;dst=100019) Федерального закона № 209-ФЗ и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

6. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) участник конкурса не имеет задолженности по платежам и уплате налогов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

3) участник конкурса не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

4) участник конкурса не является участником соглашения о разделе продукции;

5) участник конкурса является резидентом Российской Федерации;

6) участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

8) софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

9) гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы гранта;

10) наличие документов, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

7. Гранты предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее – получатели). Грант предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении гранта.

Гранты предоставляются на создание и развитие собственного бизнеса, за исключением:

- расходов на оплату труда работников, иных социальных и компенсационных выплат;

- налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- на оплату арендных платежей, по договорам аренды объектов движимого и недвижимого имущества;

- на уплату кредитов, займов и процентов по ним;

- затрат на рекламу;

- затрат связанных с повышением квалификации, стажировками и семинарами по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- расходов на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

- расходов на приобретение имущества у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5. настоящего Положения;

2) несоблюдение участником конкурса условий, установленных настоящим Положением;

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на получение гранта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) смета затрат, оформленная в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договор, счет, платежные документы, платежное поручение, платежное требование, кассовый, товарный чек, счета-фактуры), документы, подтверждающие получение/изготовление/выполнение работ, /оказание услуг – товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема передачи выполненных работ, оказанных услуг);

5) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных участником;

6) документы, подтверждающие полномочия участника конкурса подписать и подать конкурсную заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7) согласие заявителя на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Администрация самостоятельно запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, заверенные участником конкурса;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

- справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

10. Участникам конкурса – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гранты предоставляются в размере не более **300,0** (триста) тысяч рублей на одного участника конкурса, в целях возмещения части затрат, связанных с предпринимательской деятельностью – приобретение материалов, оборудования, программного обеспечения, специализированной техники.

К приоритетной целевой группе относятся участники конкурса:

1) зарегистрированные безработные;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

3) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

11. Критерии оценки участников конкурса:

1. Создание новых рабочих мест в текущем финансовом году:

- пять и более рабочих мест – 25 баллов;

- три рабочих места – 20 баллов;

- два рабочих места – 15 баллов;

- одно рабочее место – 10 баллов;

- нет работников (самозанятость) – 5 баллов.

2) Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования г. Бодайбо и района, на территории которого осуществляется деятельность начинающего предпринимателя:

- не развит вид деятельности и (или) социальная направленность – 25 баллов;

- низкий уровень развития вида деятельности – 20 баллов;

- средний уровень развития вида деятельности – 15 баллов;

- высокий уровень развития вида деятельности – 10 баллов;

- не востребованный вид деятельности - 5 баллов.

3) Цель использования запрашиваемого гранта:

- приобретение дорогостоящих основных средств (свыше 200,0 тыс. руб.) – 25 баллов;

- приобретение основных средств (от 100,0 до 200,0 тыс. руб.) – 20 баллов;

- приобретение основных средств (от 50,0 до 100,0 тыс. руб.) – 15 баллов.

4) Опыт работы и профильное образование руководителя:

- опыт работы по данному направлению более 5 лет и профильное образование – 25 баллов;

- опыт работы по данному направлению до 5 лет и отсутствие профильного образования – 20 баллов;

- опыт работы по данному направлению менее 5 лет и отсутствие профильного образования – 15 баллов;

- отсутствие опыта работы и отсутствие профильного образования – 10 баллов.

5) качество бизнес плана (качество описания преимуществ товаров работ, услуг в сравнении с существующими аналогами конкурсантов; качество проработки маркетинговой и финансовой стратегии развития проекта начинающего предпринимателя):

- высокое качество – 25 баллов;

- среднее качество – 20 баллов;

- ниже среднего качество – 15 баллов;

- низкое качество – 10 баллов;

- не указаны какие-либо моменты в предпринимательском проекте – 5 баллов.

6) Отношение к приоритетной целевой группе:

- да – 10 баллов;

- нет – 5 баллов.

**Глава 3.**

**Порядок предоставления субсидии (гранта)**

12. Извещение о предоставлении гранта (далее – извещение) размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района [www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru). и в газете «Ленский шахтер».

13. Для получения гранта необходимо предоставить в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации (далее - Организатору), конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

14. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения срока, установленного в извещении.

Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок Организатору, не может быть менее 30 дней.

15. Организатор регистрирует в день поступления, полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты.

16. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

17. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной заявки, указанного в извещении, Организатор направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. После получения межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней принимает решение о её соответствии (несоответствии) требованиям пунктов 5., 6., 9. настоящего Положения.

19. В случае несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящего Положения, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление участнику конкурса.

20. Конкурс считается не состоявшимся в том случае, если не подано ни одной заявки или все поданные заявки были отклонены, как несоответствующие требованиям настоящего Положения.

21. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

22. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению гранта (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

23. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

25. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

26. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемых Администрацией.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Гранты предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема субсидий.

27. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru).

29. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru). Администрация заключает соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурса по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Грант предоставляется путем перечисления с лицевого счета организатора на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания Соглашения.

**Глава 4.**

**Контроль за соблюдением получателями субсидий (гранта)**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий (гранта), порядок**

**возврата (субсидии) гранта**

30. В целях осуществления контроля за соблюдением получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки получатель гранта обязан:

1) в соответствии с заключенным соглашением в течение 20 рабочих дней после использования гранта, но не позднее трех месяцев со дня предоставления гранта представить Организатору документы, подтверждающие использование гранта;

2) в соответствии с заключенным соглашением представить Организатору отчет о достижении целевых показателей:

- объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения гранта;

- количество созданных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с момента получения гранта.

