**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2019 Бодайбо № 96-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления

субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в сети Интернет.

Мэр г. Бодайбо и района Е.Ю. Юмашев

Приложение

к постановлению Администрации г. Бодайбо и района

от 14 июня 2023№ 96-п

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района, категории получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении в границах муниципального образования г.Бодайбо и района (далее – Перевозчики), соответствующие следующим критериям:

 - зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством порядке;

 - имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему виду и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенному в установленном порядке к участию в дорожном движении;

 - осуществляющие перевозки по тарифам на проезд пассажиров и багажа, утвержденным в установленном порядке Администрацией, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

 - имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам;

 - заключившие с Администрацией муниципальный контракт на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - муниципальный контракт) в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - не имеющие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидий производителям товаров, работ, услуг определяется в соответствии с ценой муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района, заключенного в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 2.2. Субсидии предоставляются Перевозчикам, отвечающим критериям, установленным в пункте 1.4. настоящего Положения на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Перевозчиком, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации г. Бодайбо и района (далее – Соглашение), при соблюдении Перевозчиком следующих условий и требований:

1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения (далее – документы);
2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г. Бодайбо и района на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
3. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
4. не должен получать средства из бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
5. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
6. выдать согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год Перевозчик предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копию муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо, заключенного в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующей на момент подачи заявления на получение субсидии;

5) копии документов, подтверждающие наличие у Перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;

6) документ, подтверждающий полномочия Перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

7) перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа и основные плановые показатели транспортной работы по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Положения, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.4. Перевозчик вправе представить в Администрацию следующие документы:

1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней по состоянию на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
2. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
3. справку налогового органа об отсутствии в отношении Перевозчика процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства по состоянию на первое число месяца, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления заявления на получение субсидии.

В случае непредставления Перевозчиком указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.5. Право на получение субсидии имеют Перевозчики, представившие полный комплект документов, соответствующий требованиям, установленным [пунктом](#P97) 2.3 настоящего Положения, и соответствующие критериям, установленным [пунктом 1.4](#P71) настоящего Положения, условиям и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления и регистрации документов проверяет их полноту (наличие всех документов), соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, достоверность содержащихся в них сведений, а также проверяет соответствие Перевозчика критериям, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключение соглашения.

2.7. Основания для отказа в заключении Соглашения:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2. настоящего Положения.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Перевозчику мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Перевозчика в электронной форме) или вручает Перевозчику под роспись.

2.9. Соглашение заключается в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования г. Бодайбо и района на эти цели на соответствующий финансовый год в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о его заключении.

К соглашению прилагается перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа и основные плановые показатели транспортной работы по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

2.10. При изменении объема средств, предусмотренного в бюджете муниципального образования г. Бодайбо и района на указанные цели на соответствующий финансовый год, в действующее соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений

2.11. Размер субсидии для Перевозчиков, подлежащий финансированию из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района, определяется ежемесячно исходя из фактических данных о количестве километров пробега с пассажирами в соответствии с представляемыми отчетами о фактическом выполнении транспортной работы - пробеге с пассажирами за отчетный месяц и норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования г. Бодайбо и района в соответствии с муниципальным контрактом и в пределах средств, предусмотренных соглашением по формуле:

С мес. =X x Y – за месяц;

С нар. = X x Z - нарастающим итогом

где:

С мес. - размер субсидии за месяц, руб.;

С нар. – размер субсидии нарастающим итогом, руб.;

X - норматив возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с муниципальным контрактом, руб.;

Y - пробег с пассажирами за месяц, км;

Z - пробег с пассажирами нарастающим итогом, км.

2.12. Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет и согласовывает отчетные документы, предоставленные Перевозчиком в соответствии с п.3.1. настоящего Положения, или возвращает указанные документы Перевозчику на доработку с указанием причин и сроков доработки.

2.13. Субсидия подлежит перечислению ежемесячно на расчетные счета, открытые Перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня согласования Администрацией отчетной документации, предоставление которой предусмотрено п. 3.1. настоящего Положения.

