**Утверждено**

**постановлением мэра г.Бодайбо и района**

**от 21.02.2012 г. №79-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее именуемая "Комиссия") является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, правоохранительных органов, заинтересованных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на реализацию мер по профилактики правонарушений, привлечению к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования г. Бодайбо и района, постановлениями и распоряжениями мэра муниципального образования г.Бодайбо и района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом при администрации г. Бодайбо и района.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами судебной власти, правоохранительными органами, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

1.5. Цель Комиссии – содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, защиты конституционных прав и свобод граждан, создание условий для нормального функционирования органов местного самоуправления.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Создание условий и разработка предложений для снижения уровня правонарушений на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.2. Создание системы профилактики правонарушений и преступлений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних.

2.3. Активизация участия и улучшение координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

2.4. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений и преступлений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан.

2.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.

2.7. Выработка рекомендаций по реализации мер направленных на профилактику правонарушений.

2.8. Анализ информации о состоянии преступности и профилактики правонарушений на территории муниципального образования г.Бодайбо и района.

2.9. Укрепление связи правоохранительных органов, органов местного самоуправления с общественными объединениями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительных органов, населения, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, направленные на укрепление общественного порядка, профилактику правонарушений, информационное обеспечение населения.

3.2. Запрашивать у государственных, муниципальных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию.

3.3. Создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

3.4. Заслушивать отчеты ответственных органов, осуществляющих профилактику правонарушений, по вопросам, относящимся к их ведению.

3.5. Вносить предложения мэру и иным субъектам профилактики правонарушений о разработке проектов муниципальных правовых актов мэра района, а также иных локальных актов по вопросам профилактики правонарушений.

3.6. Координировать деятельность субъектов профилактики по:

- предупреждению правонарушений;

-укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.

3.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мер по профилактике правонарушений.

3.8. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.

**4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя. В отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя комиссии Комиссию возглавляет председательствующий, выбранный из присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными при участии в заседании не менее половины всех членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего) Комиссии является решающим.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждениях рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем (председательствующим) и секретарем. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения членами комиссии, органами местного самоуправления, а также организациями, расположенными на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

4.8. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.9. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки.

4.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

4.11. Состав Комиссии утверждается мэром муниципального образования г. Бодайбо и района.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования г.Бодайбо и района.

Главный специалист юридического отдела

администрации г.Бодайбо и района

Т.А.Фролова