31. Обязанность по возврату СМП гранта (части гранта) в бюджет МО г. Бодайбо и района возникает в случае нарушения СМП условий, установленных при их предоставлении, а именно:

1) в случае нецелевого использования субсидии (части субсидии);

2) в случае не достижения целевых показателей;

3) в случае непредставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением и соглашением;

4) в случае неиспользования гранта в установленные соглашением сроки;

5) в иных случаях, предусмотренных соглашением.

32. Соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант (далее - Администрация), и органом муниципального финансового контроля.

33. Администрация вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля в части соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

34. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате полученного гранта (части гранта) (далее - требование).

35. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученного гранта (части гранта) вернуть предоставленный грант путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет МО г. Бодайбо и района.

36. В случае невыполнения получателем гранта обязанности, установленной пунктом 30 настоящего Положения, Администрация вправе взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленного гранта (части гранта).

37. В случае выявления остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, Организатор в течение 20 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта письменное требование о возврате не использованных остатка гранта (далее - требование о возврате остатков гранта).

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков гранта вернуть остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков гранта, в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района.

В случае невыполнения получателем гранта обязанности, установленной настоящим пунктом, Администрация взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение 1

к Положению

В Администрацию муниципального

образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Прошу предоставить грант в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание и развитие собственного бизнеса в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте малого предпринимательства, организации

Наименование субъекта малого предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района ([www.bodaybo38.ru](http://www.bodaybo38.ru)).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все ее условия, предусмотренные Положением предоставления субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от \_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_ (далее - Положение).

В случае предоставления гранта даю согласие на осуществление Администрацией г. Бодайбо и района как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантирует достоверность представленных сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 2

к Положению

В Администрацию муниципального

образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИЗНЕС-ПЛАН

20\_\_ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;

- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

- краткая характеристика продукции (работы, услуги);

- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;

- инновационность продукции (работ, услуг);

- наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

- целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

- каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);

- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

- анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

- анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);

- решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

- продукция (уникальность, инновационность);

- каналы распределения;

- способы продвижения;

- цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

- в ремонте производственного помещения;

- в капитальных вложениях;

- в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса

производства, сезонность).

4. Производственный план:

- максимальные возможности;

- зависимость от поставок сырья;

- условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов: |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |
| Всего доходы |  |  |  |  |  |
| Всего расходы |  |  |  |  |  |

Прибыль = Доход - Расход

Прибыль

Коэффициент прибыльности = --------- x 100%

Доход

Сумма гранта

Период окупаемости = ----------------

Доход

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 2. | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 3. | Объем налоговых отчислений и страховых взносов за календарный год с момента получения субсидии, тыс. рублей |  |

Приложение 3

к Положению

В Администрацию муниципального

образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статьи расходов | Единица  измерения | Кол-во | Цена,  рублей | Срок  исполнения | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер гранта: | | | | | |  |

Копии учетных документов, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 4

к Положению

В Администрацию муниципального

образования г. Бодайбо и района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

(фактически произведенные)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Наименование документа | Номер | Дата | Сумма, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: | | | | |  |

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5

к Положению

В Администрацию муниципального

образования г. Бодайбо и района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие Администрации г. Бодайбо и района на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Номера телефона и адреса электронной почты.

3. Юридический и почтовый адреса.

4. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации.

6. Иные сведения, предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии (гранта).

С целью прохождения конкурсного отбора даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

1) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

2) без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

3) смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии (гранта).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 6

к Положению

Примерная форма Соглашения

о предоставлении гранта из бюджета муниципального образования

г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса

г. Бодайбо «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ 

Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района (далее –Администрация), в лице мэра муниципального образования г. Бодайбо и района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Получатель), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), в соответствии с подпрограммой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 № 226-пп, руководствуясь Положением об условиях и порядке предоставления субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации г. Бодайбо и района от \_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, протоколом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 года заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства на получение гранта на создание и развитие собственного бизнеса, заключили Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю грант из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля (далее – грант), а Получатель обеспечивает целевое использование гранта.

Глава 2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет Получателю грант путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие использование гранта;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района полученного гранта в случае:

неиспользования гранта (полностью или частично);

нецелевого расходования средств гранта;

не функционирования по заявленному Получателем виду деятельности в течение срока действия Соглашения;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3. настоящего Соглашения;

не предоставления Получателем отчета и документов к ним, в соответствии с подпунктами «е, и» пункта 3. настоящего Соглашения;

нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения;

приобретением за счет полученных средств иностранной валюты;

д) списывает в бесспорном порядке со счетов Получателя в кредитной организации (банке) грант в случае не возврата ее Получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2. настоящего Соглашения.

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает долевое финансирование и целевое использование гранта;

в) в течение месяца после использования гранта предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование гранта;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения гранта - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

количество созданных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта: \_\_\_\_\_\_ человек.

д) в случае дополнительного трудоустройства обеспечивает начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения.

е**)** предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

ж) в случае нецелевого использования гранта обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

з) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с даты получения гранта;

и) предоставляет Администрации отчет об использовании гранта, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

к) в случае неисполнения условий Соглашения и получения требования Администрации о возврате полученного гранта в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает грант в местный бюджет.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего Соглашения.

Глава 3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Срок действия Соглашения

6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует три года.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные пунктом 10 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Глава 7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр муниципального образования  г. Бодайбо и района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к Соглашению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании гранта из бюджета муниципального образования

г. Бодайбо и района на создание и развитие собственного бизнеса

Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Поступило из местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ | ОСВОЕНО СРЕДСТВ, руб. | | |
| собственные  средства | субсидия  местного  бюджета | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью получателя гранта, подтверждающие целевое использование средств гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

Приложение 2

к Соглашению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 \* 100 - 100) |
| 1. | налоговые отчисления, за 12 месяцев, руб. |  |  |  |
| 2. | количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью получателя гранта, подтверждающие целевое использование средств гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*