1. **Требования к отчетности**
	1. Перевозчик ежемесячно не позднее 5 рабочих дней с момента окончания отчетного периода (календарного месяца) представляет в Администрацию:

- [отчет](#P373) о фактическом выполнении транспортной работы - пробеге с пассажирами по форме Приложения N 3 к настоящему Положению;

- [расчет](#P446) суммы субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района по форме Приложения N 4 к настоящему Положению;

- счета;

- счета-фактуры (при наличии);

- акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. Перевозчик ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию отчет о работе по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района по форме Приложения № 5 к настоящему Положению.

3.3. Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Перевозчика на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Средства субсидии имеют целевой характер. Перевозчик обязан представить проверяющим бухгалтерские, финансовые, налоговые документы, а также бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность, в которой отражается предоставление и использование субсидии из бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района, и допускать представителей Администрации, уполномоченных органов муниципального финансового контроля для осуществления обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. По итогам проверки, проведенной Администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, выплата субсидии может быть приостановлена до устранения Перевозчиком выявленных нарушений в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- несоответствия данных, представленных Перевозчиком в отчете о фактическом выполнении транспортной работы - пробеге с пассажирами согласно п. 3.1. настоящего Положения, данным о фактически выполненной Перевозчиком транспортной работе.

4.4. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования средств, несоответствия данных, представленных перевозчиком в отчете о фактическом выполнении транспортной работы - пробеге с пассажирами согласно п. 3.1. настоящего Положения, данным о фактически выполненной Перевозчиком транспортной работе.

4.5. В случае выявления представителями Администрации, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в [п.](#Par5) 4.4 настоящего Положения, Перевозчику в срок не позднее 10 календарных дней с момента выявления указанных фактов направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района. Перевозчик должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.6. При отказе Перевозчика от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

являющийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес, контактный телефон)

прошу заключить соглашение на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района на период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. К заявлению прилагаю следующие документы1:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

2) копию муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо, заключенный в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 По усмотрению Перевозчика могут быть предоставлены следующие документы, выданные на первое число месяц, в котором Перевозчик представляет в Администрацию документы:

1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;
2. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;
3. справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3) копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующей на момент подачи заявления на получение субсидии, на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

4) копии документов, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

5) документ, подтверждающий полномочия Перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика), на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

6) перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа и основные плановые показатели транспортной работы, на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Одновременно информирую о том, что на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(на первое число месяц, в котором Перевозчик

 представляет в Администрацию документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям и требованиям, установленным подпунктами 2, 4, 6 пункта 2.2. Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), а именно:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования г. Бодайбо и района;

- отсутствует факт получения средств из бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

 - согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность представляемых документов подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.п. (при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров

и багажа и основные плановые показатели транспортной работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Цена муниципального контракта, руб. | Количество рейсов по муниципальному контракту, ед | Протяженность маршрута, км | Пробег с пассажирами по муниципальному контракту, км (гр.4 х гр.5) | Норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам, руб. (гр.3/гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель,

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления

субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

ОТЧЕТ

о фактическом выполнении транспортной работы - пробеге с пассажирами

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N маршрута | Наименование маршрута | Количество рейсов, ед.  | Фактический пробег с пассажирами, км.  | Плановый пробег с пассажирами, км. | Отклонение планового пробега с пассажирами от фактического пробега с пассажирами, км. (гр.8-гр.7) |
| за отчетный месяц | нарастающим итогом | за отчетный месяц | нарастающим итогом | нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель,

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления

 субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

 в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пригородное или междугородное сообщение)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Цена муниципального контракта, руб. | Количество рейсов, по муниципальному контракту, ед. | Протяженность маршрута, км | Пробег с пассажирами, по муниципальному контракту, км | Норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам, руб. | Пробег с пассажирами, км  | Сумма субсидии, руб. |
| за отчетный месяц | нарастающим итогом | за отчетный месяц(гр.7хгр.8) | нарастающим итогом(гр.7хгр.9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Количество выполненных рейсов | Перевезено пассажиров, человек | Пассажирооборот, тыс. пасс.-км. | Доходы от перевозки пассажиров, тыс. руб. | Расходы по перевозке пассажиров, тыс. руб. | Субсидии на возмещение части затрат по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам, тыс.руб. | Финансовый результат (прибыль +, убыток -), тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования г. Бодайбо и района

ОТЧЕТ

 о работе по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом

 по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования г.Бодайбо и района

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщении

 (пригородном/междугородном)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Перевозчика)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

**Подготовил:**