Приложение

к постановлению администрации

 г. Бодайбо и района

 от 30декабря 2019 г. № 274-п

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1**

 **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |
| --- |
|  Коды |
| Наименование муниципального учреждения Форма по ОКУД**Муниципальное автономное учреждение «Бодайбоинформпечать** Дата Виды деятельности муниципального учреждения по сводному **Обеспечение предоставления государственных (муниципальных услуг**  реестру**в бюджетной сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Осуществление издательской деятельности** По ОКВЭД**Издание газет**  По ОКВЭД Виды муниципального учреждения  **Автономное учреждение**  По ОКВЭД  | 0506001 |
| 30.12.2019 |
| 14 |
| 22.1 |
| 22.12 |
| 14 |
|  |

Часть 1.

Раздел: **Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жите-**

**лей муниципального образования официальной информации о социально-экономичес-**

**ком и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной**

**инфраструктуры и иной официальной информации.**

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  **Осуществление издательской деятельности\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный  номер2. Категории потребителей муниципальной услуги по базовому **Физические лица, Органы местного самоуправления, \_\_\_\_** (отраслевому) **Государственные учреждения, Муниципальные учреждения**  перечню | 14001000400000001005101 |

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | Наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14001001000000001007101 | Осуществление издательской деятельности |  |  | Размещение официальной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района | Размещение иной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района | Бумага газетная |  |  | ГОСТ 6445-74 марка 0 | ГОСТ 6445-74 марка 0 | ГОСТ 6445-74 марка 0 |
| Полиграфические услуги |  |  | Формат А 4 количество полос:среда-12 информационных полос: суббота-20 информационных полос; а в случае публикации официальной и иной информации для нужд администрации муниципального образования г.Бодайбо и района –до 100 полос | Формат А 4 количество полос:среда-12 информационных полос: суббота-20 информационных полос; а в случае публикации официальной и иной информации для нужд администрации муниципального образования г.Бодайбо и района –до 100 полос | Формат А 4 количество полос:среда-12 информационных полос: суббота-20 информационных полос; а в случае публикации официальной и иной информации для нужд администрации муниципального образования г.Бодайбо и района –до100 полос |
| Вёрстка газетных полос |  |  | Наличие современного компьютерного оборудования программ для набора и верстки газетных полос; наличие профессиональных кадров  | Наличие современного компьютерного оборудования программ для набора и верстки газетных полос; наличие профессиональных кадров | Наличие современного компьютерного оборудования программ для набора и верстки газетных полос; наличие профессиональных кадров |
| Своевременность опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации |  |  | Наличие совре менного компь ютерного обо рудования, программ для набора и верст ки газетных по лос; наличие профессиональных кадров | Наличие совре менного компь ютерного обо рудования, программ для набора и верст ки газетных по лос; наличие профессиональных кадров | Наличие совре менного компь ютерного обо рудования, программ для набора и верст ки газетных по лос; наличие профессиональных кадров |
| Количество допущенных в публикациях фактологических неточностей, орфографических ошибок и несоответствий, в том числе названных техническими ошибками | Ошибка |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Количество случаев распространения сведений ,не соответствующих действитель ности, порочащих честь и деловую репутацию заказчика, установленных решениями судов или признанных МАУ добровольно |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Шрифт публикуемых материалов опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации. | Размер |  | Заголовок шрифт 8-9. TAHOMА Межстрочный интервал 10.Шрифт запечатанной площади до 7-8. TAHOMА Межстрочный интервал до 9,0.Таблица шрифт 6-7. TAHOMА Межстрочный интервал 8,0.  | Заголовок шрифт 8-9. TAHOMА Межстрочный интервал 10.Шрифт запечатанной площади до 7-8. TAHOMА Межстрочный интервал до 10,0.Таблица шрифт 6-7. TAHOMА Межстрочный интервал 8,0.  | Заголовок шрифт 8-9. TAHOMА Межстрочный интервал 10.Шрифт запечатанной площади до 7-8. TAHOMА Межстрочный интервал до 10,0.Таблица шрифт 6-7. TAHOMА Межстрочный интервал 8,0  |
|  |  |  |  |  |  | Иные показатели | Фотографии |  | Не более одной на статью (материал) | Не более одной на статью (материал | Не более одной на статью (материал |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): Нет

 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 14001001000000001007101 | Размещение официальной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района |  |  | Печатная |  | Количество официальных страниц (полос) формата А4 (17,5\*24) | шт. | 796 | 1750 | 1750 | 1750 | 2403,84 | 2408,20 | 2411,97 |
| 14001001000000001007101 | Размещение иной информации для нужд Администрации МО г.Бодайбо и района |  |  | Печатная |  | Количество информационных полос (страниц) формата А4 (17,5\*23,5) | шт. | 796 | 550 | 550 | 550 | 2403,84 | 2408,20 | 2411,97 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): Нет

 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Распоряжение  | Администрация г.Бодайбо и района | 15.11.2016г. | 1107-рп | «Об утверждении Порядка расчёта норматив- ных затрат на осуществление издательской деятельности МАУ «Бодайбоинформпечать» |
| Распоряжение | Администрация г.Бодайбо и района | 30.12.2019г. | 1234-р | «Об утверждении значений базовых нормативных затрат на осуществление издательской деятельности МАУ «Бодайбоинформпечать» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги

\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Российская Федерация | 27.12.1991г. | 2124-1 | «О средствах массовой информации» |
| Закон | Российская Федерация | 03.11.2006г. | 174-ФЗ | «Об автономных учреждениях» |
| Постановление  | Администрация г.Бодайбо и района | 20.12.2012г. | 685-п | «Об утверждении устава МАУ «Бодайбоинформпечать» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация через подписку, розничная продажа | Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации | Периодичность выхода: газеты 2 раза в неделю в течении всего года. |
|  |  |  |

 Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#P650)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

 а) ликвидация учреждения;

 б) реорганизация учреждения;

 в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

 г) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации города Бодайбо, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Ежемесячная отчетность по утвержденным учредителем формам | Ежемесячно | Администрация муниципального образования г.Бодайбо и района и ее структурные подразделения ,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района и ее структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежемесячно

 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на текущий финансовый год  | Фактическое значение за отчётный период (месяц)  | Фактическое значение за отчетный период нарастающим итогом с начала текущего года | Фактическое значение остатка на текущий финансовый год от утверждённого в муниципальном задании |
|  |  |  |  |  |  |

 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

-предоставление к ежемесячному отчёту реестров по выполнению услуги;

-предоставление бюджетной отчётности согласно форм и сроков, утверждённых Министерством Финансов РФ.

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания :

В случае превышения показателей объёма муниципального задания в декабре текущего года, следует переносить эти показатели на январь и учитывать их по исполнению показателей объёма муниципального задания очередного года.